

01-11

Схвалено
педагогічною радою
Купського ліцею
30.08.2024 (протокол № 1)

Затверджено
наказ Купського ліцею
30.08.2024 № 134/од
Директор ліцею
Марія ЛАЗУРКА

**План роботи
Купського ліцею
на 2024/2025 навчальний рік**

Аналіз діяльності закладу за минулий 2023/2024 навчальний рік.

Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

Сьогодення передбачає перезавантаження української освіти з оновленням наявного алгоритму професійної діяльності та переглядом методології роботи з учнями, батьками, вчителями; зміну акцентів та пріоритетів з процесу на результат із використанням ефективних методів практичної психології та соціальної педагогіки.

Діяльність Купського ліцею у 2023/2024 навчальному році здійснювалася відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України, Державних стандартів, Концепцій, положень, що регламентують роботу закладу освіти, Стратегії розвитку на 2024-2028 роки, Статуту ліцею, річного плану роботи, спрямованих на реалізацію державних, регіональних програм у галузі освіти та інших чинних законодавчих, нормативних документів. Робота закладу була спрямована на забезпечення рівного доступу до здобуття освіти, її відповідності потребам кожної особистості, забезпечення прав здобувачів освіти на загальну середню освіту, організацію освітньої діяльності, науково-методичну роботу з педагогічними працівниками, співпрацю з батьківською громадськістю, позашкільними і громадськими організаціями.

I. Освітнє середовище закладу

Учнівське врядування та виховна діяльність

Протягом 2023/2024 навчального року виховна діяльність Купському ліцеї була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указів Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», від 16.03.2022 №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», постанов Верховної Ради України від 17.12.2021 № 1982-XI «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2022-2023 роках», Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 689 «Питання проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, розпоряджень Кабінету Міністрів України від

20.02.2020 №117-р «Про затвердження Національного плану управління відходами до 2030 року», від 30.03.2023 № 269-р «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023-2026 років», від 07.05.2023 № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» наказів Міністерства освіти і науки України від 07.09.2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», від 31.10.2011 №1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 02.10.2018 № 1047 «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу 2 (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-УІІ, від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.», рішень Чернівецької обласної ради VII скликання від 06.08.2020 «Про започаткування обов'язкового виконання учнями, вихованцями, педагогічними працівниками у закладах загальної середньої освіти Державного Гімну України», VIII скликання від 30.06.2021 № 150-3/21 «Про встановлення в Чернівецькій області Дня пам'яті загиблих буковинців під час проведення операції об'єднаних сил на території Донецької та Луганської областей», «Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області на 2016-2025 роки», затвердженої рішенням колегії Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 15.04.2016 №1/2, «Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області на 2016-2025 роки», затвердженої рішенням колегії Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 15.04.2016 №1/2, наказів Купського ліцею від 31.08.2023 №113/од «Про організацію виховної роботи у 2023/2024 навчальному році». Керуючись методичними рекомендаціями Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області та завдань ліцею на 2023/2024 навчальний рік виховна робота протягом 2023/2024 н.р. здійснювалась за такими основними напрямками: «Увага! Діти на дорозі», сприяння творчому розвитку особистості, формування здорового способу життя, національно-патріотичне виховання, морально-етичне виховання, правоосвітня та правовиховна робота, художньо-естетичне, екологічне та родинно-сімейне виховання. Розроблено та затверджено план виховної роботи на 2023/2024 н.р., виховні плани роботи класних керівників.

В закладі освіти активізовано роботу щодо профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, дитячої безпритульності, правопорушень та злочинів. За наслідками аналізу встановлено, що питання профілактики правопорушень та протидії злочинності знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу освіти. Робота з цих питань чітко спланована та відображена в планах роботи закладу на рік, у роботі класних керівників 1-11 класів. Наказом від 08.09.2023 № 160 «Про створення

ради з профілактики та попередження правопорушень серед неповнолітніх» затверджено склад Ради профілактики правопорушень та План роботи Ради профілактики на 2023/2024 н.р. З метою здійснення превентивного виховання за важковиховуваними учнями закріплені вчителі-наставники, які співпрацюють з батьками, постійно контролюють місцезнаходження під час навчального процесу, пропуски уроків без поважної причини, ведуть щоденники спостережень та обліку роботи з такими учнями. Практичним психологом у 5-7 класів проведено тренінг «Найбільша цінність – життя». Станом на 01.06.2024 року в ліцеї немає учнів «групи ризику». Питання превентивної освіти та попередження негативних явищ висвітлюється щорічно на педагогічній раді у квітні-травні «Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за 2023/2024 навчальний рік» (13.06.2024, протокол № 9) та у звіті директора перед батьківською громадськістю.

Адміністрацією закладу освіти розроблено заходи Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»; План заходів на виконання Концепції національно-патріотичного виховання учнів Купського ліцею на 2020-2025 роки відповідно до наказу Департаменту освіти і науки

Питання про стан виховної роботи постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах: інформація щодо національно-патріотичного виховання учнів Купського ліцею на уроках та в позаурочний час та про виконання «Плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання учнів закладу на до 2025 роки (наказ від 12.09.2022 № 209/од); на методоб'єднанні класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах: наказ від 22.08.2023 № 101/од «Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі», наказ від 04.09.2023 року № 145/од «Про проведення Всеукраїнського Олімпійського уроку та Олімпійського тижня в Купському ліцеї», наказ від 31.08.2023 № 119/од «Про організацію роботи щодо соціального захисту учнів пільгових категорій у 2023/2024 н.р.», наказ від 04.09.2023 №139/од «Про організацію учнівського врядування у 2023/2024 навчальному році», наказ від 28.10.2023 № 223 «Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі», наказ від 04.09.2023 № 138/од «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу та затвердження Плану заходів щодо запровадження комплексного підходу у сфері запобігання та протидії проявам булінгу на 2023/2024 н.р.», наказ від 29.09.2023 року «Про організацію та проведення Тижня бібліотеки», наказ від 22.09.2023 року «Про підсумки проведення Тижня бібліотеки», наказ від 29.10.2023 №226 «Про організацію місячника «Молодь за здоровий спосіб життя»», наказ від 18.10.2023 № 195 «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у Купському ліцеї», наказ від 29.12.2023 № 246/од «Про стан відвідування учнями начальних занять протягом I семестру 2023/2024 н.р.», наказ від 12.01.2023 № 08/од «Про відзначення Дня Соборності та річниці бою під Крутами», наказ від 09.02.2024 № 18/од «Про відзначення Дня Героїв Небесної Сотні», наказ від 10.02.2024 № 18/од «Про проведення інформаційної кампанії «Ангели небесного легіону», наказ від

31.05.2024 № 99/од «Про підсумки проведення дня «Цивільного захисту», наказ від 24.05.2024 № 88/од «Про підсумки проведення місячника з охорони праці, «Тижня безпеки дорожнього руху в закладі у 2024 році», також у рішеннях, протоколах.

Протягом 2023/2024 н.р. урочисто відзначалися державні свята, пам'ятні дати в історії України, святкування 31-річчя від дня незалежності України, Дня захисника України, Дня Гідності, 30-річчя Збройних сил України, проведено уроки пам'яті, бесіди, години спілкування, заходи, присвячені Голодомору. Проведено заходи відповідно до Плану виховної роботи закладу на 2023/2024 н.р.

Першого вересня у ліцеї проведено лінійку «ПершOVERесень в незалежній Україні», єдиний урок «Щоб у серці жила Батьківщина», До Міжнародного Дня миру проведено виховні справи «Мир на землі – радість у родині». До 37-х роковин Чорнобильської трагедії в усіх класах проведено години спілкування на тему «Чорнобильська катастрофа». 19 травня проведено онлайн-флешмоб до Дня вишиванки. Дев'ятого червня проведено святкову онлайн-лінійку присвячену Останньому дзвонику.

Пріоритетним напрямком виховної роботи в 2023/2024 н.р. було формування навичок здорового способу життя у дітей та підлітків. З 01.09 по 30.09 проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», з 13 по 17 вересня вчителем фізичної культури Марку П.П. організовано та проведено Тиждень фізичної культури та здорового способу життя, з 01.11 по 30.11. 2021 проведено місячник «Молодь за здоровий спосіб життя». З 20.09 по 24.09 педагогом–організатором Скіпор Е.Т. та класними керівниками 1-11 класів проведено Тиждень безпеки дорожнього руху., з 15.11 по 19.11 – тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. Практичний психолог Дуган М.Г., провела групову консультацію «Мій вибір - здоров'я!» з учнями 7-го класу, «Палити не круто!» з учнями 8 класу. В рамках туристично - краєзнавчої роботи та українознавства учні разом з вчителями провели народні ігри та забави на свіжому повітрі. 7 квітня, відзначається Всесвітній день здоров'я , мета якого привернути увагу громадськості до питань охорони здоров'я, залучення підростаючого покоління до здорового способу життя, тому учні нашого закладу організували флешмоб «Здорові діти - здорова нація». З 09.05 по 13.05 в закладі освіти проведено Тиждень знань основ безпеки життєдіяльності та День цивільного захисту.

З метою сприяння творчого розвитку учнів школи, їх художньо – естетичного виховання протягом навчального року було організовано екскурсії: з учнями 5 класу до парку Шевченка міста Чернівці , з учнями 5-11 класів до піонова поля смт.Глибока, з учнями 10 та 11 класів до тюльпонова поля с.Мамаївці. Цікаво та змістовно були організовані Новорічні свята з учнями 1-4, 5-8 класів, та 9-11 класів.

Проаналізовано стан охоплення учнів гуртковою та позакласною роботою в школі і позашкільних установах. Встановлено, що у шкільних гуртках задіяно 35 % (60 учнів). Отже значна кількість учнів закладу охоплено гуртковою роботою.

Оновлено банк даних обдарованих дітей та їх досягнень. Протягом 2023/2024 н.р. обдаровані діти залучалися до участі у різноманітних заходах, конкурсах, турнірах, змаганнях, Всеукраїнських олімпіадах .

Невід'ємною частиною роботи є національно-патріотичне виховання. З 01 по 24 грудня 2023 року проведено місячник військово-патріотичного виховання. З 27.09 по 01.10 проведено тиждень рідного села, туристсько-краєзнавчої роботи та українознавства. 29-30 вересня у закладі проведено уроки - реквієми до 81-их роковин Бабиного Яру. Учні нашого ліцею долучилися до акції: «Привітай тих, хто служить або смаколик захиснику!». До державного свята Дня Гідності та Свободи 21 листопада, в усіх класах проведено сьогодні єдиний урок «Україна - країна нескорених» . 22 червня до дня української хустки проведено флешмоб «Одягни хустку – відроди традиції». 22 січня проведено заходи зі здобувачами освіти до Дня соборності, 29 січня - онлайн-години спілкування до Дня пам'яті героїв Крут, 20 лютого – День пам'яті Небесної сотні

У ліцеї проведено Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства», в рамках якої проведено флешоб «Я проти насильства» (Дуган М.Г.), заняття «Червону стрічку носять небайдужі» до дня боротьби зі СНІДом (Цициу В.Г.), «Що таке корупція» (Алергуш М.В.) та «Права дитини»(Скіпор Е.Т.).

Екологічне виховання- важлива складова освітнього процесу в Купському ліцеї. В рамках місячника екологічного виховання облаштовано квітники та висаджено рослини на території ліцею.

У Всеукраїнській новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція» всі класи підготували різні композиції.

Належна увага приділяється родинно-сімейному вихованню, без дружньої співпраці з батьками неможлива ефективна робота з дітьми. Батьки учнів залучалися до багатьох заходів, які відбуваються у школі. Вони мали змогу дізнатися про якість харчування своїх дітей, цікавитись їх навчанням та позакласним життям. До дня Матері учні 4 класу під керівництвом Чоботарь Д.Д. підготували захід для своїх найдорожчих в житті людей.

Відповідно до плану роботи закладу упродовж жовтня-листопада проведено кампанію щодо відзначення 25-ї річниці польоту в космос першого космонавта незалежної України, Героя України Леоніда Каденюка «Каденюк – міць української нації».

У квітні під керівництвом Цугуй Р.В. учні 1 класу підготували показовий відкритий онлайн виховний захід «Прощавай, Букварику».

Учніське врядування у 2023/2024 н.р. працювало відповідно плану роботи закладу шляхом залучення до проведення загальношкільних заходів та свят. Щорічно на початку вересня проводяться збори Учніської ради, на який обирається голова, заступник та секретар, члени комісій. Приблизно два рази на місяць проводяться засідання учнівської ради. Комісія організації дозвілля допомагала в оформленні декорацій та фотозон до Новорічних свят та інших подій згідно плану.

Всі проведені заходи, накази щодо організації та проведення виховної роботи у 2023/2024 н.р. висвітлено на сайті закладу.

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів гімназії. Завдання, які стоять перед бібліотекою – облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом. Відповідно до Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 № 139, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 06.02.2012 № 111 «Про вдосконалення діяльності бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів», Плану роботи Купського ліцею на 2023/2024 н.р., Стратегії розвитку Купського ліцею на 2024-2028 роки, наказу від 31.08.2023 № 87/аг «Про роботу шкільної бібліотеки у 2023/2024 н.р.» та з метою вдосконалення бібліотечно-інформаційного, культурно-просвітницького забезпечення навчально-виховного процесу бібліотекою проведено ряд заходів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;

Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

Закон України «Про повну загальну середню освіту»;

Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. Задачі, які стоять перед бібліотекою для виконання цього завдання: облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом. Протягом року проводилися рейди перевірки підручників, заходи, які допомагають зберегти підручник та вчать учнів дбайливому ставленню до книги. Проводиться відповідна робота з боржниками. Бібліотечним активом зі збереження шкільних підручників проведені рейди щодо оцінки стану підручників учнів школи.

Основними функціями шкільної бібліотеки є: навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна, розвиваюча, культурологічна.

Вилучення застарілої за змістом та фізично зношеної літератури проводилося дуже обережно, з урахуванням доцільності. Вилучалися лише застарілі періодичні видання. На початку навчального року забезпечено вчителів та учнів навчальними підручниками та навчально-методичною літературою.

Протягом року у бібліотеці проводилися різні заходи. За час проведення місячника бібліотеки було здійснено:

Бібліотечний урок - Посвячення у читачі учнів 1-го класу;

Виставку малюнків до улюблених книг;

Акція «Подаруй бібліотеці книгу»;

Операція « Живи книго»;

Конкурс читців;

Книжкові виставки за темами: «У світі казки», «Прапор – державний символ України», «Козацькому роду нема переводу».

За час проходження Місячника бібліотек учні НВК брали активну участь у всіх видах роботи, запропонованих бібліотекарем.

Проведено книжкові виставки:

- «Прапор – державний символ України»;
- «Новинки літератури»;
- Виставка творів Тараса Шевченка;
- «Збережімо ліс!»;
- «Учитель – звучить гордо»;
- «Козацькому роду нема переводу»;
- «Гордість нашого краю»;
- «Такого ще земля не знала» (Пам'яті жертв Голодомору 1932-133 років);
- Виставка до «Дня української писемності та мови»;
- Виставка до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;
- «Права людини».

Бібліотечні уроки:

-« Казка вчить добру» - 1 клас

- « Основні елементи книги» - 2 клас

- « Моя країна-Україна» - 3-4 клас

Бібліотека брала участь в предметних тижнях.

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями.

За допомогою різних форм роботи, які пропонуються бібліотекарями, учні збагачують свій багаж знань про державні символи України, про свій рідний край і його історію; вчать бережливіше та охайніше ставитися до книг. Дана робота дає змогу вкотре додати дітям часточки загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності і, звичайно ж, – любові до книг. У жовтні до місячника шкільних бібліотек були проведені бібліотечні уроки: «Бібліотека – духовна скарбниця людства» та «Жовтнева подорож до Країни Книг». До Міжнародного дня рідної мови, Дня української мови та письменності, Дня слов'янської письменності та культури у бібліотеці були проведені тематичні виставки: «Наша мова – солов'їна», «Книга – набуток людської цивілізації».

Цікаво проходять подорожі «Твій друг - книга», тематичні огляди літератури, вікторини, обговорення прочитаного.

Разом з вчителями української мови та літератури в бібліотеці підготували заходи до дня народження Т.Г.Шевченка «Наш кобзар», були прочитані улюблені твори учнів; бесіди про українські обряди, свята Різдво, Великдень, «Ой роде наш красний», бесіди про національні символи України «Україно, моя Україно». Бібліотека бере участь у традиційних святах: «День родини», «Моя родина – світ добра і краси» (виставки «Для вас, батьки». Біля виставки «Мій рідний край, моя земля» проводяться інформаційні хвилинки – «Державні символи України», «Акт проголошення незалежності України»; огляди літератури, вікторини.

Традиційно до Дня книги проводяться рейди-перевірки стану підручників по класах, заходи щодо збереження та шанобливого ставлення до книги, залучення учнів до книги як джерела знань.

Бібліотека систематично веде роботу з оформлення картотек, тематичних папок, документації, пов'язаної з інвентаризацією, списанням застарілої літератури, оформленням періодичних видань, одержанням підручників, видачі та збиранням їх в кінці навчального року.

Система гурткової роботи ліцею спрямована на розвиток творчості учнів, їх здібностей, талантів, формування естетичного смаку, здорового способу життя, на задоволення потреб учнів щодо реалізації їх особистості. Система гурткової роботи динамічна – окремі гуртки працюють постійно багато років, а інші – рік – два. Це залежить від бажань і потреб учнів. У 2023/2024 н.р. в закладі діяли 3 гуртка: «Lămâița», «Конструювання та моделювання одягу», «Вирішення конфліктів мирним шляхом, базові навички медіації», гурток національно-патріотичного виховання. Протягом навчального року заступником директора з ВР Палікиржа К.К. вивчався стан гурткової роботи з метою оцінки її ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу учнів. Перевірялися питання охоплення учнів закладу гуртковою роботою, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків (проведення виставок, участь в оглядах, творчих звітах тощо).

Оновлено банк даних обдарованих дітей та їх досягнень. Обдаровані діти залучаються до участі у різноманітних заходах, міських конкурсах, турнірах, змаганнях.

У закладі навчається двоє учнів з інвалідністю. З них один учень відвіде гурток «Вирішення конфліктів мирним шляхом, базові навички медіації».

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та педагогічних працівників

На виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» та з метою організації і проведення профілактичної роботи з неповнолітніми видано наказ Купського ліцею від наказ від 31.08.2023 № 119/од «Про організацію роботи щодо соціального захисту учнів пільгових категорій у 2023/2024 н.р.», розроблено затверджено щодо соціального захисту дітей на 2023/2024 н.р.

Роботу соціально-психологічної служби забезпечує практичний психолог Дуган М.Г., спеціаліст II категорії, стаж роботи 9 років.

Соціально-психологічна служба ліцею у 2023/2024 н. р. ставила перед собою такі завдання:

- ☐ виявлення труднощів учнів, які перешкоджали їх ефективному навчанню та взаємодії у шкільному колективі;
- ☐ дослідження індивідуальних особливостей учнівських колективів та окремих учнів, яке сприяло їх інтеграції у шкільне середовище;
- ☐ співпраця з педагогами гімназії, надання їм рекомендацій для всебічного розвитку та успішної взаємодії з учнями під час навчально-виховного процесу;
- ☐ підтримка учнів, які опинились в складних життєвих обставинах та потребують додаткової уваги і соціально-психологічного супроводу;
- ☐ просвіта батьківських колективів для покращення взаємодії з учнями на різних вікових етапах.

Аналізуючи роботу, констатуємо, що протягом 2023/2024 н.р. вивчався характер взаємин між учителями та здобувачами освіти, враховувалися норми розвитку дитини і динаміка психічних станів.

Практичним психологом протягом навчального року здійснювалась діяльність за наступними напрямками: психодіагностична робота, консультативна, психологічна просвіта, розвивальна робота та організаційно-методична робота.

Діяльність була спрямована на роботу із дітьми, батьками та педпрацівниками. Були поставлені такі завдання:

- ☐ вивчення процесу адаптації учнів 1-го, 5-го класів до нових умов навчання;
- ☐ виявлення дітей «групи ризику»;

- ☐ психологічний супровід дітей з тимчасово окупованих територій та зони бойових дій (при наявності);
- ☐ більша увага індивідуальному та груповому консультуванню всіх учасників освітнього процесу;
- ☐ систематичне спостереження за розвитком психічних процесів та здібностей учнів, визначення обдарованих дітей;
- ☐ брати участь у тематичних нарадах, конференціях та семінарах.

Напрями психодіагностики:

- ☐ вивчення перебігу адаптаційного періоду учнів 1-го, 5-го класів;
- ☐ вивчення особливостей пізнавальної сфери учнів різних вікових категорій;
- ☐ діагностика особистісних особливостей;
- ☐ дослідження емоційної сфери учнів;
- ☐ вивчення профорієнтаційних нахилів учнів 9-го класу.

Також проводиться робота як з поведінковими проблемами дітей (агресивність, гіперактивність, імпульсивність, тривожність), так і з емоційними (депресивність, замкнутість).

Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі були пріоритетними у 2023/2024 н.р. в діяльності практичного психолога та педагогів-організаторів. У закладі проводилися тренінгові заняття з циклу «Дорослішай на здоров'я» завданням яких є профілактика шкідливих звичок та розвиток навичок здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я. Також проводилися просвітницькі заходи з усіма учасниками освітнього процесу щодо цінності здоров'я і життя, та запобігання агресивних дій.

На основі звітів поданих класними керівниками сформовано загальношкільний паспорт та перевірено наявність документів, що підтверджують статус дітей, складено акти обстеження матеріально-побутових умов. Відповідно до соціального паспорту станом на 05.09.2023 в закладі навчалося 191 учень, на 05.01.2024 р. – 191 учень. Щомісяця відбувається засідання Рад профілактики щодо попередження негативних проявів в учнівському середовищі.

Аналізуючи соціальний паспорт Купського ліцею виявлено такі категорії соціально незахищених дітей: діти, батьки яких є учасниками бойових дій ООС (АТО) – 4 учня; діти - напівсироти – 3 учня; малозабезпечені – 16 учнів; багатодітні – 45 учнів, діти - інваліди – 1 учень.

Згідно з довідками Управління праці та соціального захисту, протягом 2023/2024 н.р. організовано безкоштовне харчування для учнів з малозабезпечених сім'ей. Згідно рішення сесії Сучевенської сільської ради від 21.12.2023 року № 251-221/23 «Про внесення змін до рішення сільської ради «Про організацію харчування в закладах освіти Сучевенської сільської ради на 2024 рік»

організовано безкоштовне гаряче харчування для 4–х дітей, батьки яких є учасниками бойових дій та здійснюється соціально-педагогічний патронаж цих дітей.

Педагогічних працівників ознайомлено з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства та щодо соціального захисту дітей пільгових категорій на нараді при директорі. Роботу психологічної служби закладу проаналізована у червні місяці (наказ від 17.06.2024 року № 108/од «Про підсумки роботи психологічної служби Купського ліцею»).

Протидія булінгу

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобіганню булінгу серед учнів учнівської молоді в закладах освіти. Питання профілактики булінгу розглядаються на нарадах при директорі, на методичних об'єднаннях класних керівників; засіданнях педагогічної ради школи. Адміністрацією закладу, педагогами проведена відповідна робота на виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Купського ліцею наказ від 04.09.2023 № 138/од «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу та затвердження Плану заходів щодо запровадження комплексного підходу у сфері запобігання та протидії проявам булінгу на 2023/2024 н.р.». Відповідно до планування питання запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, активізації роботи з батьками, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги розглядалося на засіданні методичного об'єднання класних керівників 19.10.2023 протокол № 2 «Сучасні шляхи і методи подолання булінгу в учнівському середовищі». Питання булінгу висвітлюються на інформаційному сайті заклвду. Практичним психологом у 3 класі проведено консультацію «Зупинимо булінг разом», у 9 класі – заняття «Всі ми рівні – всі ми різні». Станом на 01.06.2024 року проявів булінгу серед учнів ліцею не зафіксовано.

Попередження злочинності

Робота щодо попередження злочинності продовжується в середніх та старших класах. Курс основи здоров'я 5, 6, 7, 8, 9 класів передбачає вивчення тем правоосвітньої тематики. Правові дисципліни в ліцеї викладає Цициу В.Г.: курс «Громадянська освіта» - 10 клас, курс «Правознавство» - 9 клас. Курс «Правознавство» складається з таких частин: «Правила і закони у суспільстві та твоєму житті», «Ти людина, громадянин - маєш права», «Ти і цивільно-правові відносини», «Закони в житті твоєї сім'ї», «Твої права у трудових відносинах», «Твої орієнтири в адміністративному та кримінальному праві», «Твоя подорож у світ юридичних професій». Для 10 класу курс складає: «Історичний аспект виникнення держави та права. Загальна характеристика держави та державної влади», «Державний лад. Форми правління», «Особа. Суспільство. Держава», «Поняття і загальна характеристика права»,

«Поняття і структура правової системи», «Правовідносини», «Правопорядок і правопорушення», «Поняття дисципліни, правопорядку й законності. Види дисциплін і способи її збереження», «Юридична відповідальність», «Конституційне право», «Основні права, свободи і обов'язки громадянина України», «Особливості організації державної влади і місцевого самоврядування в Україні», «Фінансове право», «Адміністративне право», «Екологічне право», «Кримінальне право. Поняття та ознаки злочину». Кабінет правознавства у школі відсутній, тому уроки права проводяться у навчальному кабінеті історії, де розміщена державна символіка України. Відповідна символіка розміщена також в кожному кабінеті та в коридорі школи. В школі створені: куточок правової культури України; стенди - «Права дитини», «Вісник учнівського самоврядування»; куточок права, присвячений Місячнику правових знань, де знаходиться література на всі актуальні питання школярів: «Конституція України», «Знаємо та розуміємо свої права», «Вред алкоголю, никотину», «Питання молоді. Відповіді», «Правова енциклопедія школяра», «Вплив тютюну на організм підлітка», «Твоє життя - твій вибір!», «Чим приваблює куріння?», а також в школі проводяться конкурси малюнків на тему - «Знай та поважай свої права». Вчителями правознавства готуються методичні матеріали, розробляються схеми і таблиці, юридичні ситуації та задачі згідно розділам дисципліни.

Психолог Дуган М.Г. аналізує вплив сім'ї на виховання учнів. Також проводяться заняття з психології, тренінги із формування соціальних навичок у дітей, індивідуальні консультації з учнями, батьками, класними керівниками, заняття з використанням ізотерапії (теми «Мої емоції», «Настрій людини»), працює «Шкільна служба порозуміння» (проводиться медіація з учнями, які спричинили конфлікт, кола з тем: «Агресивність за і проти», «Насильство в нашому суспільстві», «Як вирішити конфлікт?»), лекторій для батьків з тем: «Насильство в сім'ї», «Що таке насильство?», «Права та обов'язки ваших дітей». З учнями, які стоять на внутрішкільному обліку соціальний педагог проводить такі заняття: «Коло цінностей», «Мої права - мої обов'язки», «Злочин і покарання», «Погані звички - за і проти», «Скажемо наркотикам –«Ні!»». Соціальним педагогом ведеться співпраця з ЦСССДМ (проводиться своєчасне повідомлення служб про учнів, які знаходяться в складних життєвих обставинах).

В школі діють гуртки: "Культура мови та спілкування", «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», «Конструювання та моделювання одягу», гурток з національно-патриотичного виховання. Учні середніх і старших класів максимально охоплені гуртковою роботою. Учні, які стоять на внутрішкільному обліку, схильні до девіантної поведінки або ж пропускають заняття без поважних причин залучені до фізкультурно-масової роботи, гуртків та в канікулярний період.

У бібліотеці в наявності знаходиться юридична література, а саме: «Конституція України», «Декларація прав людини», «Конвенція про права дитини», «Правова енциклопедія школяра» та ін.

Важливу роль в організації правової роботи здійснює шкільна Рада з профілактики правопорушень в складі:

Лазурка М.І. – директор ліцею, голова РПП

Зигря М.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови РПП

Дуган М.Г. – практичний психолог

Палікиржа К.К. – заступник з ЗВР, секретар РПП

Цициу В.Г. – вчитель історії та правознавства

Морар П.В. – вчитель історії та правознавства

Чорней А.І. – ст. інспектор СЮП ЧРУП ГУНП в Чернівецькій області

Скіпор Е.Т. – педагог- організатор, інспектор з охорони дитинства

Шиндерук Олена – голова учнівської Ради

На засіданнях розглядаються різноманітні питання: ведення обліку відвідування учнями школи, взяття на облік неблагополучних сімей, закріплення за учнями схильними до правопорушень, наставників з числа педагогів та учнів, проблеми працевлаштування випускників школи, організація батьківських зборів, проблеми правильного використання учнями вільного часу. Кожне з цих питань потребує клопіткої роботи протягом навчального року, координації всіх служб школи, зв'язку з державними органами і суспільними організаціями. Протягом 2023/2024 н.р. відбулося 4 засідання ради з профілактики правопорушень. Члени шкільної ради допомагають класним керівникам залучити учнів схильних до правопорушень до гурткової роботи, організовують проведення лекцій (про вплив алкоголю, наркотиків на фізичне та соціальне здоров'я підлітка).

Шкільна Рада з профілактики правопорушень координує роботу класних керівників та вчителів-предметників.

Педагогічний колектив закладу приділяє велику увагу зв'язкам школи з правоохоронними органами району, лікарями, службою в справах сім'ї та молоді. Адміністрація закладу, класні керівники, соціально-психологічна служба оперативно реагують на пропуски занять учнями, встановлюють причини, попереджують батьків, відвідують сім'ї, про що, складаються відповідні акти та документи. Учні схильні до правопорушень ставляться на шкільний облік і з ними проводиться індивідуальна робота, класні керівники щоденно записують інформацію в журнал «Відвідування учнями закладу», де відмічають кількість пропусків без поважних причин та причини цих пропусків, а потім сповіщають адміністрацію школи для вжиття заходів.

З метою підвищення рівня правової освіти та правового виховання учнів класними керівниками, вчителями правознавства, соціальним педагогом, практичним психологом у листопаді та квітні були проведені Місячники правової, антиалкогольної, антинаркоманійної пропаганди серед неповнолітніх, вході якого були проведені заходи:

- виставка газет «Шкідливі звички»;

- уроки здоров'я «Зроби свій вибір на користь здоров'я», «Правда про наркотики»;
- тренінгове заняття «Що я знаю про СНІД»;
- перегляд документальних фільмів з профілактики ВІЛ, СНІДу та туберкульозу;
- соціологічне дослідження (анкетування) «Я і шкідливі звички»;
- дискусія «Мої думки про шкідливі звички»;
- тренінгові заняття «Скажемо курінню - «НІ»;
- тематичні класні години: «Правда про алкоголь і куріння», «Крок у безодню» (наркоманія, токсикоманія), «У полоні тютюнового диму»;
- конкурс антиреклам;
- інформаційні повідомлення «Знати, щоб жити».

Питання, які стосуються профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності учнів були розглянуті на засіданнях Ради закладу з профілактики правопорушень, нарадах при директору, педрадах, нарадах класних керівників.

Це свідчить про те, що правоосвітня та правовиховна робота в Купському ліцеї здійснюється на належному рівні.

Але є певні недоліки, форми і методи профілактики правопорушень, які проводяться в навчальному закладі не завжди є ефективними. Послаблений контроль за зайнятістю дітей у позаурочний час, зокрема тих, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги. Недостатній контроль класних керівників за навчанням та відвідуванням школи учнями із числа соціально незахищених. Має місце формалізм в організації виховної роботи учнівського самоврядування щодо питань профілактики правопорушень та правоосвітницької роботи. Не систематично здійснюється індивідуальна робота з підлітками, схильними до скоєння правопорушень.

Захист дітей соціально незахищених категорій

У 2023/2024 навчальному році робота закладу щодо соціального захисту дітей була спрямована на виконання законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення

соціального захисту багатодітних і неповних сімей», від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей»; Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 22 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» наказів МОН України від 28.12.2006 № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи МОН України» та від 01.06.2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізацію Комплексної програми профілактики жорстокого поводження з дітьми.

Робота з даного напрямку проводилася відповідно до річного плану роботи школи, плану виховної роботи, плану роботи соціального педагога з організації соціального захисту дітей пільгових категорій та дітей девіантної поведінки та плану заходів щодо виконання Комплексної програми профілактики жорстокого поводження з дітьми. Видано накази: Про організацію харчування учнів у 2023/2024 н.р. (31.09.2023 № 101 /аг); Про призначення громадського інспектора по охороні дитинства (25.08.2023 №68/аг); Про затвердження мережі класів Купського ліцею на 2023/2024 н.р.(05.09.2023 № 151/од); Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів (31.08.2023 № 106/аг); Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту в умовах воєнного стану на період 2023/2024 н.р.(22.08.2023 №64/аг); Про організацію гурткової роботи в ліцеї(31.08.2023 №107/од); Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів ліцею 905.09.2023 № 155\од); Про проведення тижня основ безпеки життєдіяльності(18.10.2023 №195/од).

У 2023/2024 навчальному році інспектором з охорони дитинства було призначено соціального педагога-організатора Скіпор Е.Т. На початку навчального року секретарем закладу Бічер А.С. були складені і упорядковані списки учнів відповідних категорій. На нарадах при директору заслуховувалися питання:

Вересень

1.Про виконання заходів щодо організації початку навчального року

- забезпечення учнів підручниками;
- організація харчування учнів у школі, харчування дітей пільгового контингенту;
- організацію та проведення профілактичних медичних оглядів учнів;
- працевлаштування випускників 9, 11 класу;
- виконання Законів України «Про освіту» ст.6, «Про повну загальну середню освіту» ст.35, Інструкції з обліку дітей;

2.Про особливості впровадження Державного стандарту базової та повної загальної освіти

- соціальний захист учнів.

3. Про організацію профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та виконання законодавчих вимог стосовно ТБ та охорони праці.

Жовтень

1. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.

Грудень

1. Про дотримання законодавства з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей, профілактичної роботи щодо правопорушень та запобігання злочинності серед дітей.

2. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.

3. Про харчування учнів ліцею.

Січень

1. Виховання й навчання здорової особистості, формування вмінь та навичок здорового способу життя через реалізацію державних програм шкільних предметів основ здоров'я, фізичної культури, попередження ризикової поведінки.

З учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку поведінки постійно проводилася відповідна робота: профілактичні бесіди, відвідування учнів удома, бесіда з учителями з приводу поведінки на уроках. До роботи з вищевказаними сім'ями та учнями залучалися медпрацівники, служба у справах неповнолітніх.

У класах проведені бесіди з профілактики насильства серед дітей, про відповідальність перед законом за вчинення насильства.

Протягом навчального року велика увага приділялась профілактичній роботі. Проводилися тематичні бесіди з учнями різних класів з метою запобігання девіантної поведінки та розвитку в дітях толерантності, співробітництва з навколишніми (5-8 кл). Це дало змогу продуктивному спілкуванню з учнями в позитивному контексті.

Здійснювалась робота по соціальному захисту дітей. У своїй діяльності громадський інспектор співпрацював зі службою у справах дітей виконкому, центром сім'ї та молоді, кримінальною міліцією у справах дітей, батьківською громадою.

Відбувався соціально-педагогічний супровід учнів школи:

- складено банк даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- проведено контроль стану утримання дітей-інвалідів;
- оформлені соціальні паспорти дітей-інвалідів;
- учні забезпечені безкоштовним харчуванням, шкільним приладдям та підручниками;

Для батьків дітей, які потребують соціальної підтримки надавались консультації щодо соціального захисту. Учні

проінформовані про роботу гуртків, за бажанням та фізичною можливістю школярі відповідної категорії залучені до позашкільної роботи на базі закладу.

У закладі були проведені акції милосердя: «Допоможи захиснику», «Серце до серця». Просвіта батьків відбувалася на зборах, були обговорені такі питання: «Відповідальність батьків за виховання, навчання та утримання дітей», «Права та обов'язки учнів», "Насильство у сім'ї". Консультації учням, батькам, учителям надавалися відповідно до ситуації.

З метою профілактики порушень правил поведінки та дисципліни в ліцеї проводилася правова просвіта серед учнів. Були організовані зустрічі з працівниками центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах неповнолітніх (Урсу В.М., Чорней А.І.).

У рамках соціально-психологічної просвіти з учнями ліцею систематично проводилися індивідуальні та групові бесіди за темами: «Правила поведінки учня», «Обов'язки та права дитини», «Підліток та закон», «Спілкуємось та діємо», «Моє здоров'я», «Що руйнує здоров'я».

З боку адміністрації ведеться постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. У навчальному закладі заведено загальношкільні журнали обліку відвідування, створено систему звірки даних у журналі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування аналізуються заступником директора з виховної роботи, класними керівниками, розглядаються на нарадах при директорі, періодично на педрадах, радах профілактики. Вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. З учнями та їх батьками проводилася індивідуальна профілактична робота, направлена на недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин.

У 2023/2024 н.р. безкоштовне харчування отримували 6 учнів пільгових категорій 1-4 класів (станом на 24.02.2024 р.).

У ліцеї організовано харчування дітей пільгових категорій: 1 учень, позбавлений батьківського піклування (100%), дитина інвалід -1 учень, 23 учня 1-4-х класів з малозабезпечених сімей (100%).

Постійно оновлювався банк даних дітей пільгових категорій. Ця робота проводилася на підставі відповідних документів, класними керівниками проводились обстеження умов проживання та виховання дітей.

На початок 2023/2024 н.р. на території села не виявлено дітей шкільного віку, які не приступили до занять. Усі випускники 9 та 11 класів 2024 року випуску працевлаштовані, про що свідчать довідки з місць навчання. Діти задіяні в шкільних гуртках, відвідують позашкільні заклади, музичну школу.

З метою пропаганди здорового способу життя, активізації національно-патріотичного виховання проводяться змагання з різних видів спорту: баскетболу, волейболу, футболу, шахів та шашок. Активну участь учні беруть у підготовці до гри «Сокіл-Джура» (вчитель Морар П.В.).

Велика увага протягом навчального року приділялась взаємозв'язку діяльності закладу з батьками, громадськістю: лекції про забезпечення прав і свобод дітей пільгових категорій, дітей з особливими потребами. Працювали лекторії для батьків, оформлена виставка літератури у бібліотеці.

Проведені батьківські збори, на яких були розглянуті такі питання:

- Стратегія запобігання та подолання насильства в сім'ї (вересень);
- Навчальні здібності дитини. Як їх розвивати (грудень);
- Інтерес батьків до проблем виховання. Основні орієнтири виховання (лютий);
- Нормативно-правові документи діяльності навчального закладу (серпень)

Організована робота батьківського практикуму психолого-педагогічних знань для батьків учнів початкової, основної та середньої школи (1 раз на семестр).

Організована консультативна психолого-педагогічна служба з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій школи і батьків, вирішення конфліктних ситуацій (1 раз на місяць).

Забезпечення харчування

Робота щодо забезпечення харчування дітей проводилася відповідно до вимог нормативно-правових документів щодо організації харчування дітей, а саме, постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205,

Харчування учнів організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджується державною санітарно-епідеміологічною службою. Перспективне меню складається з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

На виконання заходів щодо організації харчування в ліцеї, згідно плану роботи закладу було призначено відповідального за організацію та облік безкоштовного харчування, організовано роботу щодо підготовки їдальні до початку навчального року, оформлено інформаційні куточки для учнів та батьків щодо харчування дітей, оновлено бази даних дітей, які потребують пільгового харчування.

У шкільній їдальні обладнано 84 посадочних місць.

Гарячим харчуванням охоплено – 125 учнів, що становить 65,8% від загального учнівського контингенту, з них учнів 1-4 класів – 60 (95%), 5-9 класів – 40 (59%), 10-11 класів – 6 (25 %).

Перспективне двотижневе меню, які використовуються у закладі освіти, погоджено з Головним управлінням Держпродспоживслужби в Чернівецькій області. Приготування та реалізація харчової продукції здійснюється у відповідності до загальних вимог до організації харчування дітей в закладах освіти наведених у додатку 9 до Санітарного регламенту №2205.

Учні 5-11 класів харчуються за рахунок плати батьків із розрахунку середньої вартості обіду за календарний місяць.

У ліцеї ведеться документація з організації харчування, а саме: Журнал бракеражу готової продукції, Журнал бракеражу сирих продуктів, книга складського обліку харчової продукції, зошит обліку відходів, журнал реєстрації температурного режиму в холодильниках, двотижневі (перспективні) меню, щоденні меню-розкладки, картотеки страв, технологічні карти, журнал обліку виконання норм харчування.

Медичною сестрою Тарица С.В. складені графіки проходження медичних оглядів та ведуться журнали видачі медичних книжок на руки працівникам, ведуться журнали здоров'я відповідного зразка, прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою закладу. Приміщення харчоблоку та обладнання відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Харчоблоки обладнані електричними плитами, електроводонагрівачами, електром'ясорубками та ваги для сирової продукції, ваги для готової продукції, холодильники, морозильні камери для зберігання м'ясних, рибних, молочних продуктів та зберігання добових проб.

Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. У ліцеї є ванни для миття посуду, проводиться дезінфекція всього посуду, прожарювання столового інвентарю. Згідно норм на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації щодо їх застосування. На харчоблоках наявні всі необхідні інструкції та графік прибирання приміщень харчоблоку. Прибирання обідних зал проводиться вчасно згідно вимог санітарного законодавства.

Наказом по закладу від 31.08.2024 р. №101/аг «Про організацію харчування у 2023/2024 р.» створено бракеражну комісію, яка контролює якість продуктів харчування, санітарний стан приміщення харчоблоку. Два рази на місяць члени бракеражної комісії здійснюють перевірку харчоблоку та складають акти за наслідками перевірки. В наказі окремим пунктом обумовлено призначення відповідального за організацію харчування у закладі. Відповідальними є заступник директора з ВР Палікиржа К.К., який здійснює системний контроль за формуванням списків учнів, які підлягають пільговому харчуванню на основі поданих довідок із відділу соціального захисту, а також разом із працівниками харчоблоку облікують відвідування їдальні дітьми відповідних категорій. Питання організації харчування стоїть на контролі у адміністрації, періодично заслуховується на засіданнях педради, нарадах при директорові (протокол від 26 листопада «Про підсумки організації контролю за дотриманням норм харчування медичним працівником, протокол від 13 березня «Про підсумки організації контролю за дотриманням норм харчування медичним працівником

протокол від 22 травня «Про підсумки організації контролю за дотриманням норм харчування медичним працівником».Робота з даного питання висвітлюється у відповідних наказах про організацію харчування учнів у 2023/2024 н.р.».

II. Система оцінювання здобувачів освіти

З метою відкритості та прозорості оцінювання здобувачів освіти на сайті закладу у 2023/2024 навчальному році створено рубрику «Критерії оцінювання». У розділі розміщено критерії оцінювання для учнів початкової школи, для учнів 5-11 класів по кожному предмету.

Відповідно до плану роботи ліцею протягом навчального проведено моніторинг знань з предметів інваріантної складової та проведено моніторинг стану успішності учнів за рівнями навчальних досягнень за підсумками року. Результати моніторингу знань розглядалися на педагогічній раді 13.06.2024 протокол №9/4.

Викладання навчальних предметів здійснювалося у відповідності до навчальних програм, робочих навчальних планів ліцею на 2023/2024 н.р., програм Міністерства освіти і науки України, згідно із розкладом занять учнів, який затверджений директором закладу та погоджений профспілковим комітетом.

Протягом 2023/2024 навчального року освітній процес здійснювався у змішаній формі. До проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання було залучено весь педагогічний колектив. Навчальні кабінети забезпечені комп'ютерною технікою та доступом до мережі Інтернет.В ході дистанційної роботи при підготовці, проведенні уроків, зборі і перевірці робіт учнів вчителі додатково використовували освітні платформи «На Урок», «Всеосвіта», онлайн-сервіси Viber, електронну пошту. Для проведення онлайн-уроків в синхронному режимі використовувалися онлайн-сервіс ZOOM.

Освітній процес був організований з урахуванням принципу здоров'я збереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів. Всім учням був забезпечений доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Вчителі використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим.

Педагогічний колектив працював над створенням умов для повноцінної участі в освітньому процесі всіх здобувачів освіти. Було визначено, що в закладі немає учнів, які мають медичні протипоказання до занять з комп'ютерною технікою.

Поточне оцінювання вчителі здійснювали в письмовій формі, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проекти, есе, усне опитування.

Підсумкові оцінки рік виставлялися з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка виставлялася за результатами поточного оцінювання.

Завершальне підсумкове оцінювання у 1-4-х класах здійснювалось шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень. Для оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів вчитель користувався своїми щоденниками спостережень, які велися . На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок,

різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності школярів учителями- предметниками виставлені тематичні оцінки, а на основі їх середнього арифметичного значення виставлено оцінки за II семестр та рік. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо.

III.Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Навчальний заклад укомплектований керівними кадрами, педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом на 100 %. Плинність кадрів практично відсутня.

У колективі превалює кількість досвідчених педагогів.

Педагогічні категорії та звання	2023/2024
Вчитель-методист	3
Старший учитель	11
Спеціаліст вищої категорії	17
Спеціаліст I категорії	-
Спеціаліст II категорії	1
Спеціалістів	5

Нагальне завдання сьогодення для кожного керівника – сформувати такий корпус педагогічних працівників, які були б компетентними і професійно підготовленими фахівцями, активно впроваджували педагогічні інноваційні технології, володіли комп’ютерної технікою і новітніми інформаційними технологіями, постійно самовдосконалювалися і підвищували культурно – інтелектуальний рівень.

Одним із провідних аспектів у кадровій роботі щодо забезпечення високого методичного та професійного рівнів діяльності педагогічного колективу є підвищення рівня кваліфікації та атестація педагогічних працівників.

Протягом 2023/2024 н.р. зусилля адміністрації Купського ліцею було спрямовано на якісне вирішення кадрових питань, відпрацювання власної системи кадрової політики.

Атестація педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році проводилася згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників та планом заходів з її проведення. Адміністрацією закладу та атестаційною комісією в визначені терміни було виконано наступне:

- створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом закладу, видано відповідні накази;
- ознайомлено педагогічний колектив зі списком педагогічних працівників закладу, що атестуються, перевірено терміни проходження ними курсів підвищення кваліфікації
- закріплено членів адміністрації за вчителями та вихователями, що атестуються, для вивчення системи досвіду роботи.
- складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителями, що атестуються;
- проведено психологічний моніторинг в класах, де викладають вчителі, що атестуються;
- проведено коригування плану атестації на наступний навчальний рік;

Протягом року практикувалися виступи вчителів, що атестуються, на засіданнях шкільних методичних об'єднань, педагогічних рад, на семінарах, вивчався рівень кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури в педагогічному колективі, серед учнів та батьків. Педагоги активно брали участь у всіх загальношкільних заходах для учнів, вихованців та вчителів, предметних тижнях, давали відкриті уроки.

Питання щодо особистості вчителя та його професійних якостей завжди займало важливе місце в освітній політиці навчального закладу. Саме тому одним із пріоритетних завдань роботи з кадрами є створення в навчальному закладі системи неперервного підвищення фахової майстерності вчителів, головною метою якої є:

- задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистісному та професійному зростанні;
- забезпечення потреб у кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно, відповідально та якісно виконувати посадові функції;
- допомога педагогічним кадрам у реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки;
- активізація творчого потенціалу;
- формування здатності до швидкої адаптації в умовах, що постійного змінюються.

Реалізація вищезазначеної мети відбувається шляхом перепідготовки та спеціалізації, підвищення рівня кваліфікації та розширення профілю, стажування та самоосвітньої роботи педагогів. Результати такої діяльності за 2023/2023 н.р. узагальнено в таблиці :

Категорія педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників	База проведення курсів післядипломного підвищення кваліфікації
Учителі румунської мови та літератури	1	комунальна установа «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Учителі української мови та літератури мови	1	комунальна установа «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Разом	2	

Протягом 2023/2024 н.р. педагогічні працівники, які проходили атестацію, стали учасниками районних заходів, конкурсів, науково-практичних семінарів.

У таблиці наведено комплексний кількісний аналіз проведення та результативність проходження атестації педагогічними працівниками у 2023/2024 н.р.:

Результативність	Кваліфікаційні категорії				Педагогічні звання	
присвоєння категорії / присвоєння звання	спеціаліст	II	I	Вища	«Старший учитель»	«Учитель - методист»
	-	-	-	1	-	-
Підтвердження категорії/	-	-	-	1	1	-

педагогічного звання						
Разом	1	-	-	2	1	-
Загальна кількість учителів, які пройшли атестацію	1		-	2	1	-

Узагальнивши стан роботи з підвищення педагогічного, методичного та фахового рівня педагогічних працівників, слід зазначити, що всі заходи науково – методичного спрямування, передбачені планом роботи атестаційної комісії, виконано в повному обсязі.

Методична робота у закладі освіти – цілісна система дій та заходів, спрямованих на розвиток ініціативи і творчості педколективу в процесі вирішення проблеми особистісно-орієнтованого освітнього процесу, на покращення та вдосконалення системи знань, умінь і навичок вихованців через впровадження інноваційних технологій. Головні зусилля методичної служби було зосереджено на розбудові соціально-орієнтовного освітнього процесу, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти. У 2023/2024 н.р. методична робота у Купському ліцеї була спрямована на вирішення загальної методичної проблеми закладу «Розвиток професійної компетентності педагогів шляхом удосконалення форм і методів організації освітнього процесу в умовах реформування освіти».

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи та з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді в школі видано наказ Купського ліцею від

31.08.2023 р. № 105 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами на 2023/2024н.р.». Методична робота у 2023/2024 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

У 2023/2024 навчальному році пріоритетними напрямками освітньої діяльності були :

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5-6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти
- Забезпечення особистісно-орієнтованого підходу, що створює цілісну систему педагогічного впливу на розвиток індивідуальності здобувачів освіти умовах НУШ;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

У 2023/2024 навчальному році почалося поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно учні 5-6 класів переходили на нову модель навчання. Впроваджено Новий Державний стандарт базової середньої освіти. Для вчителів що викладають у 5-6 класів НУШ створено фокус-група для методичної і психологічної підтримки. Педагогічний колектив школи продовжив роботу над методичною проблемою «Використання сучасних педагогічних технологій як засіб розвитку особистості в умовах упровадження концепції Нової української школи. Створення педагогічної гармонії в закладі».

Головними завданнями методичної роботи є:

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти;
- апробація навчальних підручників, посібників та програм для учнів 3-го класу;
- використання на практиці сучасних інформаційних та комунікаційних технологій у системі науково-методичної роботи умовах продовження упровадження концепції Нової української школи;
- робота в умовах дистанційного навчання;
- вплив методичної роботи на результативність навчально-виховного процесу за підсумками олімпіад, конкурсів;
- залучення до науково-дослідницької та експериментальної роботи вчителів та учнів;
- створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду;

- виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якісної освіти Купського ліцею;
- виконання Стратегічного плану розвитку освіти Купського ліцею;

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації методичного проєкту «Самореалізація учня – як особистості, громадянина, фахівця на основі ключових компетентностей і наскрізних вмінь шляхом реалізації нової структури освіти.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних спільнот на 2023/2024 навчальний рік.

Протягом 2023/2024 н.р. на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023/2024 н.р. та затвердження плану методичної роботи на 2024/2025 н.р.
- про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2023/2024 н.р.;
- про завершення міжтестастійного періоду педагогів, які претендуватимуть на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2023/2024 н.р.;
- про підсумки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою «Використання сучасних педагогічних технологій як засіб розвитку особистості в умовах упровадження концепції НУШ. Створення педагогічної гармонії в школі»;
- організація наставництва і стажування. Затвердження індивідуальних планів роботи з молодими вчителями;
- організація самоосвіти вчителів з визначеної проблеми. Підготовка матеріалів для самоосвіти;
- презентація методичних доробок вчителів, що атестуються;
- схвалення матеріалів досвіду роботи вчителів, що атестуються;
- про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад;
- про підготовку та проведення педагогічної ради «Про якість знань і навчання учнів у I семестрі 2023/2024 н.р., організація внутрішньошкільних моніторингів»;
- Подолання освітніх втрат;
- організація роботи щодо створення методичних матеріалів;
- Реалізація Концепції НУШ в освітньому закладі;

- Продовження впровадження Державного стандарту
- про узагальнення матеріалів «Про стан викладання математики, фізики, географії, біології, фізичної культури, основи здоров'я, Здоров'я, безпека та добробут, Пізнаємо природу для 5-11 класів; англійська мова, українська мова, математика, ЯДС, Музичне мистецтво, фізична культура для 1-4 класів»;
- аналіз результативності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 н.р.;
- підбиття підсумків внутрішньошкільних моніторингів, вироблення рекомендацій;
- організація і узагальнення даних діагностики професійної майстерності вчителів. Про роботу методичних спільнот у 2023/2024 н.р. Творчі звіти МС. Моніторинги діяльності вчителів на 2023-2024 рр.;
- підготовка проєкту пропозицій до річного плану роботи школи, програми розвитку.

Протягом 2023/2024 н.р. було організовано роботу шкільних методичних спільнот вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани їх роботи, методичні проблеми, над якими працювали шкільні методичні об'єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних спільнот була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність шкільних методичних спільнот було сплановано на основі плану роботи школи на рік та Стратегії розвитку закладу. Проведено заплановані засідання методичних спільнот з усіх напрямів, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних спільнот обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, обласної онлайн-конференції, серпневої міської онлайн-конференції, рекомендації щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2023/2024 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення моніторингів, так і науково-методичні питання. Кожен керівник методичної спільноти, ретельно проаналізувавши діяльність спільноти, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на 2023/2024 н.р., зокрема посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійний портфоліо вчителя-предметника, створення блогів тощо. Закріплено наставників за молодими педагогами. В цілому роботу шкільних методичних спільнот у 2023/2024 навчального року можна оцінити задовільно. Упродовж 2023/2024 н.р. проведено усі заплановані предметні тижні:

№	Термін проведення	Предмет	Відповідальний
1	8.09.23-15.09.2023	Фізична культура	Марку П.П., Опаїц М.Г.

			Марку В.В., Чоботарь Д.Д., Цугуй Р.В.
2.	25.09.23-30.09.23	Бібліотека	Скіпор Е.Т., Дуган М.Г., Бічер А.С.
3.	02.10.23-06.10.23	ЗУ	Морар П.В.
4.	27.11.23-01.12.23	Хімія	Плеван І.В.
5.	11.03.23-15.03.24	Математика	Дущак А.І., Цугуй В.А.
6.	15.01.23-19.01.24	Історія, правознавство	Цициу В.Г., Морар П.В.
7.	05.02.24-9.02.24	Інформатика	Плеван І.В., Плеван К.І.
8.	19.02.24-23.02.24	Румунська мова та література	Дущак Л.В., Лазурка М.І. Божеску О.П., Зигря М.В.
9.	4.03.24-8.03.24	Українська мова та література	Овачук М.В., Алергуш М.В. Тарица А.А.
10.	29.04.24-3.05.24	Художня культура, основи християнської етики, образотворче мистецтво	Дущак Л.В., Лазурка М.І., Цугуй Р.В., Опаїц М.Г.,
11.	12.02.24-16.02.24	Основи здоров'я	Цициу В.Г.
12.	25.03.24-29.03.24	Трудове навчання (технології)	

			Бічер В.І.
13.	15.04.24-19.04.24	Фізика, астрономія	Цугуй В.А, Плеван І.В.
14.	22.04.24-26.04.24	Географія,	Морар П.В.
15.	26.02.24-01.03.24	Біологія, Пізнаємо природу	Палікиржа К.К.
16.	29.01.24-2.02.24	Тиждень початкових класів	Цугуй Р.В, Опаїц М.Г., Марку В.В, Чоботар Д.Д,
17.	01.04.24-05.04.24	Англійська мова	Товарницька А.К.

Звіти та накази про підсумки про проведені предметні тижні, про проведення методичних тижнів узагальнено та висвітлено на сайті закладу у розділі «Методична робота», «Виховна робота». В цьому році предметні тижні з усіх предметів (згідно графіка) були проведені на високому рівні.

Проаналізовано участь вихованців школи у I етапі Всеукраїнських олімпіад, адміністрацією школи вказано на достатню роботу з виявлення обдарованих дітей.

Протягом 2023/2024 навчального року обдаровані діти залучалися до участі у різноманітних заходах, конкурсах, турнірах, змаганнях.

З метою ознайомлення з нормативними документами, Державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо протягом 2023/2024 н.р. проведено 7 методично-оперативних нарад та 7 інструктивно-методичних.

У 2023/2024 н.р. проведено чотири засідання атестаційної комісії (15.09.2023; 14.10.2023; 22.02.2024; 14.03.2024). Затверджено план роботи атестаційної комісії на 2022/2023 н.р., список педагогічних працівників, які підлягають атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії. У II семестрі проведено вивчення результатів роботи педагогічних працівників, які атестувалися та проведено творчий звіт, а саме: Тарица Аліна та Божеску Олімпія. Протягом 2023/2024 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації ліцею росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову

перепідготовку. Відповідно до плану роботи ліцею курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники на базі КУ «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників». Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних спільнот, готують виступи на педагогічні ради.

Відповідно до затверджених графіків роботи протягом семестру проведено засідання методичних спільнот учителів для ефективної роботи з учнями за допомогою відеоконференцій.

В грудні 2023 року та в травні 2024 року проведено моніторинг навчальних досягнень учнів 3-11 класів у вигляді контрольних (діагностувальних) робіт. Другий клас – інклюзивний. Надано методичну, психологічну підтримку педагогам а також учневі з особливими потребами. Проведено 3 засідання команди психолого-педагогічного супроводу, де обговорювали і аналізували навчальні досягнення, навчальні труднощі, поведінкові особливості учня Дущака Станіслава.

З метою з'ясування рівня якості знань та для подолання освітніх втрат учнів 5-11 класів за I семестр 2023/2024 н.р. та за II семестр 2023/2024 н.р. проведено контрольні заміри(діагностувальні роботи). Результати узагальнено та проаналізовано на педагогічній раді 15.01.2024 року. Освітню програму за 2023/2024 навчальний рік виконано. Питання виконання Освітньої програми у 2023/2024 н.р. розглядалося на засіданні педагогічної ради 13 червня 2024 року «Про виконання Освітньої програми Купського ліцею за 2023/2024 н.р.». Для подолання освітніх втрат був розроблений план заходів, а також була організована навчальна практика та навчальні екскурсії для учнів 1-10 класів з 03.06. по 14.06.2024 року. Можна зазначити, що не виявлені освітні втрати у Купському ліцеї.

В цілому у 2023/2024 н.р. проведено 9 засідань педагогічної ради, загалом розглянуто та прийнято рішення з питань. На кожному засіданні педради висвітлювалися питання щодо виконання рішень попередніх педрад а також видані накази.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2023/2024 навчального року виконаний.

Проте необхідно:

- працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;
- усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов'язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі;
- систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;
- працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них умінь самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність на рівні міста;

- працювати над створенням електронних портфоліо, методичних кейсів;
- удосконалювати роботу в умовах дистанційного навчання.

IV. Управлінські процеси закладу

Організація освітнього процесу

Управління закладом здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Статуту Купського ліцею, Стратегічного плану розвитку закладу на 2020-2024 роки, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Плану роботи Купського ліцею на 2023/2024 н.р., плану внутрішнього шкільного контролю, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у гімназії та заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність освітнього закладу.

У закладі функціонує свій сайт. Робота адміністрації закладу є прозорою. Педагогічні працівники завчасно ознайомлюються з матеріалами педагогічних рад та проєктами їх рішень. Це дає змогу працівникам якісніше долучатись до роботи педагогічних рад.

Контроль і керівництво – це важлива, складова та об'єктивно необхідна функція управління. Адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників тощо. Аналіз результатів внутрішнього шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, відповідних наказах по освітньому закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та здобувачів освіти. Протягом року проведено 11 засідань педагогічних рад. Розглянуто питання від організаційних до аналітично-прогнозуючих. На засіданні педрад розглядаються питання про стан виконання рішень попередніх педрад.

На виконання плану роботи ліцею здійснено моніторинг якості освіти: щодо статистичної інформації відповідно до показників державної та відомчої статзвітності (звіти 83-РВК, 77-РВК, Д-форми); щодо залучення учнів до гурткової роботи; щодо подальшого навчання випускників 9-х класів; щодо якості освіти за 2023/2024 н. р.; щодо руху учнів за 2023/2024 н.р.

Одним із основних управлінських документів у закладі є наказ.

Директором з 20.08.2023 по 21.06.2024 видано накази з основної діяльності та накази з адміністративно-господарської діяльності, якф реєструються у відповідних журналах.

Організація освітньої діяльності здобувачів освіти 1-11 класів в 2023/2024 н.р. здійснювалася відповідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпоряджень Кабінету Міністрів України №988-р від 14.12.2016р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029р.», №903-р від

13.12.2017р. «Про затвердження плану заходів на 2017-2029рр. і запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»», Постанови КМУ від 21.02.2017р № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Постанови КМУ від 30.09.2020 року № 898 «Державний стандарт базової середньої освіти» ,Тимчасового порядку організації освітнього процесу у Купському ліцеї на період воєнного організації освітнього процесу у Купському ліцеї на період воєнного, ухваленого рішенням педагогічної ради, протокол №1/6 від 30.08.2023 р., рішенням педагогічної ради Купського ліцею від 30.08.2023 року № 1/5 «Про організацію освітнього процесу 2023/2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану. Про форми організації освітнього процесу».

Освітній процес у закладі протягом 2023/2024 навального року здійснювався за змішаною формою навчання. Для ефективного проведення уроків з елементами дистанційного навчання використовували додаток для відеоконференцій ZOOM. Також для оцінювання досягнень учнів, пояснення матеріалу використовувалися презентації, тестування на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта».Також поширеними були додатки Viber, Facebook, YouTube.

СЕРПЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідаль ні	Приміт ка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2024/2025 навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette	до 20.08	акт	Д, колектив	
Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року http://surl.li/usaftc	до 20.08	акт	Д, колектив	
Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	до 20.08	акт	Д, колектив	
Часткове оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї	до 20.08	звіт	Д, ЗГ	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq	до 20.08	акти	завідуючі	
Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	до 20.08	паспорт	завідуючі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією відділу освіти	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	до 25.08	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzdd	до 30.08	дані	Д	
Організація функціонування Класу безпеки https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/	до 30.08	наказ	Д, відпов.	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	до 30.08	схема	Д, відпов.	
Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf	до 30.08	наказ	Д, відпов.	
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	чергові	

Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 30.08	наказ	Д,ЗГ	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	до 30.08	відомість	ЗГ	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/	до 30.08	наказ	Д	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 30.08	режим	Д	
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 30.08	схе ма	Д	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text	до 30.08	наказ	Д	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Б	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укрітті	до 30.08	відомість	ЗГ	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	ЗГ	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	до 30.08	список	СМ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	до 30.08	план, графік	ПП	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 30.08	акт	ЗГ	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до30.08	матеріали	вчителі	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	до 30.08	акт	ЗГ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів http://surl.li/jwdzqw	до 30.08	Рекомендації	вчителі	

Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 30.08	Диск	вчителі	
Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf	до 30.08	Презентація	ЗДНВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	до 30.08	Наказ	Д, ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	до 30.08	Заяви	КК	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://osvita.ua/school/metod-rekom/	до 30.08	Рекомендації	вчителі	
Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних начальних програм	до 30.08	Диск	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Педагогічний форсайт «2024/2025 н. р. - плануємо свою діяльність» http://surl.li/gibsot	до 30.08	Документи	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укрітті учнів, проведення заходів тощо	до 30.08	Заяви	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ	до 30.08	Допис	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності	25.08			
Засідання педради	до 30.08	Протокол	Д	

1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році 2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу 4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу 5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 6. Про затвердження навчальних програм для учнів 7-9 класів 7. Про оцінювання учнів 5-6 класів, 7-9 класів НУШ				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диск	до 30.08	Чат	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 30.08	Бесіди	Д	
Розподіл педагогічного навантаження	до 30.08	Тарифікація	комісія	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	до 30.08	Мережа	Д	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	до 30.08	розклад,режим	Д	
Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи		накази	Д	

Про організацію харчування та роботи їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у закладі Про проведення внутрішніх моніторингів Про затвердження графіків роботи Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самоцінювання				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	до 31.05	Бесіда	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора	23.08	бесіди	ПО, ЗДВР, КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	ПО, ЗДВР, КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08	сценарії	ПП, ЗДВР, КК	

ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідаль ні	Пр имі тка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація тижня знань	01.09		Вчителі	
Організація навчання за різними формами здобуття освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	Із 02.09	наказ	Д	
Створення освітнього простору для учнів 7 класу НУШ http://surl.li/USDme	Із 02.09	матеріали	вчителі	
Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	02.09	наказ	Д	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	03.09	тренування	команда реагування	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	02.09	журнал	Д	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar -вступний - первинний	02.09	журнал	КК	
Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf	02.09	журнал	КК	
Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	03.09	інформація	Д	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Д	
Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	до 08.09	списки, інформація	ЗДВР,КК	
Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	до 05.09	наказ	ЗДНВР	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text	до 05.09	інформація	МС	

Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	до 05.09	наказ	СМ	
Заповнення листків здоров'я	до 07.09	журнал	СМ	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	щоденно	план	вчителі	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09	журнал	ЗДВР	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Впровадження енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	пр.місяця	показники	ЗГ	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	журнал	МС	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	пр.місяця	журнал	МС	
Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	вересень	план	ПП	
Організація інституту наставництва (за потреби)				
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/	до 30.09	наказ	ЗДНВР	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	вересень	повідомлення	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Налагодження співпраці із відділом освіти Сучевенської сільсько ради, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	до 10.09	план	ПС	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 10.09	план	ЗДВР,ПП	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах http://surl.li/ussb	вересень	години ПС	ЗДВР,ПП, КК	
Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	ПП,КК	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	ПП,КК	
Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/usfgp	вересень	пам'ятки	ЗДВР,ПП	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text	Із 02.09	наказ	Д	

Підготовка документів з інклюзивного навчання	пр.місяця	документи	ЗДНВР, асистент	
Засідання команди супроводу	до 15.09	Протокол №1	команда	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі	щоденно	план	ПО ЗДВР	
Проведення корекційних занять				
Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	вересень	план	Б	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	До 06.09	сайт	Вчителі	
Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика» http://surl.li/usswn	вересень	інформування	КК	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу http://surl.li/iunwr	вересень	наказ	Д, ЗДНВР, ПП	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	Вчителі	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат	пр.місяця	графік	Вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	ЗДНВР	
Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09	диск	ЗДНВР	
Робота з шкільною документацією	вересень	документи	Вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	консультація	ЗДНВР	
Засідання методичної ради	04.09	протокол	ЗДНВР	
1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік				

2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Коучинг - сесія «Моя ментальна безпека»				
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	табель	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу 2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta	19.09	протокол	АК	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	вересень	сертифікати	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника, благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ	02.09	сценарій	КК	
Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р. 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.	02.09	рішення	КК	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2024/2025 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	06.09	протокол	Д	
Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	30.09	довідка	ПП	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей http://surl.li/ustcr	вересень	бесіди	КК, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ https://www.youtube.com/watch?v=ga4XAvxEaSc	до 20.09	наказ	Д	
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 20.09	звіт	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Д,ЗДНВР	

Впровадження електронного обігу документів за допомогою, застосунків Google: плани, накази, протоколи, журнали, щоденники, виховні плани	пр.місяць	диск	Д, ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	вересень	план	ЗДНВР	
Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	до 05.09	накази	Д	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	до 10.09	графік	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	до 03.09	форма	Д	
Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	АК	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році Про організацію інклюзивного навчання Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про розподіл обов'язків між директором закладу і заступниками. Про перерозподіл годин у I семестрі Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі	02-30.09	накази	Д	

Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій. Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу. Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про забезпечення учнів підручниками Про актуалізацію даних про учнів Про посилення заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту Про використання годин варіативної частини Про організацію методичної роботи у 2024-2025 навчальному році Про підсумки перевірки календарного планування вчителів на 2024-2025 навчальному році Про проведення вхідного діагностичного тестування здобувачів освіти 5-11 класи Про проведення предметних тижнів Про організацію профільного навчання у 2024-2025 навчального року Про результати адаптації учнів 1 класу Про організацію та проведення Тижня фізичної культури Про підсумки проведення тижня фізичної культури Про організацію та проведення Тижня бібліотеки Про підсумки проведення тижня бібліотеки				
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	вересень	диск	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Міжнародний день благодійності	05.09		ЗДВР	
	Міжнародний день грамотності	08.09		ЗДВР	
	Всесвітній день здоров'я довкілля	30.09		ЗДВР	
	Всеукраїнський день бібліотек	30.09		ЗДВР	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника. Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ	02.09	сценарій	ПО,КК	

Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12.09	план	ПО,КК ЗДВР	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	21.09	план	ПО, ЗДВР КК	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	ПО, ЗДВР КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	30.09	виставка	ПО,КК	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	до 05.10	Наказ	Д, ЗГ	
Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників	24-25.10	Інформування	Б,ЗГ	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні http://surl.li/cowar	до 25.10	Журнал	КК	
Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули http://surl.li/ustlu	до 25.10	Журнал	КК	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	до 30.10	Наказ	ЗГ	
Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду	до 25.10	Інформування	ЗГ	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	Акти	ЗГ	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	31.10	Журнал	ЗДВР	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» http://surl.li/ustmj	пр.місяця	Інформування	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text	постійно	План	МС	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	щоденно	Журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Наказ	Д	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	пр.місяця	План	вчитель	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	Журнал	МС	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Журнал	ЗГ	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Табель	ЗГ	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі http://surl.li/ustoi	постійно	План	ПП	
Проведення навчання з мінної безпеки http://surl.li/ivemv	пр.місяця	Наказ	Д	
Оновлення електронної бази підручників на диску закладу для використання учасниками освітнього процесу https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	пр.місяця	Диск	Б	
Оновлення комп'ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту	пр.місяця	Інформування	вчитель	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	План	ПП	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	пр.місяця	Інформування	ЗДВР	
Створення комісії з питань булінгу	до 28.10	Наказ	Д	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	пр.місяця	Інформування	ЗДНВР	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	План	вчителі	
Поповнення інклюзивної кімнати засобами корекції згідно з ППР дітей	пр.місяця	Відомість	асистент	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання				
Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі https://osvita.ua/school/estimation/89067/	до 06.09	Бесіди	КК	
Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти» http://surl.li/vgpqjm	28.10	онлайн-зустріч	вчитель інформ.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Перевірка ведення учнівських щоденників	до 25.10	Наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://naurok.com.ua/adaptaciya-5-klas-nush-383350.html	жовтень	Наказ	ПП	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Графік	ЗДНВР вчителі	
Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	канікули	інформування	вчителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Наказ	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	План	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette	до 03.10	Диск	ЗДНВР, вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Наказ	ЗДНВР	

Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	Наказ	вчителі	
Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	Заявка	вчителі	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 30.10	План	ПО ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 05.10	Бесіди	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	Сертифікати	Вчителі	
Участь у методичних заходах , Інтернет-заходах	пр..місяця	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .	11.10	протокол	Д	
Підготовка табелю робочого часу				
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освіті»	31.10	довідка	ПП	
Батьківська школа Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ http://surl.li/usuic	пр.місяця	сайт	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	до 20.10	гугл-форма	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу	01-30.10	Робоча група		
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року» http://surl.li/bgglql	щопонеділка	інформація	Д	

Засідання педагогічної ради 1. Про академічну доброчесність як інструмент якісної освіти 2. Про штучний інтелект, нейромережі і академічну доброчесність 3. Про психологічну стійкість - шлях до відбудови освіти http://surl.li/usudr 4. Про стан викладання музичного мистецтва у 5-8 класах.	29.10	протокол	Д	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.10	заявка	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Д,ЗДНР, ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	ЗДНВР	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	наказ	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів Про створення комісії із перевірки знань операторів Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	01-30.10			

Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про організацію позакласної спортивно-масової роботи у закладі. Про моніторинг організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ Про стан роботи з учнівськими зошитами української мови 5-11 класів Про стан ведення класних журналів в 1-11 класах Про моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів Про організацію та проведення Тижня інформатики Про підсумки проведення тижня інформатики Про організацію та проведення Тижня Захисту України Про підсумки проведення тижня Захисту України				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Антибулінгова політика в закладі	до 10.10	інформація	ЗДВР	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім громадянам» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	ПО,КК	
	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	01.10	план	ПО, ЗДВР КК	
	День працівників освіти (самоврядування)	04.10		ПО, ЗДВР КК	
	Свято осені «Буковинська осінь»	10.10		ПО, ЗДВР КК	
	Всесвітній день психологічного здоров'я	10.10		КК.ПП. ЗДВР	
	День боротьби з торгівлею людьми	18.10		КК.ПП. ЗДВР	
	День української писемності	27.10		Вчит. ПО КК, ЗДВР	
	День визволення України від фашистських загарбників	28.10		ПО, ЗДВР КК	

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповід альні	Приміт ка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається» http://surl.li/suhvbb	до 15.11	сайт	ЗДНВР	
Проведення цільових інструктажів щодо участі у II етапові предметних олімпіад, конкурсів	графік	журнал	вчителі	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/iwuji	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» http://surl.li/yegdsq Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»	листопад	гугл-форма	МС, КК	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	МС	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 05.11	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	ЗГ	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow	пр.місяця	наказ	Д	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	журнал	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту» http://surl.li/usubt	28.10	інформування	вчитель інформа тики	
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/	пр.місяця	фотозвіт	ПП	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	КК	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/ypajnr	з 25.11	план	ЗДВР ПП	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми з ООП	пр.місяця	диск	вчителі	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами http://surl.li/dwigl	пр.місяця	інформація	асистент	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	11-15.11	гугл-форма	ЗД	
Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	18-22.11	інформування	КК	
Огляд «Критерії оцінювання» http://surl.li/ebmcll	04-08.11	матеріали	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 30.11	наказ	Д	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 31.11	наказ	Д	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Д	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	пр.місяця	план	Вчителі	
Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання http://surl.li/oownlt	пр.місяця	графік	ЗДНВР вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Ознайомлення з графіком проведення II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика,Т.Шевченка	до 05.11	наказ	ЗД	
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	наказ	вчителі	
Узагальнення результатів участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.11	форма	ЗДНВР	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті»	до 10.11	кейс	ЗДНВР Голови МС	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	табель	ЗДНВР	
3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями 4,9,11 класів «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно»	листопад	інформування	ЗДНВР КК	
Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності		бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Інтерв'ю учасників	до 31.11	питання	група	
Підготовка замовлення документів про освіту	до 31.11	замовлення	Д	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність документів щодо невідвідування закладу 4. Про результати моніторингу	щопонеді лка	інформування	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д,ЗДНР, ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	АК	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спост.	АК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази	01-30.11	накази	Д	

Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про дотримання встановленого ліміту споживання електроенергії Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу. Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Про проведення Дня доброчесності. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови у 5-11 класах Про проведення Тижня толерантності. Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботи їдальні. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про організацію та проведення Тижня хімії, фізики та астрономії Про підсумки проведення тижня хімії, фізики та астрономії				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» http://surl.li/uughkk	04-05.11		Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	ПО, ЗДВР КК	
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	08.11-12.11	план	ПО, КК	

Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	22.11	план	ПО, ЗДВР КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	ПО, ЗДВР КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	ПО, КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Всесвітній день екології	01.11	фотозвіт	ПО, ЗДВР КК Вчит.	
	Всесвітній день молоді	10.11	фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	
	Всесвітній день доброти	13.11	фотозвіт	ПО, ЗДВР	
	День толерантності	16.11	фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	
	Всесвітній день запобігання насильства над дітьми	19.11	Фотозвіт, інформація	ПО, ЗДВР КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День гідності та свободи	21.11	фотозвіт	ПО, ЗДВР КК, Вчит.	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв голодомору	25.11	фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	

ГРУДЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 31.12	журнал	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	пр. місяця	журнал	вчителі	
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ahoadj	29-30.12	журнал	КК	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр.місяця	план	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір» http://surl.li/cwcnbc	грудень	план	МС	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр.місяця	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Підготувати акти на списання	до 15.12	акти	ЗГ	
Рейд-перевірка «Бурульки та обledenіння»	пр.місяця	інформування	ЗГ	
Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	пр.місяця	наказ	Д	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	план	ПП	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	пр.місяця	план	ПП	
Висвітлення соціального проєкту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом https://razom.live/	пр.місяця	план	ПП	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds	28.12	протокол	команда	

Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	вчителі	
---	-----------	------	---------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	02-03.12	інформація	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	04-06.12	графік	ЗДНВР, Вчителі	
Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	27-31.12	гугл-форма	КК	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.12	наказ	Д, ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	до 20.12	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12	педрада	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах, турнірах, проєктах	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів	До 30.12		Вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	план	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спостер.	Д, ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	план	вчителі	

Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	таблиця	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій»	30.12	таблиця	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	табель	ЗДНВР	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	до 20.12	педрада	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	до 20.12	педрада	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	до 27.12	протокол	АК	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр	27.12	протокол	Д	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	журнал	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-гра “(Не)підкупність http://surl.li/yhrhny ”	пр.місяця	фотозвіт	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання», спостереження за освітнім процесом	пр.місяця	форма	група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗДНВР	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі	щопонеділка	інформування	Д	
Засідання педагогічної ради 1. Про результати навчання учнів за I семестр 2. Про роботу учнівських колективів у I семестрі навчального року 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік 4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році 5. Про стан викладання предмету Дизайн і технології у 1-4 класах. 6. Про стан викладання Технологій у 5-11 класах. 7. Про стан викладання англійської мови у 5-11 класах	30.12	протокол	Д	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спостер.	Д	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	форма	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про відзначення Дня людей з інвалідністю Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р. Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання. Про результати діагностувальних робіт Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік. Про організацію та проведення діагностувальних робіт учнів 3-4 класів за I семестр 2024-2025 навчального року Про організацію та проведення контрольних замірів з навчальних предметів за I семестр 2024-2025 навчального року Про результати діагностувальних робіт учнів 3-4 класів за I семестр 2024-2025 навчального року Про моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р. Про результати директорських контрольних робіт за I семестр 2024-2025 н.р. Про виконання освітньої програми на кінець I семестру 2023/2024 н.р. Про організацію та проведення Тижня технологій та трудового навчання Про підсумки проведення тижня технологій Про організацію та проведення Тижня основи здоров'я та Здоров'я, безпеки та добробут	до 29.12	накази	Д	

Про підсумки проведення тижня основи здоров'я та Здоров'я, безпеки та добробут				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» http://surl.li/eqhqdg	31.12	фотозвіт	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	ПО, ЗДВР КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	ПО, ЗДВР КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	ПО, ЗДВР КК	
	День української хустки	07.12	Фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	213-27.12	майстер-клас	ПО, ЗДВР КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Новорічна ніч».	30-31.12	сценарій	ПО, КК	

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповідаль ні	Примітк а
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/iyvvcu	03.01	журнал	Д	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	13.01	журнал	КК	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 13.01	наказ	Д	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01	журнал	СП	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Д	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель	
Проведення бесід з БЖД http://surl.li/iyvbx	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу» https://zmdl5.zp.ua/profilaktyka-skoliozu-u-ditej/	пр.місяця	план	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/iyvfg	постійно	план	МС	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/iyvge	пр.місяця	наказ	Д	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	ПП	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	ПП	
Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективі» http://surl.li/gjbelr	06.01	фотозвіт	ПП	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Вчителі	
Освітній хаб «Набути інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям» https://www.unicef.org/ukraine/documents/acquired-disability	08.01	матеріали	ПП, КК	

Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	Вчителі	
Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	до 10.01	програма	команда	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	08-10.01	наказ	Д	
Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл» http://surl.li/gutpro	02.01	брошура	Д,ЗДНВР	
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр.місяця	диск	Вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр	01-06.01	наказ	Д, ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.				
Перевірка. Якість ведення класних журналів	07-09.01	наказ	Д, ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, III етапові олімпіад	пр.місяця	план	Вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	КК	
Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	канікули	графік	Вчителі	

III. ЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на II семестр	до 10.01	диск	ЗДНВР	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми;	пр.місяця	сертифікат	вчителі	

- електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Обмін досвідом «Результативна участь у конкурсі цифрових ресурсів, виставці - конкурсі «Нова українська школа»	09.01	воркшоп	вчитель інф.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табелі	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	до 15.01	протокол	АК	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ 3. Майстерка «12 м'яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути» http://surl.li/kqtkme	02.01	протокол	ЗДНВР	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр..місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	бесіди	вчителі	
Засідання Ради школи 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	10.01	протокол	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників 5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці	щопонеді лка	інформувани	Д	

Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Вивчення документації	пр.місяця	форма	Група	
Аналіз на корекція річного плану роботи	пр.місяця	план	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення електронних портфоліо педагогів	пр.місяця	портфоліо	Вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
Співбесіди щодо участі у сертифікації	01-03.01	бесіди	Д	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	пр.місяця	наказ	Д	
Підготувати накази Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про виконання програми за I семестр н.р. Про підсумки роботи зі звернень громадян Про виконання заходів безбарерності та затвердження Плану заходів із створення безбарерного простору Про організацію роботи під час канікул Про організацію профорієнтаційної роботи Про перерозподіл годин у II семестрі Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педради Про актуалізацію інформації в ЄДЕБО Про участь у вебінар, конференціях Про введення номенклатури справ Про організацію чергування Про участь у педагогічній виставці Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі Про роботу учнівського самоврядування Про затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій Про організацію та проведення Тижня початкових класів Про підсумки проведення тижня початкових класів Про організацію та проведення Тижня історії і правознавства	пр.місяця	накази	Д	

Про підсумки проведення тижня історії і правознавства.				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів »	02.01	інформування	ЗДНВР	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	ПО, ЗДВР КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01	сценарій	ПО, ЗДВР КК	
	День пам'яті жертв Голокосту	27.01	фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповід альні	При мітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2025»	18.02	Інформування	ЗДНВР, КК	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Наказ	Д	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	До 28.02	Журнал	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр. місяця	План	вчитель	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу http://surl.li/yervrn	постійно	Журнал	МС	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	План	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	Журнал	МС	
Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvgy	пр. місяця	Наказ	Д	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр. місяця	Акт	ЗГ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html	До 28.02	План	ПП	
Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	Звіт	ЗДВР ПП	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Інформація	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр. місяця	План	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» http://surl.li/mumrxv	21-25.02	Інформування	вчителі	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із географії (за потреби)	пр. місяця	самооцінювання	група	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі	пр.місяця	Наказ	комісія	
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із історії, правознавства	пр.місяця	Наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	Графік	вчителі	
Профорієнтаційний урок	за графіком	Інформування	КК	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків історії, правознавства	пр..місяця	аркуш спос.	комісія	
Відвідування уроків румунської мови у 1-4 класах. і на ПЕДРАДІ				
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів	пр.місяця	протокол	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа»	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	пр.місяця	анкета	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	табель	ЗДНВР	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	зустрічі	КК	
Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	пр.місяця	інформування	ПП	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	01-04.02	анкета	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками	щопонеділка	інформування	Д, ЗДНВР	

3.Про підготовку до ДПА				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗДНВР	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 9 класі	пр.місяця	аркуш спос	комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка авторських проєктів для участі у Інженерному тижні	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка та проведення семінарів на базі закладу	за графіком	план	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про організацію роботи з майбутніми першокласниками Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2024 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2025рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі	до 28.02	накази	Д	

Про підготовку та проведення проміжного моніторингу з базових дисциплін				
Про результати проміжного моніторингу якості знань учнів 5-11 класів з базових дисциплін				
Про організацію та проведення Тижня румунської мови та літератури				
Про підсумки проведення тижня румунської мови				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форми узагальнення	Відповідальні	Примітка
	Всесвітній день безпечного інтернету	06.02	Фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	
	День Єднання	16.02	Фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	
	День Державного Гербу України	19.02	Фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	
	День Героїв Небесної Сотні	20.02	Фотозвіт	ПО, ЗДВР КК, вчителі	
	Міжнародний день рідної мови	21.02	Фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	
	Річниця початку повномасштабної російсько-української війни	24.02	Фотозвіт	ПО, ЗДВР КК, вчителі	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідал ьні	Примітк а
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Первинний інструктаж на весняні канікули http://surl.li/ptttbt	до 21.03	журнал	КК	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 21.03	план	ПО ЗДВР	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03	журнал	ЗДНВР	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформування	МС	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Д	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій http://surl.li/yzxdbc	впродовж місяця	план	МС	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	МС	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh	пр.місяця	анкети	вчитель	
Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» http://surl.li/uzrqzs	пр.місяця	розробки	вчитель інформ.	
Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/	канікули	тестування	вчитель осн.здор	
Проведення місячника благоустрою та озеленення	пр.місяця	наказ	Д, ЗГ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» https://www.network.rv.ua/news/1929	До 30.03	план	ПС	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	До 30.03	інформація	ПП	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	

Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні https://imzo.gov.ua/stem-osvita/	за граф	план	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр.місяця	сайт	вчителі	
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні http://surl.li/usufu	пр.місяця	бесіди	КК	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять https://lms.e-school.net.ua/	канікули	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків зарубіжної літератури Відвідування уроків інформатики у 2-4 класах	пр..місяця	аркуш спост	комісія	
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо	канікули	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»	до 31.03	диск	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	27.03	наказ	Д	

Засідання методичної ради 1.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ http://surl.li/lebgod 2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики»	28.03	протокол	ЗДНВР	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	КК	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	28-31.03	акти	ПП	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	звіт	КК	
Засідання Ради школи 1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії, насильства 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	26.03	протокол	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	до 24.03	21-25.03	Псих.служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	Щопонеділка	інформування	Д	
Засідання педради 1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА 2. Про стан та якість виконавської дисципліни 3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця 4. Про стан викладання зарубіжної літератури у 10-11 класах і рівень навчальних досягнень здобувачів освіти. 5. Про стан викладання інформатики у 2-4 класах.	24.03	протокол	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗДНВР	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	ЗДНВР	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до31.03	листи	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про результати функціонування Класу безпеки у закладі Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради Про результати вивчення компетентного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури Про результати перевірки ведення класних журналів 1-11 класів Про організацію та проведення Тижня української мови і літератури Про підсумки проведення тижня української мови та літератури Про організацію та проведення Тижня художньої культури, основи християнської етики, образотворчого мистецтва Про підсумки проведення Тижня художньої культури, основи християнської етики, образотворчого мистецтва Про аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності	до 30.03	накази	Д	

з учнем з ООП у 3 класі				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	03-04.03	інформація	Д	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа»	07.03	листівки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	10.03	план	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	ПО, ЗДВР КК	
	Всесвітній день книги	07.03		ПО, ЗДВР,Бібліо.	
	День Державного Гімну України	10.03		ПО, ЗДВР КК	
	Всесвітній день Землі	20.03		ПО, ЗДВР КК,вчит.	

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповід альні	Примітк а
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	Акти	ЗГ	
Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	до 28.04	Наказ	Д	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Наказ	Д	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04	Журнал	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	План	вчитель	
Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	пр.місяця	Журнал	КК	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	постійно	План	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	План	МС	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	постійно	Інформува ння	МС	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	до 30.04	Список	вчитель	
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	Фотозвіт	ЗГ	
Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності»	пр.місяця	Допис	вчитель	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00	21-25.04	Родик	ПП	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya	за графіком	План	ПП	
Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки) http://surl.li/yxwllhx	30.04	Розробка	ПП	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	Інформація	вчителі	
Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	пр.місяця	Матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр.місяця	Звіт	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Як підготуватися до ДПА, НТН» http://surl.li/dvxebi	01-04.04	Бесіда	КК	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	18-22.04	Графік	ЗДНВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	до 30.04	Наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	до 30.04	Наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	Графік	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Інформування	КК	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків образотворчого мистецтва у початковій школі	пр..місяця	аркуш спос	Комісія	
Відвідування уроків астрономії				
Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	Пр.місяця	аркуш спос	Д,ЗД	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Форма	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Форма	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням ліцею. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	Анкети	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	Табель	ЗДНВР	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	Інформування	КК	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	Інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?» https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721	07-11.04	Бесіда	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеді	Інформування	Д	
1. Про підготовку матеріалів до ДПА	лка			
2.Про підготовку учнів до ДПА				

3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року				
4.Про підготовку до Дня ЦЗ				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	Інформація	Д, ЗДНВР	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	Форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Майстер-класи досвідчених колег для молодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2024 для найефективнішого керування класом» https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721	пр.місяця	Інформація	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про розробку проекту Освітньої програми закладу Про розробку проекту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Про участь у «Місяці цифрової грамотності» Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період Про проведення Тижня охорони праці Про результати організації освітнього процесу у 4 класі Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА Про результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи Про організацію та проведення Тижня географії Про підсумки проведення тижня географії Про організацію та проведення Тижня пізнаємо природу, біології.	до 30.04	накази	Д	

Про підсумки проведення Тижня пізнаємо природу, біології Про організацію та проведення Тижня пізнаємо природу, біології. Про підсумки проведення Тижня пізнаємо природу, біології Про організацію та проведення Тижня англійської мови Про підсумки проведення Тижня англійської мови. Про організацію та проведення Тижня психології. Про підсумки проведення Тижня психології.				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	пр.місяця	Інформація	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
	Міжнародний день птахів	01.04			
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	ПО, ЗДВР, КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	ПО, ЗДВР, КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» виховна година	25.04	сценарій	ПО, ЗДВР, КК	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	ПО, ЗДВР, КК	

ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповід альні	При мітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Д	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	До 31.05	журнал	ЗДВР	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	наказ	Д	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzi	постійно	інформація	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	журнал	МС	
Проведення вимірів, антропометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	постійно	журнал	МС	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/wogpeu	за графіком	план	Д	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування http://surl.li/jcemn	.05	наказ	Д	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення http://surl.li/jcenf	пр.місяця	наказ	Д	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» http://surl.li/agfoo	до 31.05	план	ЗДВР, ПП	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.05	заняття	ПП	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Створення куточка оздоровчих технологій	пр.місяця	куточок	ПП	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
--	--	--	--	--

Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	ЗДНВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр, рік	до 31.05	наказ	ЗДНВР	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів http://surl.li/jcerr	до 20.05	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.місяця	допис	вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр..місяця	аркуш спост.	Д, ЗДНВР	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	Д	
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 30.05	портфоліо	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр..місяця	портфоліо	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу. Аналіз проведеного анкетування і опитування	до 28.05	звіт	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табель	ЗДНВР	
Засідання методичної ради	30.05	протокол	ЗДНВР	
1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів				
2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік				
3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік				
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр	25.05	інформування	Д	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку http://surl.li/jceob	пр.місяця	інформація	КК	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	КК	
Засідання Ради школи	25.05	протокол	Д	
1.Про підсумки роботи за навчальний рік				
2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 03.05	інформація	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	щопонеді лка	інформація	Д	
Засідання педради 1. Про результати навчання учнів 2. Про роботу класних колективів 3. Про допуск учнів до ДПА 4. Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів	30.05			
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗДНВР	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	до 27.05	співбесіда	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертиікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про роботу з дітьми з категорійних сімей Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми	до 31.05	накази	Д	

Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2025 рік Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2025 рік Про результати вивчення навички читання у початкових класів Про підготовку та проведення вихідного моніторингу з базових дисциплін Про результати проведення директорських контрольних робіт за результатами II семестру 2024/2025 навчального року Про результати діагностувальних робіт учнів 3-4 класів за II семестр 2024-2025 навчального року Про організацію та проведення діагностувальних робіт учнів 3-4 класів за II семестр 2023-2024 навчального року Про моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за 2023-2024 н. р.				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg	пр..місяця	сертифікат	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
	Міжнародний день проти дії булінгу	04.05	звіт	ПО, ЗДВР КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05	план	ПО, ЗДВР КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 13.05.	фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	09.05	сценарій	ПО, ЗДВР КК	
	День матері	12.05			
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	19.05.	фотозвіт	ПО, ЗДВР КК	

ЧЕРВЕНЬ
I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповід альні	Примітка
-------	------	-----------------------	-------------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення http://surl.li/bpsgf	до 21.06	наказ	ЗДВР, КК	
Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	03.06	журнал	КК	
Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА	до 03.06	інформування	ЗГ	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/jcukn	пр.місяця	журнал	КК	
Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування http://surl.li/dcaiu	до 03.06	наказ	Д	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06	інформація	ЗДНВР	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	Д	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	Д	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табелі	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	пр.місяця	наказ	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	журнал	МС	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	відомість	ЗГ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfoo	до 20.06	наказ	ПП	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 20.06	інформація	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	КК	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	протокол	КК	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	до 10.06	наказ	Д	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз роботи з ОП	до 15.06	наказ	Д	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06	наказ	ЗДНВР	

Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06	наказ	Д,ЗДНВР	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	ЗД	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06	форма	ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Бесіда «Як налаштуватися на ДПА» http://surl.li/jcpql	до 02.06	бесіда	Вчителі	
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	03.06	дипломи	ПО	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 03.06	співбесіда	Д	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 15.06	протокол	Комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	портфоліо	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	03.06	інформація	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U	03.06	інформування	КК	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до н.н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	інформування	Д	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 21.06	звіт	Д	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	до 21.06	наказ	Д	

Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	Д, ЗДНВР	
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	колектив	
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	до 21.06	кошторис	Д	
Складання та затвердження штатного розпису	до 21.06	розпис	Д	
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	до 21.06	форми	ЗДНВР	
Аналіз атестації педагогічних працівників				
Аналіз сертифікації				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Д, ЗДНВР	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	Д, ЗДНВР, ЗДВР	
Засідання педради	14.06	протокол	Д	
1.Про результати ДПА				
2. Про випуск і відрахування учнів із закладу				
3. Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання»				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	ЗДНВР	
Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительського портфоліо	пр..місяця	сертифікати	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів Про випуск і відрахування учнів Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі	до 30.06	накази	Д	

Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Комплексне самооцінювання» Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу Про реалізацію Стратегії розвитку закладу Про стан ведення класних журналів в 1-11-х класів, журналів факультативів та журналів гурткової роботи за 2024-2025 н.р. Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками Купського ліцею у 2024/2025 н.р. Про підсумки проведення навчальних екскурсій у 1-4-х класах, навчальних екскурсій та навчальної практики у 5-8 -х класах				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 20.06	звіт	ЗДНВР	

V. Наскрізний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	година спілкування	КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	ПО,КК	

СЕРПЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2024/2025 навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette	до 20.08	акт	Д, колектив	

Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року http://surl.li/usaafc	до 20.08	акт	Д, колектив	
Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	до 20.08	акт	Д, колектив	
Часткове оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї	до 20.08	звіт	Д, ЗГ	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq	до 20.08	акти	завідуючі	
Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	до 20.08	паспорт	завідуючі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією відділу освіти	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	до 25.08	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzdd	до 30.08	дані	Д	
Організація функціонування Класу безпеки https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/	до 30.08	наказ	Д, відпов.	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	до 30.08	схема	Д, відпов.	
Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf	до 30.08	наказ	Д, відпов.	
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	чергові	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 30.08	наказ	Д,ЗГ	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	до 30.08	відомість	ЗГ	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/	до 30.08	наказ	Д	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 30.08	режим	Д	

Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 30.08	схе ма	Д	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text	до 30.08	наказ	Д	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Б	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	ЗГ	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	ЗГ	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	до 30.08	список	СМ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	ЗДНВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	до 30.08	план, графік	ПП	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 30.08	акт	ЗГ	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до 30.08	матеріали	вчителі	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	до 30.08	акт	ЗГ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів http://surl.li/jwdzqw	до 30.08	Рекомендації	вчителі	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 30.08	Диск	вчителі	
Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf	до 30.08	Презентація	ЗДНВР	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	до 30.08	Наказ	Д, ЗДНВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	до 30.08	Заяви	КК	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://osvita.ua/school/metod-rekom/	до 30.08	Рекомендації	вчителі	
Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних початкових програм	до 30.08	Диск	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Педагогічний форсайт «2024/2025 н. р. - плануємо свою діяльність» http://surl.li/gibsot	до 30.08	Документи	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	до 30.08	Заяви	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ	до 30.08	Допис	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності	25.08			
Засідання педради 1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році 2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу 4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу 5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 6. Про затвердження навчальних програм для учнів 7-9 класів 7. Про оцінювання учнів 5-6 класів, 7-9 класів НУШ	до 30.08	Протокол	Д	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску	до 30.08	Чат	Д	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 30.08	Бесіди	Д	
Розподіл педагогічного навантаження	до 30.08	Тарифікація	комісія	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	до 30.08	Мережа	Д	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	до 30.08	розклад,режим	Д	
Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у закладі Про проведення внутрішніх моніторингів		накази	Д	

Про затвердження графіків роботи Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самоцінювання				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	до 31.05	Бесіда	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора	23.08	бесіди	ПО, ЗДВР, КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	ПО, ЗДВР, КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08	сценарії	ПП, ЗДВР, КК	