

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Купського ліцею
13.06.2024 протокол № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням двадцять четвертої чергової
сесії восьмого скликання
Сучевенської сільської ради
№ 151-24/24 від 15 липня 2024 року
Юліан МІХАЙЛОВИЧ



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
КУПСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СУЧЕВЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
на 2024-2028 роки

ЗМІСТ

I.	Цінності закладу освіти.	3
II.	Місія закладу освіти.	3
III.	Візія закладу освіти.	3
IV.	SWOT-аналіз.	4
V.	Освітнє середовище.	10
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти.	
5.2.	Операційні цілі.	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
VI.	Система оцінювання.	13
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти.	
6.2.	Операційні цілі.	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	
VII.	Педагогічна діяльність.	17
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти.	
7.2.	Операційні цілі.	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	
7.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
7.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.	
VIII.	Управлінські процеси.	22

- 8.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти.
- 8.2. Операційні цілі.
 - 8.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
 - 8.2.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
 - 8.2.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття.
 - 8.2.4. Управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
 - 8.2.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- IX. Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку Купського ліцею**

I. Цінності закладу:

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.

II. Місія закладу:

- створення умов для отримання сучасної якісної освіти, розкриття і розвитку навчального потенціалу, здібностей, талантів кожної дитини, забезпечивши рівний доступ до освіти для всіх дітей;
- становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків, формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та самобутності;
- удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

III. Візія закладу:

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;
- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна - очна (денна), дистанційна; індивідуальна - екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна;
- впровадження моделі навчального закладу - сучасний, відкритий, здоровий, цифронізований заклад, який має довіру учнів, батьків, громадськості у забезпеченні якісної освіти.

IV. SWOT-аналіз

Освітнє середовище

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Заклад розташований у екологічно чистій місцевості, проектна потужність - 350 учнів. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів- 17.5 учнів. У освітньому закладі функціонує навчальних кабінетів, класні кімнати, спортивна зала, актова зала, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора закладу, учительська, майстерня. У закладі існує протирадіаційне укриття. Встановлено відеоспостереження. На території розміщено двоповерхове приміщення, котельня та господарські приміщення. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, парк, сад, квітники, дитячий майданчик для відпочинку. Навчальні кабінети містять нове технічне забезпечення, оновлені меблі, енергозберезувальне освітлення та сучасні освітні ресурси. Два кабінета оснащені інтерактивними комплексами, два кабінети - проекторами з екранами. У всіх кабінетах наявні сучасні дошки, дидактичне обладнання. У двох кабінетах є телевізори, дидактичне обладнання. Класні кімнати для учнів початкових класів, знаходяться на першому поверсі, обладнані відповідно до вимог НУШ, мають ноутбуки, принтери, ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи. Оновлено комп'ютерний клас, який налічує	Рік побудови – 1967, заклад потребує ремонту, утеплення, сучасного універсального дизайну. Необхідний частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір'я. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації. В частині кабінетів оновити матеріально-технічне забезпечення. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Провести капітальний ремонт та модернізувати харчоблок. Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір. Обладнати ресурсну кімнату. Оновити програмне забезпечення.

одиниць техніки. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Бібліотека, методичний кабінет, учительська закладу освіти обладнані ноутбуками, принтерами та підключені до мережі інтернет. Спортивний зал у задовільному стані, оновлено спортивне обладнання. Наявний стадіон, стадіон із штучним покриттям, спортивні майданчики, спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 82 посадкових місць, зроблено ремонт у залі їдальні, частково оновлено обладнання. Наявні внутрішні санвузли та котельня на твердому паливі. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Надаються освітні послуги дітям з ООП та налагоджена співпраця з спеціалістами з Глибоцького інклюзивно-ресурсного центру. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей.	
---	--

Система оцінювання

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу	Частково розміщені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у кабінетах. Частково розроблені критерії щодо

оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень. Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання. Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.	оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна). Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання. Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану. Залучити учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях.
--	--

Педагогічна діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Освітній процес забезпечують 23 педагогічних працівників: спеціаліст – 6 I категорія – 0 II категорія – 1 Вища категорія – 16 Старший вчитель – 11 Методист – 3 Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи,	Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів. Не всі вчителі пройшли підвищення кваліфікації для роботи із дітьми з ООП, не проходять сертифікацію. Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізація педагогічної діяльності. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання. долучатися до проєктної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у МАН, досягнути результативності в III етапі Всеукраїнських

спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради закладу, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.	учнівських олімпіад з навчальних предметів.
--	--

Управлінська діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Заклад має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до	Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Провести

принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Заклад має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво ліцею систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами	самооцінювання за напрямами та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Налагодити співпрацю з місцевою громадою, позашкільними закладами. Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішені проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Створити платформу для організації дистанційного і змішаного навчання. Ввести електронний обіг документів, звітів, вести класні журнали, щоденники в електронній формі. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Зібрати інформацію про дітей з
--	--

та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації або профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, поглиблено викладалися природничі предмети, читаються курси фінансового спрямування. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.	ООП. Питання дотримання принципів академічної доброчесності потрібно розглянути на засіданнях педагогічної ради.
---	--

V. Освітнє середовище

5.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Реорганізація в заклад нового типу - ліцей з структурним підрозділом, дошкільний.
2. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
3. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
4. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
5. Модернізація інфраструктури закладу.

5.2.Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>
--------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Обладнання ПР укриття. Оформлення Паспорта безпеки . Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги. Участь у проєкті МОН «Спеціаліст з безпеки в освітньому середовищі»	серпень-вересень			
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю		червень-серпень		
Забезпечення охорони			червень-серпень	
Частковий ремонт коридорів першого поверху. Частковий ремонт приміщень. Заміна дерев'яних вікон та металопластикові. Дизайн фасаду будівлі		липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень
Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння.	вересень	серпень		
шкільного стадіону. Оновлення спортивного майданчика				червень
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї		липень-серпень		

Впровадження енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	Протягом року жовтень-квітень			
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання	Протягом року			
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах математики, англійської мови, історії				Протягом року
Обладнання кімнати здоров'я. Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій				серпень
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників	Протягом року	жовтень		

Реформування шкільного харчування. Ремонт та модернізація харчоблоку	вересень		липень	
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення		квітень	травень	червень
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення			Протягом року	
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	Протягом року			
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів		Протягом року		
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	Протягом року			
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	Протягом року			

Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень			
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні на пандусі, вбиральні)			Протягом року	
Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання		серпень		серпень
Співпраця з спеціалістами Глибоцького інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	Протягом року			
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	Протягом року			
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів			Протягом року	
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу				

VI. Система оцінювання

6.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Надолуження освітніх втрат.
4. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

6.2.Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень			
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	жовтень			
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН		Протягом року		

Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями			Протягом року	
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:				
-українська мова та література;		+		+
-зарубіжна література;	+			
- англійська мова;	+		+	
-математика, алгебра, геометрія;		+		
-румунська мова та література;		+		+
- я досліджую світ; досліджуємо природу; природознавство; біологія;		+		
- географія;			+	
- фізика;			+	
- хімія;			+	
- здоров'я, безпека та добробут, етика, основи здоров'я;		+		
- історія, правознавство, громадянська освіта;	+			+
-Захист України		+		
- технології, трудове навчання;	+			+
-інформатика;		+		+
- музичне мистецтво ;	+			+

-образотворче мистецтво;			+	
- фізична культура;			+	
- курси, факультативи		+		
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, 1-4 кл:				
-українська мова;		+		+
- англійська мова;		+		
-румунська мова	+		+	
-математика;		+		+
- я досліджую світ;			+	
- дизайн та технології ;	+			+
-інформатика;	+			+
-образотворче мистецтво;	+			
- музичне мистецтво ;			+	
- фізична культура;		+		+
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9,11 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень

- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця	червень	червень	червень	червень

року», «Спортсмен/спортменка року».				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ЗНО	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Дистанційне навчання у вільний час «Надолуження освітніх втрат»	Протягом року			
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самотійно	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року

VII. Педагогічна діяльність

7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проектна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

7.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень- вересень			
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	березень			
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	вересень	червень		
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К:	Протягом року	Протягом року		

креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця				
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)				
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року

- додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних				
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників		Протягом року		
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти,	Протягом року			
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	Протягом року			

Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:				
- національно-патріотичного виховання;		листопад		
- духовно-морального виховання;			січень	
- військово-патріотичного виховання;				квітень
- екологічного виховання;				
- формування здорового способу життя;			жовтень	
- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками				листопад
- роботи шкільного самоврядування		квітень		
Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямками, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Атестація педагогічних працівників (планування).	До 01.10	До 01.10	До 01.10	До 01.10
Добровільна сертифікація вчителів початкових класів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власного	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року

проєкту в рамках моделі сучасної школи.				
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ(7клас)	вересень			
Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Робота в ZOOM, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв'язку в рамках «Надолуження освітніх втрат».	Протягом року			
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання.			Протягом року	
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року

діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот				
Організація роботи Професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково- методичною темою.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Забезпечення академічній добročесності.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року

Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування		Протягом року		
---	--	---------------	--	--

VIII. Управлінські процеси закладу освіти

8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Реалізація моделі «Сучасний освітній заклад» - сучасний, відкритий, здоровий, цифронізований заклад.
2. Поглиблене вивчення предметів філологічного напрямку (українська мова та література).
3. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «Нові знання».
4. Автономія закладу.
5. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
6. Дотримання принципів академічної доброчесності.
7. Педагогіка партнерства.

8.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)				червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	квітень-травень			

Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень			
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище	Протягом року			
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 2. Система оцінювання			Протягом року	
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність		Протягом року		
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти			Протягом року	
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками				Протягом року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень	грудень	грудень	грудень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:				

- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень			
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень		
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками			листопад	
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби				січень
- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	квітень	квітень	квітень	квітень
- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	листопад	листопад	листопад	листопад
- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень

Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Нові знання.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО				червень
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	Протягом року			
Аналіз забезпечення кадрами	100%	100%	100%	100%
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	4	1	0	0
Аналіз вакантних місць	0	0	0	0
Складання та затвердження штатного розпису	червень	червень	червень	червень

Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%			
Аналіз атестації педагогічних працівників	100%			
Аналіз сертифікації	0%			
Аналіз навчання освітніх експертів	0%			
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Організація роботи «Школи молодого вчителя» (за потреби)	вересень			
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	192	188	183	185

Спільна розробка нового Статуту закладу				вересень
Спільна розробка нового колективного договору		грудень		
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	січень			
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Поглиблене вивчення предметів (за запитам)	Українська мова та література	Українська мова та література	Українська мова та література	Українська мова та література
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)	вересень			
Організація платформи для дистанційного та змішаного навчання	вересень			
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного	вересень			

патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)				
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність				січень
Організація та проведення заходів в рамках забезпечення академічній доброчесності	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів		січень		
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень			

IX. Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку Купського ліцею

9.1. Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

1. Відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень.

2. Кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень.

3. Середньостатистичний показник кількості учнів у класі.

4. Відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів.

5. Кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація.

6.Звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг.

7.Участь у проєктній діяльності.

8.Висновки про імідж та конкурентоздатність закладу на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

9.2 Ризики, пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку:

- 1.Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
- 2.Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики у галузі освіти
- 3.Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- 4.Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
- 5.Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

9.3 Шляхи розв'язання:

- 1.Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
- 2.Внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку Купського ліцею.
- 3.Підвищення ступеня відкритості закладу освіти.
- 4.Висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ (Facebook група закладу освіти, офіційний сайт закладу освіти).
- 5.Звіт директора перед громадськістю та колективом.

9.4 Висновки:

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

