

**Схвалено**

**Педагогічною радою**

**Купського ліцею**

**30.08.2024 протокол №1**

**Затверджено:**

**наказ Купського ліцею**

**30.08.2024 №/од**

**Директор Купського ліцею**

**Марія ЛАЗУРКА**



## **ПЛАН**

**роботи дошкільного підрозділу Купського ліцею**

**на 2024-2025 навчальний рік**

**Купка – 2024**

| № з/п                                                                       | Зміст роботи                                                                                               | Сторінки |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                                                           | Зміст                                                                                                      |          |
| <b>Розділ І. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2023-2024 н. р.</b> |                                                                                                            |          |
| 1.1.                                                                        | Інформаційна довідка                                                                                       |          |
| 1.2.                                                                        | Методична робота                                                                                           |          |
| 1.3.                                                                        | Організація та результативність освітнього процесу                                                         |          |
| 1.4.                                                                        | Фізкультурно-оздоровча робота                                                                              |          |
| 1.5.                                                                        | Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу та охорона прав дитинства і соціального захисту дітей |          |
| 1.6.                                                                        | Медичне обслуговування                                                                                     |          |
| 1.7.                                                                        | Організація харчування                                                                                     |          |
| 1.8.                                                                        | Наступність дошкільної освіти та школи                                                                     |          |
| 1.9.                                                                        | Робота психологічної служби                                                                                |          |
| 1.10.                                                                       | Інформаційні та комунікаційні технології в системі роботи у дошкільному підрозділі                         |          |
| 1.11.                                                                       | Адміністративно-господарська діяльність                                                                    |          |
| 1.12.                                                                       | Висновки про проведену роботу у закладі упродовж навчального року                                          |          |
| <b>Розділ ІІ. Пріоритетні завдання на 2024-2025 навчальний рік</b>          |                                                                                                            |          |
| <b>Розділ ІІІ. Методична робота з кадрами</b>                               |                                                                                                            |          |
| 3.1.                                                                        | Педагогічні ради                                                                                           |          |
| 3.2.                                                                        | Підвищення педагогічної майстерності.                                                                      |          |
| 3.3.                                                                        | Розвиток професійної творчості                                                                             |          |
| 3.4.                                                                        | Самоосвіта                                                                                                 |          |
| 3.5.                                                                        | Курсова перепідготовка                                                                                     |          |
| 3.6.                                                                        | Атестація педагогічних працівників.                                                                        |          |
| <b>Розділ ІV. Організаційно-педагогічна робота</b>                          |                                                                                                            |          |
| 4.1.                                                                        | Робота з батьками                                                                                          |          |
|                                                                             | 4.1.1. Загальні батьківські збори                                                                          |          |
|                                                                             | 4.1.2. Групові батьківські збори                                                                           |          |
|                                                                             | 4.1.3. Консультації, семінари для батьків                                                                  |          |
| 4.2.                                                                        | Взаємодія з дошкільним підрозділом                                                                         |          |
| 4.3.                                                                        | Робота з дітьми, які не відвідують дошкільний підрозділ, та їх батьками                                    |          |
| 4.4.                                                                        | Загальні заходи для дітей                                                                                  |          |
| 4.5.                                                                        | Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців                                                        |          |
| 4.6.                                                                        | Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми                                                          |          |

|                                                                              |                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| 4.7.                                                                         | Фізкультурно-оздоровча робота                        |  |
| <b>Розділ V.Робота методичного кабінету</b>                                  |                                                      |  |
| <b>Розділ VI. Адміністративно-господарська діяльність</b>                    |                                                      |  |
| 6.1.                                                                         | Господарська робота                                  |  |
| 6.2.                                                                         | Фінансово-господарська діяльність                    |  |
| 6.3.                                                                         | Адміністративна робота                               |  |
|                                                                              | 6.3.1. Загальні збори колективу                      |  |
|                                                                              | 6.3.2. Виробничі наради на 2024– 2025 навчальний рік |  |
| <b>Розділ VII. <u>Медико-санітарна робота</u></b>                            |                                                      |  |
| 7.1.                                                                         | Медичне обслуговування                               |  |
| 7.2.                                                                         | Організація харчування вихованців у закладі          |  |
| <b>Розділ VIII. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності</b> |                                                      |  |

## Розділ І.

### Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2023-2024 н. р.

#### **1.1. Інформаційна довідка**

Дошкільний підрозділ Купського ліцею (далі ДП) - це заклад для дітей віком від 3 до 6 років, в якому функціонують групи загального розвитку, в яких забезпечується розвиток, навчання та виховання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та оновленої програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «ДИТИНА».

Пріоритети та перспективи розвитку системи дошкільного навчального закладу визначалися згідно нормативно – правової бази :

Конституція України

Конвенція про права дитини

Закон України “Про дошкільну освіту.”

Закон України „Про охорону дитинства”.

Лист МОН № 6/668-24 від 04.09.2024 року «Про методичні рекомендації»/Методичні рекомендації щодо запровадження безбар'єрності освітніх послуг у закладах дошкільної освіти з урахуванням потреб людей з порушеннями мови, слуху, комунікації, руху, батьків із дітьми, людей старшого віку та інших суспільних груп [Переглянути](#)

Лист МОН № 1/15368-24 від 27.08.2024 року «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» [Переглянути](#)

Наказ МОН України від 15.11.2023 № 1397 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо зарахування, переведення та відрахування вихованців державних (комунальних) закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану» [Переглянути](#)

Лист МОН України від 21.08.2023 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 03.01.2023 № 1/61-23 «Про методичні рекомендації щодо заповнення та подання звіту про діяльність закладу дошкільної освіти за 2022 рік (форма 85-к) в період воєнного стану» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 20.12.2022 № 1/15511-22 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 24.10.2022 № 1/12502-22 «Щодо відрахування дітей із закладів дошкільної освіти в умовах війни» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 21.10.2022 №1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 06.10.2022 №1/11743-22 «Про забезпечення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за результатами дослідження ECERS-3» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 04.10.2022 №1/11679-22 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти та захисту законних прав працівників» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 26.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 22.06.2022 №1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 22.06.2022 №1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 03.06.2022 №1/6015-22 «Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» [Завантажити](#)

Наказ Мінекономіки України від 19.10.2021 №755-21 «Про затвердження професійного стандарту "Вихователь закладу дошкільної освіти» [Завантажити](#)

Наказ Мінекономіки України від 28.09.2021 №620-21 «Про затвердження професійного стандарту "Керівник (директор) дошкільної освіти» [Завантажити](#)

Лист МОН України від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» [Завантажити](#)

Наказ МОН України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція» [Завантажити](#)

Власного статуту та інших нормативно-правових документів в сфері освіти.

Організація роботи в дошкільному підрозділі закладу у 2023-2024 навчальному році будувалася згідно вище зазначеної нормативно – правової бази та наказів департаменту освіти і науки, відділу освіти Сучевенської сільської ради.

Впродовж 2023-2024 навчального року в дошкільному відділі функціонувало вікових групи:

- 1 молодша група – 3-4-й рік життя;
- 1 група середня – 4-5-й рік життя;
- 1 група старша – 5-6-й рік життя.

Всі 3 групи укомплектовані згідно програмових та санітарно-гігієнічних вимог. Заклад має актовий зал, кабінет медичної сестри, 2 майданчика, спортивний майданчик.

Режим роботи з 8.00 – 20.00.

Дошкільний підрозділ «Ластівка» забезпечений кваліфікаційними педагогічними кадрами, які постійно підвищують свій професійний рівень, відвідуючи семінари, методичні об'єднання, курси підвищення кваліфікації.

У 2023-2024 навчальному році дошкільний підрозділ ліцею відвідувало 34 вихованця; трудовий колектив налічував 17 осіб. Із загальної кількості: директор – 1; вихователі – 6 осіб; практичний психолог – 1 особа; завгосп – 1; помічники вихователів – 6 осіб; обслуговуючий персонал – 1 особа; медична сестра – 1.

В ДП створено життєтворче розвиваюче середовище, а саме:

- 3 добре обладнаних, естетично оформлених групових приміщень;
- актовий зал для проведення занять, музичних розваг та свят.
- спортивний зал, в якому проводяться заняття з фізкультури та спортивні розваги. Тут є дрібний спортивний інвентар, матеріал для ігор спортивного характеру.
- медичний кабінет обладнаний згідно з Положенням про медичний кабінет ЗДО, відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України і МОЗ від 30.08.2005 № 432/496;
- у методичному кабінеті є комп'ютер, принтер, ксерокс, магнітофон, проектор, екран;
- кабінет де зберігаються національні костюми, костюми для інсценування казок, для різноманітних таночків, костюми для сюрпризних моментів;
- майданчики добре озеленені та обладнаних малими ігровими та спортивними спорудами;
- спортивний майданчик оснащений спортивними знаряддями;
- футбольне міні-поле для навчання дітей гри у футбол.

Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 1 вересня та закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у ДП проводиться оздоровлення дітей. Річний план роботи схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується директором закладу.

Функціонує сайт ліцею. На ньому відображаються свіжі новини. На сайті можна ознайомитись з педагогічним складом ДП, функціонує зворотній зв'язок у вигляді форуму, де батьки можуть задати свої питання, також розміщена інформація щодо електронної реєстрації в садочок. Батьки мають можливість самостійно зареєструвати свою дитину до нашого дитячого садка.

Заклад дошкільної освіти постійно забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення безпечних та нешкідливих умов утримання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей. Процес засвоєння кожною дитиною основ власної безпеки життєдіяльності здійснювався шляхом цілеспрямованого освітнього впливу на заняттях з валеології, які проводять вихователі в день здоров'я, валеохвилинок, проводяться в різні періоди дня щодня. Та в час проведення тижнів безпеки життєдіяльності, під час яких відпрацьовувались дії у створених ситуаціях, проводились сюжетно-рольові ігри, читались художні твори, переглядались діафільми та презентації, організовувались зустрічі із працівниками служби надзвичайної ситуації.

За рівнем кваліфікації у дошкільному навчальному закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

Спеціаліст «Вищої категорії» - 1

Спеціаліст 1 категорії - 0

Спеціаліст 2 категорії – 1

Спеціаліст - 4

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, згідно перспективного плану на 5

років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

В 2023-2024 н.р. атестації не підлягав жоден педагог.

На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах, конкурсах, виставках. На протязі учбового року педагогічний колектив вивчав досвід педагогів які атестувалися.

Основним напрямком удосконалення рівня професійної компетентності педагогів є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності.

Протягом року продовжено роботу по збагаченню та модернізації матеріально-технічної бази Дп. Для цього було вжито ряд заходів щодо залучення додаткових джерел фінансування, а саме: організовано відповідну роботу батьківського комітету.

В ДП проведено косметичні ремонтні роботи в групах, встановлено ігрове обладнання на ігрових майданчиках закладу, відремонтовано два павільйони. Постійно проводиться робота по придбанню миючих та дезінфікуючих засобів тощо. Для естетичного оформлення закладу придбані нові інформаційні стенди, штучні прикраси, для ігрових куточків груп - різноманітні іграшки – ляльки, машини різних розмірів, лялькові театри,

дидактичні ігри, канцтовари та інші. До оздоровчого періоду своєчасно привезений та замінений пісок.

Адміністрацією дошкільного закладу постійно проводилася робота щодо підтримання електрообладнання, тепло - водопостачання та стану будівлі, для безперервного функціонування.

Але, поряд з вищезазначеним, резервом в роботі залишається : ремонт спортивного майданчика, який потребує залучення допоміжних коштів, поповнення ігрового обладнання на всіх ігрових ділянках, необхідно продовжити заміну сучасних метало пластикових вікон, обробка даху вогнетривкою речовиною, заміна павільйонів, капітальний ремонт сходів (вуличні) та заміна покрівлі .

В ДП проводилась робота щодо соціальної підтримки родин, здійснювався особливий психологічний підхід до сімей згідно з соціальним статусом (організовано пільгове харчування).

Щорічний аналіз сімей та складений соціальний паспорт дають можливість управлінському складу цілісно бачити і поступово вирішувати проблеми пільгових категорій дітей. Дошкільний навчальний заклад забезпечено нормативно – правовими документами з питань соціального захисту дітей, також у зв'язку із ситуацією що склалася в Україні, було заплановано роботу із дітьми внутрішньо переміщених осіб. В закладі немає дітей даної категорії.

Проаналізувавши роботу закладу дошкільної освіти за 2023-2024 навчальний рік, можна відмітити, що колектив ДП ліцею створював необхідні умови для охорони життя та зміцнення здоров'я дітей, їх повноцінного всебічного розвитку.

## **1.2. Методична робота**

У закладі була спрямована методична робота на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти та побудована згідно з принципами і положеннями нормативних документів про освіту, методичного кабінету рекомендаціями відділу освіти Сучевенської сільської ради.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти був переглянутий на основі самооцінки педагогів та оцінки адміністрації рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. В кінці навчального року традиційно було проведено анкетування педагогів з метою оцінювання методичних заходів педагогами та вивченням пропозицій щодо планування на новий навчальний рік.

Протягом 2023-2024 навчального року педагогічний колектив закладу вирішував наступні завдання :

1. Розвивав потенціал гри у подоланні негативних емоцій та у вихованні інтересу до навчання дітей дошкільного віку.
2. Формував у дітей основи здорового способу життя.
3. Забезпечував формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.
4. Продовжував удосконалювати роботу щодо формування основ моральності, етики та культури засобами виховання у дітей любові до України, патріотизму, національних цінностей українського народу та сім'ї.

Протягом 2023-2024 навчального року працювали такі методичні структури: педагогічна рада, методичне об'єднання вихователів, наради при директору, розробка методичних рекомендацій, співбесіди та консультації з педагогами. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня шляхом самоосвіти, участі у районних методичних об'єднаннях.

З метою підвищення педагогічної майстерності вихователів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, були сплановані та проведені протягом року різні форми методичної роботи.

Традиційними формами методичної роботи у закладі є педрада, метою якої є розвиток та вдосконалення освітньо-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників. У 2023-2024 н.р. було проведено засідання педагогічної ради за такими темами:

1. Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного ЗДО на 2023-2024 навчальний рік (29 серпня 2023 року).
2. Про освітньо-виховну роботу з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку. Про стан організацію харчування в дошкільному підрозділі Купському ліцеї (09 січня 2024 року).
3. Вивчення стану викладання логіко-математичного розвитку у дошкільних групах (30 квітня 2024 року).
4. Підсумки роботи педагогічного колективу дошкільного підрозділу за 2023/2024 н.р. (Результати рівня розвитку та сформованості основних

показників життєдіяльності дітей Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в ліцею) (17 травня 2024 року).

Засідання педагогічної ради проходили в атмосфері ширості та відвертості, взаємоповаги і принциповості. Ефективність діяльності педагогічної ради залежить від форми й моделі проведення засідань. Саме тому адміністрація закладу завжди використовує неформальні, творчі, інтерактивні форми проведення засідань педагогічної ради.

Педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, та доцільністю тематики, інноваційним підходам до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів. Тематика відповідала ключовим завданням на навчальний рік.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів різних видів діяльності дітей.

Педагогами з даних тем зібраний дидактичний матеріал, розроблені конспекти занять, ігри.

Заходи були проведені змістовно, на належному методичному рівні.

Курси підвищення кваліфікації пройшли 6 педагогів.

Педагоги ведуть постійну пошукову роботу з метою підвищення якості освітньо-виховного процесу. В своїй роботі користуються інноваційними технологіями, які вивчаються із різних методичних видань.

Педагогічний колектив у минулому навчальному році працював активно, з творчим натхненням виконував поставлені завдання відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Адміністрація закладу продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме: консультації, семінари, ділові ігри, колективні перегляди, сприяли розвитку творчості, ініціативи, та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

Найбільш дієвими виявилися такі інтерактивні форми методичної роботи: дискусії, майстер-класи, інтерактивна ділова гра тощо.

Але, були з'ясовані і наступні недоліки :

1. Низький рівень особистої участі деяких педагогів у проведенні методичних заходів;
2. Недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів;
3. Недостатній рівень інноваційної компетентності педагогів;
4. Недостатньо уваги приділяється системному підходу до планування розвитку мовлення дітей, активізації мовленнєвої діяльності дошкільників для формування елементарних норм їх життєвої компетентності, не приділяється достатня увага індивідуальній роботі з дітьми в другу половину дня.

В минулому 2023–2024 н. р. освітній процес носив науково-методичний та пошуковий характер. Відповідно до нормативних вимог велась вся ділова документація вихователів, директора.

Ухвалою педагогічної ради було вирішено, що всі педагоги закладу ведуть календарні плани роботи з дітьми, у яких послідовно розкривається зміст життєдіяльності дітей протягом дня. Досвід роботи за орієнтовним перспективним плануванням показав, що запропоновані плани потребують від вихователів великої ґрунтовної підготовки до відбору освітніх завдань, планування освітньої роботи упродовж дня, збалансованого підходу до фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи, своєчасне виготовлення дидактичного матеріалу, складання конспектів занять.

В усіх вікових групах зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей та їх батьків. У дитячих роздягальнях облаштовані куточки для батьків, де розміщений інформаційний матеріал.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи дошкільного закладу, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та реалізація освітньо-виховних заходів. Організована навчально-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх завдань чинної Програми «Дитина».

Адміністрацією постійно контролювалося виконання річного плану. Згідно аналізу вносилися корективи до нього. Систематично здійснювався контроль за проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності.

Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах, нарадах при директорі, педагогічних радах. Для якісної реалізації головних задач систематично проводилось вивчення стану організації навчально-виховного процесу, яке включало: тематичне, вибіркове, комплексне, оперативне вивчення освітньо-виховного процесу всіх вікових груп ДВ.

Відповідно до вимог програми «Дитина» в закладі створені необхідні умови для організації роботи із батьками: обладнано стенди: «Давайте познайомимось», «Здорова дитина – щаслива дитина», «Наше меню», «Свої права, дитино, знай, їх шануй і захищай», «Наші свята», «Батькам наших малюків», систематично оновлюються та викладаються матеріали на сайті закладу, який користується попитом серед батьків; в групах обладнані батьківські куточки.

В усіх групах у наявності теки, в яких підібрано різноманітні консультативно-інформаційні матеріали для батьків, де вони систематизовані

за розділами програми, а також поділяються на: педагогічні, психологічні, медичні консультації тощо, а це дозволяє організовувати роботу з пропаганди педагогічних знань на достатньому рівні. Слід наголосити, що вихователі всіх вікових груп проявляють творчість та намагаються оформити групи з урахуванням назви групи, починаючи з самої назви, емблема, девіз, батьківський куточок.

Вихователі всіх вікових груп закладу взаємодіють з батьками за різними розділами програм та за різними напрямками: вивчення умов сімейного виховання, визначення типу сім'ї, налагодження емоційного контакту та ділових стосунків із батьками вихованців, психолого-педагогічна просвіта батьків, надання їм професійної консультативної допомоги.

Перевіркою встановлено, що планування роботи з батьками вихователями груп здійснюється згідно перспективного плану на навчальний рік та щомісячно.

При складанні перспективних планів вихователі планують наступні форми роботи:

- групові батьківські збори тричі на рік з урахуванням віку дітей та проводяться згідно графіку за темами, зазначеними в річному плані закладу, за напрямком;
- консультації, бесіди групові ( 1-2 рази на місяць) та індивідуальні (за потребою);
- практикуми, круглі столи, диспути, майстер-класи;
- консультативно-інформаційні матеріали в батьківські куточки – щомісячно;
- поточну спільну роботу з батьками по створенню предметно-розвивального середовища у групі;
- свята та розваги;
- виставки дитячих робіт 2-3 рази на тиждень;
- Дні відкритих дверей – 1 раз на квартал;
- анкетування батьків;
- індивідуальні консультації та бесіди.

Упродовж року значна увага приділялась питанням безпеки життєдіяльності вихованців: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, ігрові сюжети, читання художніх творів, перегляд діафільмів, виставки дитячих малюнків з протипожежної тематики.

Інші види контролю використовувалися, як правило, з метою надання вчасної методичної допомоги молодим педагогам та перевірки виконання рекомендацій директора, вихователя-методиста, рішення попередніх педагогічних рад, визначення напрямків подальшої роботи.

З метою подолання вищевказаних проблем у 2023–2024 н.р. доцільно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів міста. Методичній службі організувати науково-методичну роботу з педагогами щодо діагностики їх утруднень, проводити інформаційно-довідкову роботу, створити картотеку бази даних інновацій та передового досвіду педагогів району. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки вихователів були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, підписані періодичні видання.

Для підвищення рівня роботи методичної служби у 2024-2025 навчальному році необхідно:

- 1.Активізувати педагогів до роботи над індивідуальною науково-методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.
- 2.Спланувати заходи, що забезпечать активну участь у підготовці та проведенні методичних заходів.

### **1.3. Організація та результативність освітнього процесу**

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, оновленою Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», положень Національної доктрини розвитку освіти упродовж 2022-2023 навчального року в дошкільному навчальному закладі виховний та освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку.

Зміст освітнього процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, оновленою Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

За минулий навчальний рік педагоги докорінно змінили своє ставлення до організації предметно-розвивального середовища. Зміст розвивального середовища в дошкільному навчальному закладі задовольняє всі потреби щодо розвитку дитини та становлення її творчих здібностей.

У всіх вікових групах предметно-ігрове середовище організується так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. Розміщення матеріалу згідно з осередками дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, самотійно обираючи те, що їм для цього потрібне.

Адміністрація, педагоги закладу разом з батьками створили сприятливі та безпечні умови для виховання, освіти та розвитку дітей.

З дітьми проводиться цікавий розвивальний освітній процес.

Для цього в закладі є всі умови.:

- в групових приміщеннях створене розвивальне освітнє середовище;
- в групах облаштовані кутики дослідно-експериментальної роботи, ігрові кутики;
- групові майданчики.

Діти всіх груп дивляться презентації з різних доступних для їх віку тем.

Вся робота ДП в 2023-2024 н.р. проводилась відповідно інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році, Річного плану роботи на 2023-2024 та листів і наказів МОН України, наказів відділу освіти Сучевенської сільської ради.

Педагоги закладу розробили блочно-тематичне планування для кожної вікової групи і коректують теми відповідно Базового компоненту та завдань ЗДО.

Вихователі з дітьми проводили різні види занять: предметні, комплексні, тематичні, узагальнюючі, заняття - ігри, заняття-екскурсії/ через презентації/.

В освітньому процесі широко застосовували презентації (відповідно віку та тематичному дню). Освітній процес здійснювався з часу коли дитина заходила на територію ДП. Для цього в закладі є комбінований актовий - спортивний зал. Тут з дітьми проводили ранкову гімнастику, заняття, музичні та фізкультурні розваги фахівці вищої та першої категорії.

#### **1.4. Фізкультурно-оздоровча робота**

Пріоритетними у 2023-2024 навчальному році були і залишаються здоров'язберігаючі технології. Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю дітей.

Фізичне виховання та оздоровча робота в дошкільному закладі спрямована на охорону і зміцнення здоров'я дітей, розвиток їх фізичних якостей, підвищення захисних сил організму, вироблення звички до здорового способу життя. Основою системи фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі є руховий режим як сукупність різних засобів та організаційних форм роботи з дітьми. В дитячому садку створені необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму. Слід відмітити, що поряд зі стандартним спортивним обладнанням вихователі використовують посібники, виготовлені власноруч за допомогою батьків: корегуючі доріжки з природного матеріалу, кошики для кидання м'ячів та інше.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною.

Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом. В ДП створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

Протягом року педагоги вдало використовували методи, прийоми, способи організації дітей під час проведення фізкультурних занять, різноманітних спортивних заходів. Використовувались традиційні і нетрадиційні методи і прийоми навчання дітей.

У закладі значна увага приділялась проведенню загартовуючи та оздоровчих заходів: щоденна ранкова гімнастика, заняття, спортивні розваги, свята, Дні здоров'я – в цей день основна увага приділялась організації та використанню всіх форм роботи з фізичного виховання, місячник фізкультурно – оздоровчої та спортивно – масової роботи ( вересень 2022Зр.), гімнастика пробудження, фізкультхвилинки та фізкультурні паузи під час занять.

Невід'ємною складовою фізкультурно – оздоровчої роботи є пропаганда здорового способу життя серед дітей і батьків. Відповідний матеріал вихователі розміщують в куточках для батьків, дане питання розглядається на батьківських зборах.

Пріоритетним напрямком просвітницької роботи є формування свідомого ставлення до свого організму та уявлення про можливості його збереження та зміцнення. Різноманітні форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування у дітей уявлень про правила безпечної поведінки, про можливості людського організму, про користь рухової діяльності, здорового способу життя. Так, зокрема, були проведені бесіди з батьками про особисту гігієну вдома і в дитячому садку, паралельно змодельовані та обіграні аналогічні ситуації з дітьми. Але є недоліки цієї роботи: не приділялося достатньо уваги плануванню тематичних, сюжетних фізкультурних занять на свіжому повітрі, пішохідні переходи планувалися і проводилися формально, недостатньо цікавих сюжетів та спортивних розваг, не витримувався руховий режим у часі.

Вихователі знають про розподіл дітей на фізкультурні групи тому, під час проведення фізкультурних занять вони враховують стан здоров'я дітей, які віднесені до підготовчої групи, зменшуючи їм навантаження.

В дошкільному закладі проводяться усі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний ранковий огляд дітей;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки;
- здійснюється медико – педагогічний контроль за станом здоров'я дітей.

Влітку були проведені оздоровчі заходи, які полягали у забезпеченні повноцінного збалансованого харчування, проведенні змістовного дозвілля дітей, забезпеченні достатнього рухового режиму на свіжому повітрі.

Завдяки систематичності проведення загартовуючих процедур захворюваність дітей за минулий рік знизилася. Зниження захворюваності є результатом плідної співпраці всього колективу дошкільного закладу з батьками вихованців.

Завдяки ініціативності, відповідальності інструктора з фізичної культури Скіпор М.М. значно підвищились якість і результати фізкультурно-оздоровчої роботи. Більшість заходів за сприятливих погодних умов проводяться на свіжому повітрі, до них педагог добирає оригінальні комплекси фізичних вправ та інших засобів. До участі у фізкультурно-оздоровчих заходах залучались батьки.

Під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, спортивних ігор вихователі особливу увагу звертали на особливості фізичного розвитку кожної дитини, посилаючись на результати обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться і маркування меблів.

Одним з недоліків фізкультурно-оздоровчої роботи є недостатнє забезпечення закладу спортивним інвентарем, що негативно впливало на результативність організації занять з фізичної культури та плавання. Ще не в повній мірі налагоджена чітка система у проведенні фізкультурних свят та розваг. На заняттях з фізичної культури недостатньо уваги приділялось впровадженню новітніх технологій, проведенню занять у нетрадиційній формі.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною. Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом, відвідують гуртки ритмічної гімнастики. В ДП створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

### **1.5. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу**

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь навчально-виховний процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку.

Контроль за необхідними і безпечними умовами праці – триступеневий, за участю директора, відповідальних осіб, комісії з охорони праці і батьківського комітету. Таким чином, контроль з охорони праці та безпеки діяльності в ДВ в 2023–2024 н.р. мав комплексний характер і вчасно реалізовувався адміністрацією ліцею.

У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

У ДП сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Матеріали заходів: бесіди, сценарії ігор, конкурсів, питання вікторин, малюнки тощо – зберігаються у вихователів та вихователя – методиста. В методичному кабінеті підібраний матеріал для роботи з дітьми, батьками, педагогами.

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних заходах, нарадах колективу, групових та загальних батьківських зборах, проводиться індивідуальний інструктаж батьків, бесіди, консультації, оформлені інформаційні матеріали в батьківських куточках. Директором були видані усі відповідні накази, з якими ознайомлені всі працівники ДП під підпис.

Кожен працівник ДП проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація, навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами. Своєчасно видавались накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму. Щоквартально проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітньо-виховного процесу.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки.

Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на виробничих нарадах. Були освітлені питання важливості виконання заходів техніки безпеки на робочих місцях для забезпечення життєдіяльності малюків під час освітньо-виховного процесу,

аналізувалася робота колективу з даних питань, санітарні правила улаштування та утримання дошкільного закладу, пожежно-технічних умов влаштування ДВ. При проведенні заходу державного нагляду ДСНС України, порушень не було виявлено.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводилися наступні види контролю:

- адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці, дотриманням правил пожежної безпеки, за проведенням та реєстрацією інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки (2 рази на рік), за проходженням медогляду працівниками (2 рази на рік);
- попереджувальний контроль за створенням умов щодо безпеки життєдіяльності дітей та запобіганням дитячого травматизму у групах, обсягу знань дітей з безпеки.

Вихователі активно залучають до профілактичної роботи з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму батьків. В дошкільному підрозділі оформлені куточки та стенди з даної тематики у коридорі. Аналіз роботи з даного питання свідчить про те, що ДП не має достатнє інформаційно-нормативне забезпечення та забезпечені методичною і художньою літературою, дидактичними посібниками, наочними матеріалами. На вулиці оформлені майданчик «Правила дорожнього руху» з дорожніми знаками.

В кожній групі був придбаний дидактичний матеріал для проведення освітньої діяльності з дітьми з формування основ безпеки їх життєдіяльності.

З метою запобігання травматизму в групах один день на тиждень проводилася різноманітна робота з охорони життєдіяльності вихованців ДП. Діти старших груп отримували елементарні навички та знання про норми поведінки у надзвичайних ситуаціях екологічного, техногенного, природного характеру. Вихователі всіх вікових груп в своїй роботі багато уваги приділяли вивченню правил електробезпеки, пожежної безпеки, безпеки на дорозі, поведінки з незнайомими людьми, ознайомленню з небезпечними ситуаціями природного характеру (землетрус, ожеледь, повінь, тощо). Окрім того, на виконання програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», відповідно до Базового компонента дошкільної освіти вихователі навчали дітей засобам збереження свого здоров'я і здоров'я оточуючих. В цій роботі надавали перевагу методу моделювання, аналізу певних ситуацій, бесідам. Отже, систематична і послідовна робота з БЖД сприяла якісному проведенню Тижня безпеки: в жовтні 2023 року був проведений «Тиждень знань з безпеки життєдіяльності, де мали місце цікаві і дієві форми роботи з дітьми, батьками, співробітниками, щодо різних розділів безпеки

життєдіяльності. Вихователі всіх груп мали змогу проаналізувати знання та навички дітей під час проведення підсумкових занять, бесід.

Але необхідно більше уваги приділяти виготовленню та розробці дидактичних ігор, різноманітних атрибутів до сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання. Бажано запрошувати фахівців під час проведення Тижнів безпеки в ДП.

Випадків дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу протягом року не зафіксовано.

За минулий навчальний рік зменшилось кількість дітей 5-річного віку в мікрорайоні, які охоплені дошкільною освітою. В дошкільному закладі створено і кожного року поновлюється банк даних про дітей дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні, визначено форму здобуття дошкільної освіти дітьми 5-річного віку.

Дітей, неохоплених дошкільною освітою в мікрорайоні нема. Педагогічний колектив проводив систематичну роз'яснювальну роботу серед батьків дошкільників щодо необхідності спілкування з однолітками, оволодінням елементарними навичками навчання, соціальній адаптації дитини тощо. Неодноразово вихователі запрошували дітей та батьків до участі в масових святкових та виховних заходах: конкурси, виставки, Дні здоров'я, святкові ранки тощо.

#### **1.6. Медичне обслуговування**

Медична сестра у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет. Медичне обслуговування дітей ДП забезпечує медична сестра Тарица С.В.

У кожній віковій групі, за результатами антропометричних вимірювань, наявний листок здоров'я дітей, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Упродовж навчального року педагогами враховувався стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти було визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Робота колективу ДП в 2023-2024 навчальному році була спрямована на зниження захворюваності, а саме: проведення загартування вихованців, дотримання вимог санітарії; індивідуалізація рухової активності дітей; чітке дотримання режиму дня; полоскання порожнини рота та горла відварами трав; поглиблений медичний огляд вихованців сімейним лікарем; організація роз'яснювальної роботи з батьками з профілактики різних видів захворювань.

Медична сестра закладу здійснює профілактичні заходи в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил. Заклад не забезпечений медичними препаратами для невідкладної допомоги.

Фізкультурно - оздоровча робота в ДП – це не тільки виховання швидкості, сили, міцності, а й спілкування, пізнання навколишнього світу. З цією метою в закладі проводяться спортивні розваги, спортивні змагання, спортивні конкурси на святкових ранках.

В ДП проводилися всі заходи профілактичного характеру: антропометрія, перевірка постави, огляд на педікульоз.

Директор та медична сестра постійно контролювали дотримання у групах режиму дня, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарний стан.

Санітарно-гігієнічні умови у ДП відповідають Державним санітарним правилам і нормам. Оптимальний рівень природного освітлення забезпечений за умови лівостороннього освітлення навчальних приміщень.

Відвідування дітьми закладу є показником не тільки стану здоров'я дітей, але і рівня психологічного комфорту у групах, потребі батьків у дошкільному закладі.

В закладі дошкільної освіти на належному рівні здійснюється медико – педагогічний контроль за фізичним розвитком та оздоровленням дітей.

Батькам дошкільнят надавалися консультації з питань фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми в домашніх умовах, оптимізації рухового режиму упродовж дня, здорового способу життя, використання здорового харчування, проведення дихальної гімнастики, необхідності проведення щеплень проти кору та інші.

Вся обов'язкова медична документація велась своєчасно, за встановленою формою. Постійно проводилася санітарно-просвітницька робота з батьками медичним та педагогічними працівниками.

Робота медичного та педагогічного персоналу протягом 2023-2024 н.р. була проведена на належному рівні.

### **1.7. Організація харчування**

1. Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно Постанови Кабміну від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад» { Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1124 ( 1124-2009-п ) від 05.10.2009 } та санітарно-гігієнічних вимог.

Аналіз харчування за 2024 рік показав, що норми основних продуктів харчування виконані на 77 %, що на 4 % більше ніж у минулому році. Харчування в ДП наближене до раціонального і здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню, проводиться аналіз вартості харчування однієї дитини в день та виконання норм харчування.

Користувались пільгами на харчування в 2023-2024 навчальному році 9 дітей, 7 дітей з багатодітних сімей, розмір плати яким зменшено на 50 %, 2 дитини з малозабезпечених сімей у яких 100% безкоштовне харчування .

У закладі дошкільної освіти встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски на день, об'єм страв для дітей раннього та дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медичного персоналу та адміністрації.

Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Харчоблок забезпечений достатньою кількістю мийних засобів, інвентарем, посудом, який необхідний для роботи.

При складанні перспективного меню було враховано:

- вікові групи (раннього віку, дошкільного),
- режим харчування 3-ри разовий, а в оздоровчий період збагачене фруктами, овочами, яке затверджене Держпродспожив службою в перспективному меню на оздоровчий період.

Всі продукти харчування, що надходять на харчоблок, відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються документами, що засвідчують їх якість. Зберігаються продукти харчування в спеціально облаштованій коморі, овочесховищі, холодильниках , де забезпечено дотримання санітарних норм, в тому числі товарне сусідство, температурний режим тощо. Дані про безпечність якості продуктів та термін їх реалізації

систематично фіксується в Журналі бракеражу сирої продукції. Облік продовольчої сировини фіксується в Книгах складського обліку продуктів. Суворо дотримувалося зберігання добових проб відібраних сестрою медичною перед дозволом до видачі їжі, що фіксується в Журналі бракеражу готової продукції.

Всі працівники харчоблоку, дотримувались санітарних норм, вчасно проходили особові медичні книжки та щоденно відмічались в Журналі огляду працівників харчоблоку на гнойничкові, кишкові захворювання про їх відсутність, інфекційними хворобами працівники кухні не хворіли.

Питання організації харчування дітей в ДП знаходиться на постійному контролі з боку директора Лазурки М.І., медичної сестри Тарица С.В. Питання розглядалось на засіданні педагогічної ради 09 січня 2024 року.

З батьками вихованців проводилась постійна, планомірна, різноманітна робота з метою збереження здоров'я дітей та запобігання виникнення захворювань органів травлення, організації якісного та повноцінного харчування вихованців були організовані консультації для батьків дане питання розглядалось на батьківських зборах; батьки були ознайомлені зі змінами в законодавстві щодо оплати за харчування дітей.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Вони знають назви страв, володіють навичками культури харчування. Вихователі дотримувались вимог Програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. Помічники вихователів виконували санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах. Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Питання організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти включались в тематику батьківських зборів, засідань Ради закладу, розглядались на виробничих нарад, нарадах при директорові.

Подальші напрямки роботи:

- постійна інформація батьків про стан харчування дітей в ДП;
- консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей та дотримання режиму вдома;
- співпраця з Радою закладу з питання покращення матеріально-технічного стану харчоблоку.

### **1.8. Наступність ДП та ліцею**

Педагогічним колективом у 2023–2024 н.р. проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в ліцею, та щодо вдосконалення змісту, форм і методів роботи з дітьми 6-го року життя за оновленою Програмою

виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція).

Протягом 2023 –2024 н.р. продовжувалась співпраця педагогів ДП та вчителів початкових класів ліцею.

Постійно проводяться спільні засідання педради, день відкритих дверей, дискусії, взаємне ознайомлення з навчальними програмами, консультування.

Спільно з учителями, вихователями старшої групи та батьками були проведені батьківські збори в ДП у лютому 2024 р., де розглядалось питання підготовки дітей до навчання в школі та адаптації першокласників до навчально-виховного процесу. Організоване постійне інформування батьків щодо успішної підготовки дітей до школи. Проведені консультації для батьків з теми: «Готуємо дитину до школи», «Що потрібно знати першокласнику», тощо.

Педагогами було проведено облік дітей, які не відвідують дошкільні заклади, в т.ч. старших дошкільників, у закріпленому за дошкільним закладом мікрорайоні. Вихователі відвідували родини цих дітей, з'ясували причини з яких дитини перебуває вдома, питання про те, ким і яким чином здійснюється підготовка дитини до навчання в ліцею, чи є у дитини можливість спілкуватися з однолітками. В 2024–2025 навчальному році планується продовжити роботу по забезпеченню багатокomплектності та наступності дотримання поступовості у навчально – виховній роботі при переході до шкільного навчання; вдосконалення роботи на розвиток порівняльного та пояснювального мовлення дітей; розвиток сенсомоторної координації на аркуші і техніка малювання; формування адекватної самооцінки.

Діти 5-річного віку 98% охоплені різними формами дошкільної освіти.

Проаналізувавши роботу педагогів ДП та ліцею з наступності, можна зробити висновок, що мета досягнута шляхом реалізації поставлених завдань. Але все ж таки потребує ще тіснішої співпраці між педагогами з батьками, особливо в період введення в дію освітньої реформи .

Підвищенню якості дошкільної освіти сприяє тісна співпраця закладу з батьками. Допомога батькам вихованців здійснювалась шляхом надання кваліфікованої допомоги фахівцями: керівником закладу, вихователями груп, сестрою медичною, іншими спеціалістами з питань розвитку, виховання та навчання дітей. Робота з батьками проводилась у формі групових та індивідуальних усних і письмових консультацій, телефонних консультацій, бесід, шляхом залучення батьків до співпраці і взаємодії з педагогами у закладі. Це перегляд та участь батьків в дитячих святах, розвагах, проведення спільних спортивних розваг та свят, виховних заходів. Традиційно для батьків організовувались виставки робіт дітей з зображувальної діяльності. Для

забезпечення інформування батьків та громадськості про діяльність колективу працівників закладу освіти, оформлені інформаційні стенди, працює сайт ліцею, сторінки в Інтернет мережі. Завдяки цьому, ми маємо можливість висвітлювати важливі моменти із життя нашого закладу.

У закладі створені умови для забезпечення відповідності змісту освіти дітей старшого дошкільного віку згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та Програми виховання та навчання дітей від двох до семи років «Дитина». Основна мета – створення рівних стартових умов для дітей п'ятирічного віку для навчання в ліцею.

### **1.9. Робота психологічної служби**

План роботи психологічної служби був підпорядкований напрямкам роботи дошкільного навчального закладу з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога Дуган М.Г.

Основними завданнями роботи практичного психолога в навчальному закладі в 2023-2024 навчальному році були:

- 1.Сприяти створенню оптимальних психолого – педагогічних умов щодо саморозвитку та успішної соціокультурної інтеграції дітей дошкільного віку.
- 2.Продовжувати проводити роботу з педагогами з питань психолого – педагогічного супроводу дітей «групи ризику», дітей з особливими освітніми потребами.

Враховуючи завдання роботи дошкільного навчального закладу і психологічної служби практичним психологом Дуган М.Г. були розроблені групові консультації, семінари, семінари-практикуми, проводилися індивідуальні консультації з батьками і педагогами, корекційно - розвивальні, розвивальні заняття з дітьми, діагностична робота, вживалися заходи щодо підвищення власного фахового рівня. Все це сприяло вирішенню поставлених задач і формуванню відповідних сприятливих умов навчання, виховання та розвитку дітей.

В ДВ в 2023-2024 навчальному році з метою здійснення психологічного супроводу вихованців, практичним психологом проводилась діагностика індивідуальних особливостей вихованців; рівня соціалізації; визначався рівень самооцінки, тривожності та агресивності; корекційно-розвивальні заняття з розвитку самопізнання, впевненості в собі та формування адекватної поведінки; проводилась різна консультаційна робота з вихованцями, надавались рекомендації батькам.

У соціальній мережі створено сторінку практичного психолога на, якій розміщувалась інформація для батьків, громадськості висвітлювалась робота з дітьми.

### **1.10. Інформаційні та комунікаційні технології в системі роботи ДП**

З метою виконання виконання ЗУ «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти» у закладі оптимізовано управлінську, контрольно-аналітичну, освітню діяльність. В закладі функціонує офіційний сайт Купського ліцею. Розділи сайту висвітлюють основні аспекти роботи закладу та постійно оновлюються.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ДП:

- використання електронної пошти, програми Skype, Viber тощо;
- використання «Курс «Дошкілля»;
- ведення ділової документації;

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи);
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи дошкільного навчального закладу створюються умови для комп'ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної компетентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників дошкільної освіти; функціонує власний сайт закладу для обміну досвідом, участі у різних проектах, контактів з батьківською громадськістю тощо.

Дошкільний заклад укомплектовано різноманітними електронними приладами для використання інформаційно – комунікаційних технологій, а саме: 2 комп'ютера, магнітофон, принтер, ксерокс, сканер, телевізори, музичний центр, проектор, мультимедійний екран.

Дошкільний заклад підключено до локальної мережі, яка функціонує.

Аналіз стану управлінської діяльності щодо забезпечення інформатизації навчального закладу показав, що у 2022-2023 навчальному році в адміністративній діяльності та виховному процесі активно використовувались ресурси мережі Інтернет.

Проводяться заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання ресурсів мережі Інтернет навчальним закладом. При встановленні та використанні комп'ютерних програм адміністрацією контролюється дотримання норм законодавства. Постійно проводилась робота щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників. У

наявності добірка електронних засобів навчального призначення для проведення занять з вихованцями.

З метою оптимізації обміну інформацією в освітній галузі призначений відповідальний за отримання та відправлення електронних документів.

Документація ведеться в електронному вигляді, для документообігу використовується електронна пошта. під час проведення свят, розваг, батьківських зборів використовуються ІКТ.

В дошкільному закладі активно використовувалось ІКТ в адміністративній діяльності та виховному процесі. Директор закладу зареєстрована на електронному порталі «Педрада», користується порадами цього порталу та залучає вихователів користуватися електронними педагогічними виданнями.

Постійно протягом 2023-2024 н.р. активно використовувались в адміністративній діяльності та в виховному процесі ресурси мережі інтернет. Але ще не всі педагоги на достатньому рівні володіють ІКТ, недостатня кількість комп'ютерної техніки в ДП, а та що є в наявності застарілого зразка. Комп'ютерні технології недостатньо використовуються для всебічного розвитку дитини.

#### **1.11. Адміністративно-господарська діяльність**

Діяльність адміністрації була направлена на забезпечення щоденної та стабільної роботи всіх служб, створення безпечних умов праці та умов для всебічного розвитку дітей.

Впродовж року зроблені такі ремонтні роботи :

- косметичний ремонт будівлі,
- дообладнано групові майданчики,
- замінено сантехніку по групах.

За кошти місцевого бюджету проведено :

1. Заміри опору ізоляції.
2. Перевірка лічильника
3. Заправка вогнегасників.

На порядку денному нашого ДП є наступні проблеми :

- 1.Капітальний ремонт харчоблоку.
- 2.Ремонт каналізаційної системи.
- 3.Ремонт доріжок на території ДП.
- 4.Заміна дерев'яних дверей та вікон на метало-пластикові.
- 5.Облаштування ігрових майданчиків.

ДП закладу не забезпечено необхідним обладнанням: меблями, м'яким інвентарем.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного забезпечення є оснащення освітньої діяльності сучасним устаткуванням.

### **1.12. Висновки про проведену роботу у закладі упродовж навчального року**

У дошкільному закладі створено умови для безпечного проведення освітньо-виховного процесу, для роботи всіх категорій працівників.

Аналіз навчально-виховної та методичної роботи за минулий навчальний 2023-2024 рік свідчить про те, що роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити, як задовільну, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

На основі отриманих результатів можна виділити наступні недоліки:

1. Не всі педагоги на належному рівні впроваджують в освітньо-виховний процес інноваційні педагогічні технології.
2. Не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний дошкільний заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

У подальшій роботі педагогічному колективу необхідно приділяти особливу увагу щодо створення розвивального простору та його вплив на розвиток дітей.

Педагогам в 2024-2025 н. р. слід і надалі створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності.

При плануванні та проведенні навчально-виховної роботи з дітьми основним напрямком в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційний підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя:

- створювати сприятливу психологічну атмосферу в групі, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи;
- встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками;
- розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях;
- формувати схильність до творчості, винахідництва;
- формувати самостійність, впевненість, спостережливість, розвиток зв'язного комунікативного мовлення дошкільників.

Адміністрація та педагогічний колектив велику увагу приділяють вивченню рідної мови, формуванню мовленнєвої культури, навичок мовленнєвого спілкування. Навчально-виховний процес, документація, різноманітні заходи проводяться державною мовою. Вихователі вдосконалюють як свою мову, так і мову вихованців відповідно до програмових вимог, завдань річного плану.

## Розділ II.

### Пріоритетні завдання на 2024-2025 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2023–2024 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ДП, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2024–2025 навчальний рік:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.
3. Педагогічна взаємодія з дітьми, зокрема з дітьми з особливими освітніми потребами.
4. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.
5. Організаційно-методична підтримка педагогів ДП ліцею.
6. Організація харчування в ЗДО.
7. Розвиток емоційно-естетичного сприймання та ціннісного ставлення до краси навколишнього світу, формування уявлень про різні види мистецтва та їх характерні особливості, розвиток творчих здібностей і збагачення індивідуального художньо-естетичного досвіду кожної окремої дитини.
8. Продовжити формувати здоров'язберігаючу компетентність дітей шляхом активізації рухового режиму та забезпечення доступних знань та умінь про здоровий спосіб життя.

### Розділ III.

### Методична робота з кадрами

#### 3.1. Педагогічні ради

| №  | Тематика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін проведення |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | <b>Підсумки роботи ЗДО у 2023-2024н.р.<br/>та пріоритетні напрямки роботи на 2024-2025 н.р.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
|    | 1.Аналіз стану підготовки ДП до нового навчального року. Інструктивно–методичні рекомендації «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2024-2025 навчальному році». Обговорення і затвердження річного плану роботи та додатків до нього на 2024-2025 н.р., Освітньої програм та форм написання календарних і перспективних планів роботи, за якими буде працювати ДП впродовж 2024-2025 н.р.;<br>2. Організація роботи з охорони життя і здоров'я дітей у ДП. Організаційні питання щодо початку нового навчального року. | серпень           |
| 2. | <b>Формування у дошкільників ціннісного ставлення до своєї Батьківщини</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
|    | 1.Про стан роботи з виховання у дітей патріотичних почуттів<br>2.Про створення середовища для розширення знань дітей про Батьківщину<br>3. Про організацію роботи з ознайомлення старших дошкільників з рідним краєм.<br>4.Про роль свят і розваг музично-естетичного циклу у національно-патріотичному вихованні дітей.                                                                                                                                                                                                                                                    | Листопад          |
| 3. | <b>Індивідуалізація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
|    | 1. Про методи педагогічної взаємодії в роботі з дошкільниками<br>2. Робота з лепбуком як метод педагогіки розуміння                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Січень            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | 3. Про створення сприятливих умов для ефективної взаємодії вихователя і дитини.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| 4. | <b>Трудове виховання як засіб соціалізації дошкільників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|    | 1. Стан роботи з трудового виховання в ЗДО.<br>2. Круглий стіл: Види дитячої праці та їх вплив на розвиток дитячої особистості.<br>3. Методи і прийоми трудового виховання дошкільників.<br>4. Виховання самостійності та працелюбності дошкільників в процесі виконання трудових доручень.                                                                                                              | Квітень |
| 5. | <b>Підсумовуємо зроблене</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Підсумки роботи педагогічного колективу за 2024-2025 н.р.</li> <li>Результати рівня розвитку та сформованості основних показників життєдіяльності дітей (результати моніторингу).</li> <li>Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в ліцею.</li> <li>Обговорення та схвалення плану заходів на літньо - оздоровчий період.</li> </ul> | Травень |

### 3.2. Підвищення педагогічної майстерності.

| №  | Зміст роботи                                                                                                                               | Термін                      | Відповідальні            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. | Забезпечити участь кожного педагогічного працівника у різних формах методичної роботи в ДП .                                               | Протягом року               | Директор                 |
| 2. | Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності освітньо-виховної діяльності.                        | Протягом року               | Директор                 |
| 3. | З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:<br>– направити на курси підвищення кваліфікації всіх вихователів; | упродовж року до 05.10.2024 | Директор<br><br>Директор |

|     |                                                                                                                                                             |                  |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|     | забезпечити до курсовими і після курсовими завданнями педагогів, які будуть відвідувати курси;<br>– зобов'язати педагогів відвідувати методичні об'єднання. |                  |            |
| 4.  | Знайомити педагогів з новими нормативно-правовими актами та методичними рекомендаціями у сфері освіти                                                       | вересень-травень | ЗДНВР      |
| 5.  | Забезпечити участь педагогів у районних, та обласних конкурсах, методичних об'єднаннях та інших заходах                                                     | протягом року    | ЗДНВР      |
| 6.  | Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями                                                                       | Протягом року    | ЗДНВР      |
| 7.  | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу: проводити взаємні відвідування занять між колегами;                         | з вересня        | Вихователі |
| 8.  | Створити умови педагогам зі стажем роботи більше шести років поглиблено працювати над методичною проблемою з метою подальшого узагальнення досвіду роботи   | Вересень-травень | ЗДНВР      |
| 9.  | Надати методичну допомогу з самоосвіти та підбору відповідної методичної та наукової літератури.                                                            | Вересень-травень | ЗДНВР      |
| 10. | Провести атестацію педагогів.                                                                                                                               | Березень         | Директор   |
| 11. | Провести діагностування вихователів з метою виявлення рівня педагогічної майстерності.                                                                      | травень          | ЗДНВР      |
| 12. | Здійснювати індивідуальні консультування педагогів з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.                                                 | протягом року    | директор   |

|     |                                                                                                            |               |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 13. | Забезпечити функціонування систему обліку особистих досягнень вихованців у засвоєні навчального матеріалу. | протягом року | директор, ЗДНВР |
| 14  | Організувати обговорення щодо питань самоосвіти.                                                           | 1 раз в кв.   | ЗДНВР           |

### 3.2.1.Семінари, семінари – практикуми

| №  | Назва заходу                                                                                          | Термін   | відповідальні              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| 1. | Семінар-практикум для вихователів за темою: «Гармонійна взаємодія з батьками: унікаємо конфліктів».   | Жовтень  | Вихователі старшої групи   |
| 2. | Семінар-практикум «Дитяча креативність крізь призму базового компоненту дошкільної освіти в Україні». | Березень | Вихователі середньої групи |
| 3. | Проблемний семінар: «Книжка – друг і помічник у мовленнєвому розвитку дошкільників»                   | Грудень  | Вихователі молодшої групи  |

### 3.2.2.Консультації для педагогів

| №                      | Назва заходу                                                                      | Термін   | відповідальні           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| <b>Для вихователів</b> |                                                                                   |          |                         |
| 1.                     | " Робота з літературними творами: три прийоми"                                    | Жовтень  | Вихователь Скіпор М.М.  |
| 2.                     | "Орієнтовна модель заняття, побудованого на діяльнісному підході"                 | Грудень  | Вихователь Голунга Л.Г. |
| 3.                     | "Основні форми, методи та прийоми патріотичного виховання дітей дошкільного віку" | Січень   | Вихователь Душак М. Г.  |
| 4.                     | "Виховуємо працелюбність змалечку.Як організувати трудову діяльність в ЗДО"       | Вересень | Вихователь Алергуш А.І. |
| 5.                     | Консультація "Організація діяльності дітей під час перебування в укритті"         | Лютий    | Вихователь Опаєць М.І.  |
| 6.                     | Наступність в роботі ДП та НУШ.                                                   | Жовтень  | ЗДНВР                   |
| 7.                     | Психологія проведення з дітьми бесіди щодо загрозливих ситуацій                   | Грудень  | Практичний психолог     |

|     |                                                      |               |                                 |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| 8.  | Булінг в закладі освіти.                             | Лютий         | Директор                        |
| 9.  | "Як навчити дошкільників елементів дизайну"          | Листопад      | Вихователь<br>Грижинку<br>Т. Г. |
| 10. | Індивідуальні:<br>Педагогічне спілкування з батьками | протягом року | Директор                        |

### 3.2.3. Національно-патріотичне виховання дошкільників.

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                   | Термін        | Відповідальні |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1. | Систематизувати програми, навчальні посібники, методичні розробки з патріотичного виховання.                                                   | Протягом року | вихователі    |
| 2. | Консультація для вихователів «Народні ремесла».                                                                                                | Січень        | Директор      |
| 3. | Консультація для вихователів «Ознайомлення дітей з родиною та родоводом»                                                                       | Квітень       | ЗДНВР         |
| 4. | Виставка- конкурс «Виготовлення національних костюмів та атрибутів до них»                                                                     | Листопад      | Директор      |
| 5. | Методичні посиденьки «Виховання любові до Батьківщини у дітей дошкільного віку»                                                                | Вересень      | Вихователі    |
| 6. | Організаційно – педагогічна робота – огляд «Виготовлення дидактичних ігор для дітей дошкільного віку патріотичного спрямування».               | Протягом року | вихователі    |
| 7. | Постійно використовувати державну символіку в організації життєдіяльності закладу, вихованні патріотичних почуттів дошкільників.               | Постійно      | Директор      |
| 8. | У планах роботи передбачати заходи, відповідно до Календаря дат з національно-патріотичного виховання при Міністерстві освіти і науки України. | Постійно      | Директор      |
| 9. | Конкурс-огляд національних куточків в ДП.                                                                                                      | листопад      | Директор      |

|     |                                                            |       |            |
|-----|------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 10. | Консультація для батьків: «Патріотизм плекається в родині» | Лютий | вихователі |
|-----|------------------------------------------------------------|-------|------------|

### 3.3. Розвиток професійної творчості

| №  | Зміст роботи                                                                | термін  | Відповідальні              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1. | "Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо"                                | Січень  | Вихователь середньої групи |
| 2. | Конспект заняття з патріотичного виховання «Українці ми маленькі»           | Квітень | Вихователь старшої групи   |
| 3. | "Подорож по чудовій країні - Україні"                                       | Травень | Вихователь молодшої групи  |
| 4. | Психоло-педагогічний тренінг: «Формування особистості дитини раннього віку» | Жовтень | Практичний психолог        |

### 3.4. Самоосвіта

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                | термін          | Відповідальні             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1. | Знайомитись з новинками методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодини | Щомісяця        | вихователі                |
| 2. | Вивчати нормативні документи та постанови МОН України                                                                                       | Постійно        | вихователі                |
| 3. | Проводити презентацію та обговорення навчально-методичної літератури та методичних посібників відповідно до педагогічних рад.               | перед пед.радою | вихователі                |
| 4. | Розвиток художніх здібностей та обдарованості в дітей дошкільного віку.                                                                     | протягом року   | всі вихователі            |
| 5. | Синквейн у роботі з дошкільниками.                                                                                                          | Жовтень         | Всі вихователі            |
| 6. | Використання дидактичних ігор у засвоєні кольорів дітьми дошкільного віку.                                                                  | Березень        | Вихователі молодшої групи |

|    |                                                        |               |                      |
|----|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| 7. | Участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, конференціях | Протягом року | Директор, вихователі |
|----|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------|

### 3.5. Курсова перепідготовка

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                      | термін                  | Відповідальні |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. | Скласти список педагогів для проходження курсів підвищення кваліфікації на базі Глибоцького центру професійного розвитку педагогічних працівників | до 01.09                | ЗДНВР         |
| 2. | Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів                                                                                            | Згідно плану ГЦПРПП     | директор      |
| 3. | Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при директору                                                                              | після закінчення курсів | ЗДНВР         |

### 3.6. Атестація педагогічних працівників.

| №  | Зміст роботи                                                                                           | термін                         | Відповідальні      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1. | Ознайомити вихователів із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників                    | Вересень 2024 р.               | Директор           |
| 2. | Уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників;             | До 09.2024                     |                    |
| 3. | Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації.                                            | До 03.10. 2024                 | директор           |
| 4. | Скласти спільний план атестації                                                                        | До 15.10                       | директор           |
| 5. | Скласти Дорожню карту проведення атестації в 2024-2025 н.р. та познайомити педагогів, які атестуються. | До 14.10                       | директор           |
| 6. | Провести атестацію педпрацівників _____                                                                | 2024-2025 н.р.                 | голова та члени АК |
| 7. | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.                                            | Протягом атестаційного періоду | члени АК           |
| 8. | Видати наказ за результатами атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив.                      | Березень-квітень 2025          | директор           |
| 9. | Назначити методичний день з планування освітнього процесу в групах                                     | середа                         | ЗДНВР              |

## Розділ IV.

### Організаційно-педагогічна робота

#### 4.1.Робота з батьками

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                                            | Термін                         | Відповідальні   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту                                                                    |                                | Директор        |
| 2. | Всебічно вивчати становище, статус родини шляхом анкетування батьків, відвідування родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу у вихованні дітей.         | вересень-листопад              | Педагоги        |
| 3. | Інформувати батьків про умови перебування дітей в закладі дошкільної освіти, історію, традиції та досягнення закладу через інформаційні стенди з фотоматеріалами, буклети, сайт закладу | Щомісяця                       | Вихователі      |
| 4. | Залучити батьків до проведення акцій:<br>– Подаруй книгу.<br>– Допоможемо тим, хто поруч.                                                                                               | листопад<br>березень           | вихователі груп |
| 5. | День відкритих дверей-показові заняття для батьків у групі.                                                                                                                             | Листопад,<br>лютий,<br>квітень | Вихователі      |
| 6. | Оформити наочні консультативні матеріали для батьків відповідно до річних                                                                                                               | Жовтень                        | Вихователі      |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |               |                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
|                                          | завдань із основних напрямів роботи закладу                                                                                                                                                                                               |               |                          |
| 7.                                       | Провести зустріч з батьками дітей, що поступають в дитячий садок у наступному навчальному році                                                                                                                                            | Травень       | Директор                 |
| 8.                                       | Круглий стіл для батьків «Перший раз у перший клас».                                                                                                                                                                                      | Листопад      | Вихователі старшої групи |
| 9.                                       | Створити «Буккросинг» — постійно діючий груповий центр психолого-педагогічної літератури, що створюють комфортні умови для реалізації інформаційної та просвітницької взаємодії ДП та родин.                                              | Протягом року | Вихователі, батьки       |
| 10.                                      | Створити «Батьківську скриньку» — дає можливість батькам у зручний для них час вносити пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу, ініціювати обговорення проблемних питань, як діяльності закладу освіти, так і розвитку своєї дитини | Протягом року | Вихователі, батьки       |
| <b>4.1.1. Загальні батьківські збори</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |               |                          |
| 1.                                       | <b>Тема: «Стежинами батьківської мудрості»</b>                                                                                                                                                                                            |               |                          |
|                                          | 1. Про пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти в новому навчальному році.<br>2. Організація освітнього процесу в БЗДО та завдання на новий навчальний рік.<br>3. Психопрофілактика наслідків стресових станів,              | Вересень      | Директор<br><br>Директор |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | умов роботи та життєдіяльності в режимі обмеженого пересування.<br>4.Звіт і вибори голови батьківського комітету.                                                                                                                                                                                                                                                      |          | Вихователь старшої групи<br><br>Практичний психолог                          |
| 2.                                     | «Сучасні освітні технології в ЗДО»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                              |
|                                        | 1. Про підсумки роботи колективу з організації життєдіяльності дітей в ДП за навчальний рік.<br>2.Про роботу ДП в літній період.<br>3.Організація харчування дітей в літній оздоровчий період.<br>4. Презентація «Використання освітніх технологій з дітьми в дії»<br>5. Анкетування батьків «Інтереси, запити, думки батьків щодо виховання та розвитку дітей в ЗДО » | Травень  | Директор<br><br>Директор<br>Директор<br><br>Медична сестра<br>Вихователі всі |
| <b>4.1.2.Групові батьківські збори</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                              |
| <u>Молодша група</u>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                              |
| 1.                                     | «Організація навчально-виховного процесу дітей молодшого віку в дитячому садку та вдома»                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                              |
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привітання батьків, представлення працівників дитячого садка, основні вимоги до прийому дітей в дитсадку</li> <li>Вікові особливості та завдання виховання й розвитку дітей</li> </ul>                                                                                                                                          | Вересень | Вихователі, практичний психолог                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
|    | <p>молодшого віку,<br/>презентація пам'яток</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Гармонійний емоційно-ціннісний розвиток дитини – запорука її успішної адаптації до дитячого садка »міні-доповідь</li> <li>• Ігрові вправи «Разом граємо, разом зростаємо»</li> <li>• Інтерактивна вправа «Алгоритм успішної адаптації дитини до дитячого садка» (вихователі групи, батьки).</li> <li>• Вибори батьківського комітету групи, привітання, ознайомлення із завданнями та принципами взаємодії.</li> <li>• Виставка-огляд інформаційних матеріалів з проблеми адаптації (батьківські куточки).</li> </ul> |        |                                 |
| 2. | <p>Батьківські збори з елементами тренінгу<br/>«Розвиваємо мовлення дітей з колиски»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                 |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Як формується мовлення малюка ? Види затримок мовленнєвого розвитку та шляхи їх подолання»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Січень | Вихователі, практичний психолог |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Що під силу зробити батькам, аби їх дитина заговорила вчасно й правильно?»</li> <li>• «Су-джок розвиває мовлення діток» тренінгові вправи для батьків .</li> <li>• Виставка-огляд інформаційних матеріалів з проблеми розвитку мовлення дітей раннього віку.</li> <li>• Звіт батьківського комітету групи за перше півріччя, підготовка до зимових свят.</li> </ul> |         |                                                                                       |
| 3. | <p>Круглий стіл</p> <p>«В дитсадочку ми зросли, в середню групу перейшли !»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                       |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Відео-презентація «В дитсадочку ми зросли, в середню групу перейшли !» (підсумки навчально-виховного процесу в другій молодшій групі «Дзвіночок»)</li> <li>• «Оздоровлення дітей влітку» інформація з організації літньо-оздоровчого періоду в дитсадку та вдома.</li> </ul>                                                                                         | Травень | Вихователі, практичний психолог, старша медична сестра, голова батьківського комітету |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Майстер-клас «Малюємо з радістю в дитсадку та вдома» ознайомлення з нетрадиційними техніками малювання.</li> <li>• «Літо-пора небезпек !» ознайомлення із тематичною виставкою з ОБЖД (приймальня).</li> <li>• Виступ, обговорення виступу батьківського комітету «Організація літнього відпочинку дітей та ремонту в ДНЗ».</li> </ul> |          |                                 |
| <u>Середня група</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                 |
| 1.                   | «Пізнання світу.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                 |
|                      | 1.Основні напрямки навчально-виховного розвитку дітей в дошкільному закладі.<br>2.Середній дошкільний вік – період активного пізнання світу.<br>3.Вибір батьківського комітета..                                                                                                                                                                                                | Вересень | Вихователі, практичний психолог |
| 2.                   | «Роль родини у вихованні дитини»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                 |
|                      | 1.Виховання любові до Батьківщини через любов до родини, міста.<br>2.Плекаємо сімейні традиції. Повага до людей – любов до України..                                                                                                                                                                                                                                            | Січень   | Вихователі, практичний психолог |
| 3.                   | «Яскраві барви теплого літа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
|                     | 1.Результативність навчального року .<br>2.Як організувати літній відпочинок дітей.<br>3.Попередження дитячого травматизму влітку..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Травень  | Вихователі, практичний психолог, медична сестра |
| <u>Старша група</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                 |
| 1.                  | «Організація навчально-виховного процесу дітей старшого дошкільного віку в дитячому садку»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                 |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вікові особливості розвитку та завдання виховання і навчання дітей старшої групи.</li> <li>Ознайомлення батьків із пам'яткою «Що повинна знати й уміти дитина старшого дошкільного віку наприкінці навчального року».</li> <li>Ознайомлення з узагальненими результатами діагностики пізнавальних процесів дітей перед початком навчального року.</li> <li>Відповіді педагогічних працівників на запитання батьківської аудиторії за темою зборів.</li> </ul> | Вересень | Вихователі, практичний психолог                 |
| 2.                  | Круглий стіл «Почуйте серцем голос вашої дитини»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                 |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Родина – осередок формування особистості дитини.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Січень   | Вихователі, Практичний психолог                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Морально-етичне виховання та особистісний розвиток старшого дошкільника в дитячому садку та в колі сім'ї.</li> <li>• Тестування батьків «Методи родинного виховання»</li> <li>• Обговорення психолого-педагогічних ситуацій за темою зборів (педагоги, батьки), ознайомлення з пам'яткою за темою зборів.</li> <li>• Перегляд відео презентацій, підготовлених батьками «Подаруйте дитині любов та піклування!»</li> <li>• Підведення підсумків, міні-звіт батьківського комітету.</li> </ul> |         |                                                            |
| 3. | «Підготовка старших дошкільнят до навчання в школі»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                            |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль батьків у навчанні та вихованні майбутніх першокласників.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Травень | Вихователі, практичний психолог, вчитель початкових класів |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
|                                                  | <p>(заняття з елементами тренінгу)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознайомлення із тематичною виставкою «В перший раз в перший клас !» (вихователі групи)</li> <li>Заслуховування та обговорення звіту робочої групи з підготовки випускного свята, внесення корективів.</li> </ul> |          |                            |
| <b>4.1.3. Консультації, семінари для батьків</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            |
| 1.                                               | Консультація для батьків дітей молодшого віку: «Виховання самостійності удітей»                                                                                                                                                                                                                | Жовтень  | Вихователі молодшої групи  |
| 2.                                               | «Як виховати в дитині дбайливість бережливе ставлення до речей?»                                                                                                                                                                                                                               | Квітень  | Вихователі старшої групи   |
| 3.                                               | «Поговоримо про правильне харчування»                                                                                                                                                                                                                                                          | Листопад | Вихователі молодшої групи  |
| 4.                                               | «Емоційний комфорт дитини, як його досягти?»                                                                                                                                                                                                                                                   | Березень | Вихователі середньої групи |
| 5.                                               | «Як ми розвиваємо дітей фізично»                                                                                                                                                                                                                                                               | Жовтень  | Вихователі старшої групи   |
| 6.                                               | Консультація «Особливості психічного розвитку дитини в період раннього дитинства»                                                                                                                                                                                                              | Грудень  | Практичний психолог        |

|                                                                    |                                                                                         |                  |                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| 7.                                                                 | «Безпека наших дітей залежить тільки від нас самих»                                     | Квітень          | Директор                                 |
| 8.                                                                 | «Допоможемо дитині подолати агресію».                                                   | Протягом року    | вихователі<br>практичний психолог        |
| 9.                                                                 | Консультація для батьків дітей старших груп «Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти» | Грудень          | практичний психолог<br>ЗДНВР             |
| <b>4.1.4.Виставки, тематичні дні/тижні</b>                         |                                                                                         |                  |                                          |
| <b>Тематичні виставки-конкурси спільних робіт батьків та дітей</b> |                                                                                         |                  |                                          |
| 1.                                                                 | «Зимові фантазії»                                                                       | Грудень          | батьки, діти, вихователі                 |
| 2.                                                                 | «Пасхальний вернісаж»                                                                   | Квітень          | директор, учасники освітнього процесу ДП |
| 3.                                                                 | Огляд готовності груп до нового навчального року                                        | Вересень         | ЗДНВР                                    |
| 4.                                                                 | «Жовто – багряні барви осені»                                                           | Вересень-жовтень | вихователі груп                          |
| 5.                                                                 | «Наш куточок народознавства» (огляд-конкурс на кращий куточок народознавства )          | Жовтень          | вихователі груп                          |
| 6.                                                                 | Конкурс-огляд на краще розвивальне середовище групи                                     | Листопад         | директор ЗДНВР                           |
| 7.                                                                 | «Люба мамо єдина»                                                                       | Травень          | вихователі груп                          |
| <b>Педагогічні виставки, презентації</b>                           |                                                                                         |                  |                                          |
| 1.                                                                 | Виставка методичної літератури та освітніх                                              | Грудень          | вихователі груп                          |

|                                  |                                                                                          |            |                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
|                                  | програми « Книга в нашому житті»                                                         |            |                                 |
| 2.                               | Скарбниця дитячої творчості засобами нетрадиційних технік малювання.                     | Лютий      | вихователі груп                 |
| 3.                               | Фотовиставка « Ось що ми можемо»                                                         | Березень   | вихователі груп                 |
| 4.                               | «Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються) | Квітень    | Директор<br>Атестаційна комісія |
| <b>Дитячі конкурси, виставки</b> |                                                                                          |            |                                 |
| 1.                               | «Кулінарні змагання «Майстер шеф»                                                        | Вересень   | вихователі                      |
| 2.                               | «Де заховалася ти, осене, в казках?»                                                     | Жовтень    | вихователі                      |
| 3.                               | «Фестиваль професій»                                                                     | Листопад   | вихователі                      |
| 4.                               | Новорічна феєрія                                                                         | Грудень    | вихователі                      |
| 5.                               | «Город на підвіконні»                                                                    | Лютий      | вихователі                      |
| 6.                               | Великодній передзвін                                                                     | Квітень    | вихователі                      |
| 7.                               | Фестиваль дитячої творчості «Чарівна квітка»                                             | Травень    | вихователі                      |
| <b>Тематичні дні та тижні</b>    |                                                                                          |            |                                 |
| 1.                               | Педагогічний тиждень присвячений «Дню дошкілля»                                          | 23 – 27.09 | Вихователі                      |
| 2.                               | Тиждень здоров'я                                                                         | 09-13.09   | вихователі                      |
| 3.                               | Провести тиждень з безпеки дитини:                                                       |            | вихователі                      |
|                                  | – Дорожнього руху Безпека на дорозі- безпека життя                                       | 11-15.11   | вихователі груп                 |
|                                  | – Тиждень знань з БЖД Особиста безпека дитини                                            | 14-18.04   | вихователі груп                 |

|                      |                                   |                       |                                      |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
|                      | – Тиждень безпеки вуличного руху  | 12-16.05              | вихователі груп                      |
| <b>Тиждень права</b> |                                   |                       |                                      |
| 1.                   | Знай свої права, дитино           | 09-13.12              | практичний психолог, вихователі груп |
| 2.                   | Тиждень української дитячої книги | 24.03-28.03.          | вихователі груп                      |
| 3.                   | Дні здоров'я                      | перша п'ятниця місяця | всі учасники освітнього процесу      |

#### 4.2. Взаємодія ДП з ліцеєм

| <i>№</i> | <i>Зміст роботи</i>                                                                                                                                                                       | <i>Термін</i>   | <i>Відповідальні</i>     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1.       | Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в ліцеї.                                                                        | протягом року   | директор, вихователі     |
| 2.       | Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетенції дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державним стандартом початкової освіти | Вересень        | директор, вихователі     |
| 3.       | Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в ліцеї.                                                              | Жовтень-квітень | Вихователі               |
| 4.       | Спільна консультація з вчителями на тему: «Мовленнєвий розвиток дошкільників, як складова готовності до шкільного навчання»                                                               | Жовтень         | Вихователі старшої групи |
| 5.       | Консультація: «Співпраця ДП та НУШ: сучасні підходи щодо формування готовності дитини до навчання у школі»                                                                                | Квітень         | Директор                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 6. | Обмін досвідом між вихователями ДП і вчителями школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Грудень                                                                       | ЗДНВР                                                       |
| 7. | Готовності дітей до навчання в школи Обговорення результатів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | травень                                                                       | директор,<br>практичний психолог,<br>вчителі,<br>вихователі |
| 8. | Засідання круглого столу «Наступність ДП та НУШ з формування компетентностей дитини»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Березень                                                                      | ЗДНВР                                                       |
| 9. | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі:<br>- організувати та провести екскурсію до школи, спортивного майданчика, на свято «Прощання з букварем»;<br>- використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: “Школа”, “Бібліотека” та ігри іншої шкільної тематики;<br>- знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;<br>- організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику. | впродовж року<br><br>жовтень<br><br>впродовж року<br><br>в тематичний тиждень | Директор,<br>вихователі                                     |

#### 4.3. Робота з дітьми, які не відвідують ДП, та їх батьками

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                    | Термін                   | Відповідальні         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Вести облік дітей, що не відвідують ДП.                                                                                                         | Упродовж року            | Медична сестра        |
| 2. | Розробити план зустрічей з питань психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї. | Серпень                  | Адміністрація закладу |
| 4. | Надання методичної і консультативної допомоги сім'ям, діти яких не відвідують дошкільний заклад.                                                | Постійно діючий лекторій | Працівники закладу    |

|     |                                                                                                                  |                   |                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 5.  | Надання допомоги сім'ям у створенні умов для забезпечення різнобічного розвитку дитини.                          | Упродовж року     | Працівники закладу                   |
| 6.  | Включати батьків та дітей в процес соціалізації, запрошуючи їх до участі у виховних заходах дошкільного закладу. | Упродовж року     | Адміністрація, педпрацівники закладу |
| 7.  | Проводити діагностування дітей, що не відвідують заклад.                                                         | 1 раз на півріччя | Практичний психолог                  |
| 8.  | Систематично інформувати батьків щодо особистих досягнень їхніх дітей.                                           | 1 раз на півріччя | Практичний психолог                  |
| 9.  | Створити умови для відвідування дітьми дошкільних груп закладу (відповідно до законодавства).                    | Упродовж року     | Адміністрація, педпрацівники закладу |
| 10. | Організувати зустріч з спеціалістами (за потреби).                                                               | Упродовж року     | Адміністрація, педпрацівники закладу |

#### 4.4. Загальні заходи для дітей

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                      | термін                       | Відповідальні |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1. | Фізкультурні розваги                                                                                                                                              | 1 раз на місяць              | Вихователі,   |
| 2. | Фізкультурні свята                                                                                                                                                | 2 рази на рік                | Вихователі,   |
| 3. | Музичні розваги                                                                                                                                                   | 2 рази на місяць             | Вихователі    |
| 4. | Розваги до обрядових народних свят                                                                                                                                | За календарем                | Вихователі,   |
| 5. | День знань                                                                                                                                                        | 01 вересня                   | Вихователі    |
| 6. | Проводити дні здоров'я                                                                                                                                            | Останній день кожного місяця | Вихователі,   |
| 7. | Проводити спортивні свята                                                                                                                                         | 1 раз в квартал              | Вихователі,   |
| 8. | Проводити рухливі ігри, спортивні ігри, ігри-естафети, хороводні ігри, екологічні стежки, спортивні змагання, прогулянки, психогімнастику, пальчикову гімнастику. | Постійно                     | Вихователі,   |

|     |                                                                                        |                       |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 9.  | День дошкілля                                                                          | Вересень              | Вихователі |
| 10. | Спартакиада                                                                            | Вересень              | Вихователі |
| 11. | Свято «Щедра осінь»                                                                    | Жовтень –<br>Листопад | Вихователі |
| 12. | Флешмоб «Румунська хустка»                                                             | Грудень               | Вихователі |
| 13. | Свято «Дарунки Миколая»                                                                | Грудень               | Вихователі |
| 14. | Свято Нового року «Ішов сніжок на торжок»                                              | Грудень               | Вихователі |
| 15. | Виставка «З днем народження Кобзарю?» (зображувальна діяльність за творами Т.Шевченка) | Лютий-<br>Березень    | Вихователі |
| 16. | Виставка «Гарна писанка у мене»                                                        | Квітень               | Вихователі |
| 17. | Всеукраїнський конкурс « Мерцішор»                                                     | Березень              | Вихователі |
| 18. | Свято «Все починається з мами»                                                         | Травень               | Вихователі |
| 19. | Флешмоб « Моя сорочка-вишиванка»                                                       | Травень               | Вихователі |
| 20. | Випуск в ДП «Телетріумф у дитсадку»                                                    | Травень               | Вихователі |
| 21. | День захисту дітей                                                                     | Червень               | Вихователі |

#### 4.5. Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців

| №                                        | Зміст роботи                                                                                                                                                                    | термін        | Відповідальні |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Організаційно-педагогічна робота.</b> |                                                                                                                                                                                 |               |               |
| 1.                                       | Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із нормативними документами України з ОБЖД.                                                                                    | Вересень      | ЗДНВР         |
| 2.                                       | Сприяти формуванню навичок здорового способу життя, створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками. | протягом року | директор      |
| 3.                                       | Систематично проводити інструктажі з працівниками ДП.                                                                                                                           | протягом року | директор      |
| 4.                                       | Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.                                                                                         | згідно плану  | вихователі    |
| 5.                                       | Записати до планів самоосвіти педагогів питання з ОБЖД.                                                                                                                         | протягом року | вихователі    |
| 6.                                       | Провести порівняльний аналіз з ОБЖД в групі старшого віку                                                                                                                       | Лютий         | вихователі    |

|                         |                                                                                                                                 |                            |                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 7.                      | Обладнати виставку літератури та методичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.                             | протягом року              | вихователі                 |
| 8.                      | Енциклопедія безпеки. Різні ситуації.                                                                                           | Жовтень                    | вихователі                 |
| 9..                     | Проводити з батьками роботу з питань безпеки життя і здоров'я дітей (консультації, бесіди, інструктажі, відкриті заходи)        | Протягом року, за сезонами | Вихователі                 |
| 10.                     | Поповнювати батьківські куточки інформацією з питань охорони життя і здоров'я дітей                                             | Протягом року              | Вихователі                 |
| 11.                     | Надавати методичну допомогу вихователям з проведення занять, виховних заходів з пропаганди правил безпеки життєдіяльності дітей | Протягом року              | ЗДНВР                      |
| 12.                     | Обстеження приміщень, території закладу з метою виявлення небезпечних для життя і здоров'я дітей предметів.                     | Щоденно                    | завгосп                    |
| <b>Робота з дітьми.</b> |                                                                                                                                 |                            |                            |
| 1.                      | Провести «Тиждень безпеки дитини»                                                                                               | згідно плану               | вихователі                 |
| 2.                      | Вікторина «Що? Де? Коли?»                                                                                                       | Листопад                   | вихователі старшої групи   |
| 3.                      | Настільний театр «Теремок» (на новий лад).                                                                                      | Грудень                    | вихователі молодшої групи  |
| 4.                      | Провести учбову евакуацію з ДП у разі виникнення пожежі                                                                         | Травень                    | вихователі груп            |
| 5.                      | Дібрати іграшки згідно даної тематики.                                                                                          | протягом року              | вихователі груп батьки     |
| 6.                      | Дні Здоров'я                                                                                                                    | 1 раз на місяць            | Вихователі                 |
| 7.                      | Фізкультурні свята                                                                                                              | 2 рази на рік              | Вихователі                 |
| 8.                      | Фізкультурні розваги                                                                                                            | 1 раз на місяць            | Вихователі                 |
| 9.                      | Включати в заняття з ознайомлення з навколишнім, розвитку мовлення такі теми:                                                   | Протягом року              | Вихователі (молодша група, |

|                           |                                                                                                                                                   |               |                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
|                           | «Чому не можна ображати тварин?» ;<br>«Обговорювання правил поведінки з незнайомцями»;<br>«Сонце та вода, їх користь і шкідливість для здоров'я». |               | середня група, старша група)  |
| 10.                       | Читання літератури для дітей з правил поведінки, охорони свого здоров'я                                                                           | Постійно      | Вихователі                    |
| 11.                       | Тиждень безпеки життєдіяльності                                                                                                                   | Квітень       | Вихователі                    |
| 12.                       | Місячник безпеки життєдіяльності                                                                                                                  | Травень       | Вихователі                    |
| 13.                       | Здійснювати контроль за вихованням у дітей культурно – гігієнічних навичок, проведення загартовуючи процедур                                      | Постійно      | Директор<br>сестра<br>медична |
| 14.                       | Проводити з дітьми роботу по вихованню здорового способу життя, отримання валеологічних знань                                                     | Протягом року | Вихователі                    |
| 15.                       | Фотомонтаж «Безпека на дорозі»                                                                                                                    | Травень       | Вихователі                    |
| <b>Робота з батьками.</b> |                                                                                                                                                   |               |                               |
| 1.                        | Оформити інформаційні ширми для батьків: «Безпека дітей».                                                                                         | Жовтень       | вихователі груп               |
| 2.                        | Заслухати питання з ОБЖД на батьківських зборах.                                                                                                  | Згідно плану  | вихователі батьки             |
| 3.                        | ТЗН. Розгляд слайдів « Отруйні гриби, ягоди та рослини»                                                                                           | Травень       | вихователі батьки             |

#### 4.6. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми

| №                              | Зміст роботи                                                                                                                        | термін        | Відповідальні   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| <b>Соціальний захист дітей</b> |                                                                                                                                     |               |                 |
| 1.                             | Виявлення та здійснення обліку дітей пільгових категорій.                                                                           | Вересень      | вихователі груп |
| 2.                             | Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань соціального захисту дітей дошкільного віку. | Жовтень       | вихователі груп |
| 3.                             | Здійснювати облік дітей пільгового контингенту:<br>-обстеження умов життя дітей-сиріт ( 2р. на рік);                                | протягом року | вихователі груп |

|                            |                                                                                             |                  |                                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
|                            | -своєчасна перевірка наявності всіх необхідних документів, що підтверджують статус.         |                  |                                                |
| 4.                         | Систематично звітувати щодо проведеної роботи (1 раз на квартал).                           | кожного кварталу | вихователі груп                                |
| 5.                         | Активізувати просвітницьку роботу серед батьків щодо прав сімей пільгового контингенту.     | протягом року    | вихователі груп                                |
| 6.                         | Надавати консультативну допомогу батькам щодо правильності оформлення документів.           | протягом року    | громадський інспектор з охорони прав дитинства |
| 7.                         | Сприяти створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту.    | протягом року    | громадський інспектор                          |
| 8.                         | Надавати психолого-педагогічну допомогу сім'ям, де виховуються діти пільгового контингенту. | протягом року    | практичний психолог                            |
| <b>Правоосвітня робота</b> |                                                                                             |                  |                                                |
| 1.                         | Залучити батьків до співпраці з питань правового виховання дошкільників.                    | протягом року    | вихователі                                     |
| 2.                         | Оформити в куточках для батьків рубрику «Права дитини».                                     | Жовтень          | вихователі                                     |
| 3.                         | Провести тиждень прав дитини                                                                | Березень         | вихователь-методист                            |
| 4.                         | Родинне свято « Всі разом дружною родиною»                                                  | Квітень          | вихователі                                     |
| 5.                         | Надавати консультативну допомогу з питань правової освіти.                                  | протягом року    | вихователь-методист                            |

#### 4.7. Фізкультурно-оздоровча робота

| №  | Зміст роботи                                                                            | термін        | Відповідальні |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1. | Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня. | Упродовж року | Вихователі    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 2.                  | Фізичний розвиток: проводити з дітьми 2 заняття – у приміщенні; 3 заняття – на свіжому повітрі.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Упродовж року | Вихователі |
| 3.                  | Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: - ранкова гімнастика та гігієнічна гімнастика після сну; - фізхвилинки в процесі організованої діяльності, фізкультпаузи, фізичний розвиток на прогулянці, пішохідні переходи; - фізичний розвиток в процесі організованої діяльності, застосування елементів корегуючої гімнастики; - спортивні свята, розваги, змагання. | Упродовж року | Вихователі |
| <b>ЗАГАРТУВАННЯ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |            |
| 1.                  | Створити дітям умови перебування в ДП відповідно до гігієнічних вимог.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Упродовж року | Вихователі |
| 2.                  | Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Упродовж року | Вихователі |
| 3.                  | Проводити загартування повітрям:<br>- протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання;<br>- перебування на свіжому повітрі.                                                                                                                                                                                                                                    | Упродовж року | Вихователі |
| 4.                  | Загартування водою:<br>- миття рук, вмивання (метод холодової дії на організм дитини)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | щоденно       | Вихователі |
| 5.                  | Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової та корегуючої гімнастики, фізичного розвитку.                                                                                                                                                                                                                                                   | Упродовж року | Вихователі |
| 6.                  | Виховання культурно-гігієнічних навичок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Упродовж року | Вихователі |

## Розділ V.

### Робота методичного кабінету

| №  | Зміст роботи                                         | термін  | Відповідальні |
|----|------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 1. | Розробити режим дня, розклади занять та режим роботи | до 1.09 | директор      |

|     |                                                                                                                                                                                   |                        |                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 2.  | Оформити стенди :<br>« Методичний куточок»<br>« Атестаційний куточок»                                                                                                             | До 20<br>вересня       | директор        |
| 3.  | Розробити раціональний режим для кожної вікової групи на новий навчальний рік за Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина»                                    | вересень               | Директор        |
| 4.  | Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до занять, днів здоров'я, тематичних тижнів.                                                                                   | впродовж року          | ЗДНВР           |
| 5.  | Поповнити матеріали папок та систематизувати матеріал:<br>– Педагогічні технології педагогів ДП.<br>-Блочно-тематичне планування.<br>-Інтелектуальні карти для всіх вікових груп. | Жовтень<br><br>Травень | вихователі груп |
| 6.  | Зібрати інтелектуальні карти, виготовлені на проведених заняттях. Зробити їх картотеку.                                                                                           | Травень,<br>Червень    | вихователі груп |
| 7.  | Наповнення сайту.                                                                                                                                                                 | впродовж року          | ЗДНВР           |
| 8.  | Познайомити педагогів з концептуальними картами для наступного використання в інтегрованому освітньому процесі закладу.                                                           | Травень                | ЗДНВР           |
| 9.  | Розробити методичні рекомендації щодо формування екологічної відповідальності дітей дошкільного віку.                                                                             | Жовтень                | ЗДНВР           |
| 10. | Розробити методичні рекомендації з організації та планування ігрової діяльності дошкільників.                                                                                     | Грудень                | ЗДНВР           |
| 11. | Розробити циклограму рухливих ігор.                                                                                                                                               | Грудень                | ЗДНВР           |
| 12. | Поповнити матеріали папок та систематизувати матеріал:                                                                                                                            |                        | вихователі      |

|     |                                                                                                                            |               |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|     | Ігрова діяльність;<br>Громадянське виховання;<br>Екологічне виховання;<br>Літературна студія;<br>Естетичне виховання.      | Протягом року |           |
| 13. | Підготовка до літнього оздоровчого періоду.                                                                                | Травень       | директор  |
| 14. | Систематизувати діагностичну картку участі педагогів у методичних заходах та індивідуальні облікові картки педагогів.      | Травень       | ЗДНВР     |
| 15. | Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників                                | протягом року | Директор  |
| 16. | Здійснювати консультації для батьків щодо електронної реєстрації дітей в ДП                                                | протягом року | Директор, |
| 17. | Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет | протягом року | Директор  |

## Розділ V I.

### Адміністративно-господарська діяльність

#### 6.1. Господарська робота

| № | Зміст роботи | термін | Відповідальні |
|---|--------------|--------|---------------|
|---|--------------|--------|---------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                          |               |                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1.  | Скласти акти готовності закладу до нового навчального року                                                                                                                                                                               | Липень        | Директор, завуч          |
| 2.  | Затвердити графік роботи працівників                                                                                                                                                                                                     | Вересень      | Директор                 |
| 3.  | Провести стан маркування меблів по групам                                                                                                                                                                                                | Серпень       | Директор, сестра медична |
| 4.  | Підготувати приміщення дошкільного закладу до функціонування в зимовий період: підготувати систему опалення; здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання; утеплити віконні та дверні блоки в усіх приміщеннях дошкільного закладу. | Вересень      | Завгосп                  |
| 5.  | Поточний ремонт приміщень .                                                                                                                                                                                                              | впродовж року | завгосп                  |
| 6.  | Поточний ремонт системи опалення.                                                                                                                                                                                                        | впродовж року | Директор                 |
| 7.  | Установка вентиляції на харчоблоці.                                                                                                                                                                                                      | впродовж року | Директор                 |
| 8.  | Ремонт сходів .                                                                                                                                                                                                                          | впродовж року | Директор, завгосп        |
| 9.  | Ремонт доріжок навколо ДП.                                                                                                                                                                                                               | впродовж року | Директор                 |
| 10. | .Заміна дерев'яних дверей на метало-пластикові.                                                                                                                                                                                          | впродовж року | Директор                 |
| 11. | Облаштування спортивного майданчика покриттям.                                                                                                                                                                                           | впродовж року | Директор                 |
| 12. | Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей в ДП.                                                                                                                                                | щомісячно     | вихователі               |
| 13. | Розробити план заходів до роботи в весняно-літній період.                                                                                                                                                                                | Лютий         | Директор завгосп         |
| 14. | Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період.                                                                                                                                                                               | Травень       | Директор , завгосп       |
| 15. | Регулярно здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного                                                                                                                                                                            | 1 раз в кв.   | завгосп                  |

|     |                                                                                                                                                                                           |                    |                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
|     | обладнання на харчоблоці та на пральні.                                                                                                                                                   |                    |                          |
| 16. | Регулярно здійснювати ревізію та контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерготехнічного та технологічного обладнання. | щомісяця           | завгосп                  |
| 17. | Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками закладу.                                                                                                                  | Відповідно графіку | Директор, медична сестра |
| 18. | Контролювати санітарний стан приміщень закладу                                                                                                                                            | 1 раз на тиждень   | Директор, сестра медична |
| 19. | Скласти графік відпусток працівників ДП на 2025 рік                                                                                                                                       | Грудень 2025 р.    | Директор                 |
| 20. | Переглянути стан ведення трудових книжок, особових справ                                                                                                                                  | Грудень            | Директор                 |

## 6.2. Фінансово-господарська діяльність

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | термін                         | Відповідальні            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. | Контролювали своєчасне ведення та здачу необхідної документації:<br>- табелів щоденного відвідування дітей<br>- табелів обліку робочого часу<br>- накопичувальних відомостей продуктів харчування -меню-потреб на харчування - виконання норм харчування (%)<br>- виконання норм харчування (енергетичний склад)<br>- відомостей про суму витрат на харчування та батьківську плату | Щомісяця                       | Директор, сестра медична |
| 2. | Затвердити штатний розпис, кошторис                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Вересень, грудень              | Директор                 |
| 3. | Провести інвентаризацію, списати непридатне майно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відповідно графіка бухгалтерії | Директор, завгосп        |

|    |                                                                                                                            |                               |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|    |                                                                                                                            | Сучевенської сільської ради   |                   |
| 4. | Провести тарифікацію педагогічних працівників                                                                              | Протягом року за необхідністю | Директор          |
| 5. | Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів ( медикаменти, іграшки, канцтовари, господарський інвентар) | Протягом року                 | Директор, завгосп |

### 6.3. Адміністративна робота

#### 6.3.1. Загальні збори колективу

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | термін   | Відповідальні                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1. Звіт про результати навчально-виховної, медичної та господарської роботи за 2023-2024 навчальний рік.<br>2. Виконання Колективного договору та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.<br>3. Виконання Інструкції з організації харчування дітей в ДП.<br>4. Вибори Ради закладу, її членів і голову.<br>5. Організований початок нового навчального року. | Вересень | Директор<br><br>Директор<br><br>Медична сестра<br>Директор<br>Директор |
| 2. | 1. Хід виконання колективного договору<br>2. Санітарний стан приміщень закладу.<br>3. Аналіз харчування дітей у ДП.<br>4. Виконання вимог ОП та пожежної безпеки працівниками закладу .                                                                                                                                                                                    | Січень   | Голова ПК<br>Медична сестра<br>Завгосп                                 |

#### 6.3.2. Виробничі наради на 2024– 2025 навчальний рік

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                    | термін   | Відповідальні                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| 1. | 1.Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.<br>2. Затвердження режиму роботи ДП.<br>3. Про підсумки підготовки до нового навчального року. | Вересень | Медична сестра<br>Директор<br><br>Директор<br>ЗДНВР |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 2. | 1.Про ведення ділової документації згідно Примірної інструкції з діловодства<br>2.Про підготовку дошкільного навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період<br>3. Про стан матеріально-технічного забезпечення дошкільного навчального закладу | Жовтень  | Директор<br><br>Директор<br><br>Директор               |
| 3. | 1.Про роботу з дітьми соціально-незахищених верст населення<br>2.Про використання енерго-ресурсів, заходи щодо економного використання                                                                                                                 | Листопад | Директор<br>Завгосп                                    |
| 4. | 1.Про стан пожежної безпеки в ЗДО<br>2.Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності<br>3.Виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей<br>4.Про завдання цивільного захисту у 2025 році.                                                       | Грудень  | Директор<br>Вихователі<br><br>Директор<br><br>Директор |
| 5. | 1.Про роботу з профілактики грипу та ГРВІ у дітей<br>2. Підсумки захворювання та відвідування дітей за 2024 рік.                                                                                                                                       | Січень   | Медична<br>сестра                                      |
| 6. | 1.Про результати роботи дошкільного навчального закладу за 2024 рік та завдання на наступний 2025 рік з цивільного захисту<br>2.Про організацію харчування та здійснення контролю за харчуванням дітей у дошкільному навчальному закладі               | Лютий    | Директор<br><br><br>сестра<br>медична                  |
| 7. | 1.Аналіз виконання колдоговору<br>2.Про медичний огляд в ЗДО<br>3.Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності                                                                                                                                         | Березень | Директор<br>медсестра<br>Вихователі                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
| 8. | 1.Про стан ігрового, спортивного обладнання та тіньових навісів<br>2.Про результати моніторингу рівня розвитку дітей<br>3.Про роботу на клумбах і квітниках<br>4.Про стан загартування дітей в групах дошкільного закладу                                                                          | Квітень | Завгосп<br><br>ЗДНВР<br>Завгосп<br>Медсестра                     |
| 9. | 1.Про стан фізичного розвитку дітей в дошкільному закладі<br>2.Про результати проведення тижня з охорони праці<br>3.Про стан ведення документації з організації харчування (кухарі, завгосп, старша медична сестра)<br>4.Про підготовку дошкільного закладу до роботи в 2025-2026 навчальному році | Травень | Сестра медична<br><br>вихователі<br><br>Директор<br><br>Директор |

## Розділ VII.

### Медико-санітарна робота

#### 7.1. Медичне обслуговування

| №                           | Зміст роботи                                                  | термін   | Відповідальні |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| <b>Організаційна робота</b> |                                                               |          |               |
| 1.                          | Забезпечити вивчення та виконання нормативних документів щодо | вересень | директор      |

|                                         |                                                                                                                                                              |               |                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
|                                         | виробничої санітарії та гігієни з охорони життя дітей в дошкільному закладі та поза ним.                                                                     |               |                          |
| 2.                                      | Строго дотримуватись вимог щодо ведення обов'язкової медичної документації за встановленою формою та відповідною до номенклатури справ медичного працівника. | протягом року | Медична сестра           |
| 3.                                      | Скласти та затвердити графік роботи медичної сестри .                                                                                                        | вересень      | директор                 |
| 4.                                      | Проводити аналіз стану захворюваності дітей та персоналу.                                                                                                    | протягом року | медична сестра           |
| 5.                                      | Брати участь у проведенні педрад, виробничих нарад та нарад при директореві, на які виносяться питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей.      | протягом року | директор, медична сестра |
| 6.                                      | Брати участь у проведенні батьківських зборів.                                                                                                               | протягом року | медична сестра           |
| <b>Лікувально-профілактична робота.</b> |                                                                                                                                                              |               |                          |
| 1.                                      | Проводити антропометричні вимірювання дітей.                                                                                                                 | за планом     | медична сестра           |
| 2.                                      | Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію до приходу батьків.                                                                | протягом року | медична сестра           |
| 3.                                      | Здійснювати лікарський контроль за навантаженням під час занять з розвитку рухів та гігієнічними умовами проведення всього освітньо-виховного процесу.       | протягом року | медична сестра           |
| 4.                                      | Обладнати медичний кабінет відповідно до наказу МОН та МОЗ України №432/ 496 від 30.08.2005р.                                                                | протягом року | директор, медична сестра |
| 5.                                      | Провести контроль за підбором ростових меблів в групових кімнатах.                                                                                           | протягом року | медична сестра           |
| <b>Оздоровча робота</b>                 |                                                                                                                                                              |               |                          |

|                                       |                                                                                                              |               |                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1.                                    | Розробити оптимальний режим дня в усіх вікових групах на навчальний рік.                                     | Вересень      | медична сестра вихователі          |
| 2.                                    | Розробити комплекси загартувальних процедур.                                                                 | Вересень      | медична сестра                     |
| 3.                                    | Здійснювати контроль за адаптацією новоприбулих дітей.                                                       | Вересень      | медична сестра практичний психолог |
| 4.                                    | Проводити хронометраж моторної щільності з визначенням тренувального ефекту на заняттях з фізичної культури. | протягом року | медична сестра                     |
| <b>Санітарно - гігієнічна робота.</b> |                                                                                                              |               |                                    |
| 1.                                    | Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.                                                 | протягом року | Медична сестра                     |
| 2.                                    | Контролювати виконання повітряно-температурного режиму, провітрювання приміщень.                             | протягом року | медична сестра                     |
| 3..                                   | Контролювати виконання правил особистої гігієни співробітниками.                                             | протягом року | медична сестра                     |
| 4.                                    | Контролювати своєчасну заміну постільної білизни, рушників.                                                  | протягом року | медична сестра                     |
| 5.                                    | Контролювати виконання графіку проведення генеральних прибирань.                                             | протягом року | медична сестра                     |
| 6.                                    | Контролювати якість прання білизни, виконання правил миття та дезінфекції посуду в групах.                   | протягом року | медична сестра                     |
| <b>Санітарно-просвітницька робота</b> |                                                                                                              |               |                                    |
| 1.                                    | Проводити попередні бесіди з батьками діти, яких будуть відвідувати дошкільний заклад.                       | згідно плану  | директор                           |
| 2.                                    | Ознайомити батьків та персонал з наочністю медико-просвітницького спрямування.                               | протягом року | медична сестра                     |
| 3.                                    | Поновити інформаційні стенди та куточки здоров'я.                                                            | Вересень      | медична сестра                     |

|    |                                                                                                                                                  |               |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 4. | Провести консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників, батьками щодо збереження здоров'я попередження дитячого травматизму дітей. | згідно плану  | медична сестра |
| 5. | Проводити бесіди та консультації з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму.                   | протягом року | медична сестра |

## 7.2. Організація харчування вихованців у закладі

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | термін        | Відповідальні            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1. | Забезпечити нормативний супровід організації харчування дітей в ДП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | протягом року | медична сестра           |
| 2. | Здійснювати контроль за:<br>- роботою працівників (медичних, харчоблоку, комірника)<br>- якістю продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу, умовами їх зберігання та дотриманням термінів реалізації;<br>- якістю приготування їжі (технологія приготування, термічна обробка продуктів, дотримання норм вкладених продуктів, вихід страв, смакової якості їжі);<br>- роздачею їжі по групах;<br>- організацією харчування по групах, вихованням у дітей культурно - гігієнічних навичок;<br>- дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці й у допоміжних приміщеннях;<br>- станом здоров'я гігієни персоналу,<br>- дотриманням правил особистої гігієни працівників харчоблоку;<br>- своєчасністю проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку. | протягом року | директор, медична сестра |
| 3. | Чітко виконувати вимоги щодо складання меню-розкладу відповідно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | протягом року | медична сестра           |

|     |                                                                                                                                              |               |                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
|     | до примірного двотижневого меню, картотеки страв.                                                                                            |               |                          |
| 4.  | Аналізувати виконання норм харчування, здійснювати підрахунки калорійності раціону.                                                          | протягом року | директор, медична сестра |
| 5.  | Видавати відповідні накази щодо аналізу організації харчування за 2023-2024 рік та завдання на 2024-2025 рік, створення бракеражної комісії. | Вересень      | директор                 |
| 6.  | Проводити бесіди та консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей.                                                         | протягом року | медична сестра           |
| 7.  | Підготувати змінну інформацію щодо харчування дітей.                                                                                         | протягом року | медична сестра           |
| 8.  | Забезпечити чітке виконання вимог щодо проходження медичних оглядів всіх категорій працівників, профілактика захворювань на туберкульоз.     | протягом року | медична сестра           |
| 9.  | Виконувати вимоги щодо використання виробничого устаткування та інвентарю харчоблоку.                                                        | за графіком   | Завгосп                  |
| 10. | Проводити консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників щодо організації харчування дітей.                                     | протягом року | медична сестра           |

## Розділ VIII.

### Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

| №  | Зміст роботи                                   | термін        | Відповідальні |
|----|------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1. | Оновлення методичної бази освітньої діяльності | Протягом року | ЗДНВР         |

|     |                                                                                                                                        |                           |                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| 2.. | Контроль за виконанням навальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок, розробка рекомендацій щодо їх покращення | Листопад-січень           | ЗДНВР                                      |
| 3.  | Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації дошкільнят та педагогів                          | Протягом року             | Педагогічний колектив, практичний психолог |
| 4.  | Моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища ДП                                                                       | Лютий-квітень             | Практичний психолог                        |
| 5.  | Створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників                                      | Протягом року             | Директор                                   |
| 6.  | Вивчення стану організації освітнього процесу. Контроль за якістю проведення навальних занять                                          | Протягом року             | ЗДНВР                                      |
| 7.  | Вивчення стану організації процесів функціонування:                                                                                    | Протягом року             | Директор                                   |
|     | - охорони праці;                                                                                                                       | Січень                    |                                            |
|     | - безпеки життєдіяльності;                                                                                                             | Вересень                  |                                            |
|     | - пожежна безпека;                                                                                                                     | Жовтень                   |                                            |
|     | - цивільний захист;                                                                                                                    | Грудень                   |                                            |
|     | - медичне обслуговування;                                                                                                              | Лютий                     |                                            |
|     | - організація харчування.                                                                                                              | Березень                  |                                            |
| 8.. | Діагностика Рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за основними освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти        | Жовтень, травень          | Директор, вихователі груп                  |
| 9.  | Діагностика психологічної готовності дитини до навчання у ліцеї                                                                        | Квітень-травень           | Практичний психолог                        |
| 10. | Функціонально-рухові тести.                                                                                                            | Вересень, січень, травень | Медична сестра                             |
| 11. | Звуко-вимова у дітей.                                                                                                                  | Січень, травень           | вихователі всіх груп                       |

|     |                                                                   |        |                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| 12. | Моніторинг професійної компетентності педагогів, які атестуються. | Січень | Практичного психолог |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|

*Додаток 1*

**Атестація педагогічних працівників**

Атестація педагогічних працівників освітнього закладу проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

| №  | Назва заходу                                                                     | Терміни проведення                                           | Відповідальні       | Відмітка про виконання | Примітка |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|----------|
| 1. | Провести засідання атестаційної комісії I рівня                                  | вересень 2024<br>жовтень 2024<br>лютий 2025<br>березень 2025 | директор            | Протоколи              |          |
| 2. | Організувати роботу з вихователями, які атестуються в 2024-2025 навчальному році | вересень 2024                                                | ЗДНВР               | Співбесіда             |          |
| 3. | Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації     | вересень, жовтень 2024                                       | директор            | Інформація             |          |
| 4. | Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про склад атестаційної комісії | до 20.09.24                                                  | директор            | Наказ                  |          |
| 5. | Оновлення куточка «Атестація працівників»                                        | жовтень 2024                                                 | ЗДНВР               | Стенд                  |          |
| 6. | Уточнення списків атестації педагогічних працівників закладу                     | до 20.10.24                                                  | Атестаційна комісія | Інформація             |          |
| 7. | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення  | лютий 2025                                                   | Атестаційна комісія | Протоколи              |          |

|     |                                                                                                                                                |                       |                     |                      |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|--|
|     | кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії                 |                       |                     |                      |  |
| 8.  | Творчі звіти вчителів, які атестуються                                                                                                         | березень 2025         | Атестаційна комісія | Творчі звіти         |  |
| 9.  | Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданні атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами | березень 2025         | Атестаційна комісія | Документація         |  |
| 10. | Про результати атестації. Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників школи за результатами атестації у 2024-2025 н.р.               | березень-квітень 2025 | директор            | Накази, звіт, нарада |  |

Додаток 2

**План проведення музичних розваг**

| <i>№ з/п</i> | <i>Назва заходу</i> | <i>Група</i> |
|--------------|---------------------|--------------|
|--------------|---------------------|--------------|

### **Вересень**

|    |                                                |               |
|----|------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Лялькова вистава «Пригоди в лісі».             | Молодша група |
| 2. | • Інсценізація казки «Сорока і п'ять сорочат». | Середня група |
| 3. | • Розвага «В країні дорожніх знаків».          | Старша група  |
| 4  | «З днем народження вітаємо»                    | Всі групи     |

### **Жовтень**

|    |                                               |               |
|----|-----------------------------------------------|---------------|
| 1. | Розвага «Курчат рахують восени».              | Молодша група |
| 2. | Розвага «Осінь зустрічаємо, весело співаємо». | Середня група |
| 3. | Розвага «Веселий ярмарок».                    | Старші групи  |
| 4. | «З днем народження вітаємо»                   | Всі групи     |

### **Листопад**

|    |                                      |               |
|----|--------------------------------------|---------------|
| 1. | • Розвага «Маленькі музиканти».      | Молодша група |
| 2. | • Музична казка «Допитливий півник». | Середня група |
| 3. | Розвага «Маленькі музиканти».        | Старша група  |
| 4. | «З днем народження вітаємо»          | Всі групи     |

### **Грудень**

|    |                                               |           |
|----|-----------------------------------------------|-----------|
| 1. | • День Святого Миколая.                       | Всі групи |
| 2. | Свято «Новий рік стрічаємо, Зимоньку вітаємо» | Всі групи |
| 3. | «З днем народження вітаємо»                   | Всі групи |
|    |                                               |           |

### **Січень**

|    |                                       |                        |
|----|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | Лялькова вистава «Рукавичка».         | Молодша група          |
| 2. | Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір». | Середня і старші групи |
| 3. | «З днем народження вітаємо»           | Всі групи              |

### **Лютий**

|    |                                                     |               |
|----|-----------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Розвага «Дивовижні таємниці музичних інструментів». | Молодша група |
|----|-----------------------------------------------------|---------------|

|    |                                                 |                        |
|----|-------------------------------------------------|------------------------|
| 2. | Розвага «Неслухняні черевички» (музична казка). | Середня і старші групи |
| 3. | «З днем народження вітаємо»                     | Всі групи              |

### **Березень**

|    |                                                 |                        |
|----|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Лялькова вистава «Пригоди в лісі» (II частина). | Молодша група          |
| 2. | Розвага «Весно – чарівнице, кличемо тебе!».     | Середня і старша групи |
| 3. | «З днем народження вітаємо»                     | Всі групи              |

### **Квітень**

|    |                                       |                        |
|----|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | Лялькова вистава «Зайчикові іменини». | Молодша група          |
| 2. | Розвага «Великодній віночок».         | Середня і старша групи |
| 3. | «З днем народження вітаємо»           | Всі групи              |

### **Травень**

|    |                                              |              |
|----|----------------------------------------------|--------------|
| 1. | Мамине свято.                                | Всі групи    |
| 2. | Свято «До побачення садок, здрастуй школа!». | Старша група |
| 3. | «З днем народження вітаємо»                  | Всі групи    |

**Додаток 3**

**План розваг з фізичного виховання**

| Назва свята розваг                                           | Група                  | Дата     | Відповідальні   |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-----------------|
| Осінь                                                        |                        |          |                 |
| Розваги на вулиці «Улюблені ігри».                           | Старша група           | Вересень | Вихователі груп |
| Розвага «Пригоди в осінньому лісі».                          |                        | Жовтень  |                 |
| Козацькі розваги.                                            |                        | Листопад |                 |
| Розваги «Лісові пригоди».                                    | Середня, молодша група | Вересень | Вихователі груп |
| Вечір ігор «А ведмедик клишоногий любить з дітками пограти». |                        | Жовтень  |                 |
| Розвага «Осіння казка».                                      |                        | Листопад |                 |
| Зима                                                         |                        |          |                 |
| Розвага «В гостях у Снігової королеви».                      | Старша група           | Грудень  | Вихователі груп |
| Розвага «Веселий стретчинг»                                  |                        | Січень   |                 |
| Мала олімпіада «Перші кроки».                                |                        | Лютий    |                 |
| Вечір ігор «Зимові розваги».                                 | Середня, молодша група | Грудень  |                 |
| Розвага «Маленькі туристи».                                  |                        | Січень   |                 |
| Розвага «Прощай зима весела».                                |                        | Лютий    |                 |
| Весна                                                        |                        |          |                 |
| В світі народних ігор.                                       | Старша група           | Березень |                 |
| Розвага «Веселі великодні свята».                            |                        | Квітень  |                 |
| Розвага «Будьмо на дорогах обережні».                        |                        |          |                 |
| Свято до дня захисту дітей.                                  |                        | Травень  |                 |

|                                   |                        |          |  |
|-----------------------------------|------------------------|----------|--|
|                                   |                        |          |  |
| Розвага «Пригоди Капітошки»       | Середня, Молодша група | Березень |  |
| Розвага «Весняна подорож».        |                        | Квітень  |  |
| Розвага «Літо, літечко барвисте». |                        | Травень  |  |

**Додаток 4**

**План роботи практичного психолога в ДП на 2024-2025 н.р.**

| <i>№<br/>п/п</i>        | <i>Зміст роботи з дітьми, педагогами,<br/>батьками, адміністрацією навчального закладу</i> | <i>Термін<br/>проведення</i>                  | <i>Цільова група</i>   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| <b>1.Діагностика</b>    |                                                                                            |                                               |                        |
| 1.1.                    | Розвиток психоемоційної та соціальної сфери дітей                                          | вересень,<br>жовтень                          | Діти всіх груп         |
| 1.2.                    | Спостереження за поведінкою                                                                | вересень,<br>жовтень                          | Діти всіх груп         |
| 1.3.                    | Ровиок дитини, особливості поведінки                                                       | вересень,<br>жовтень                          | Батьки,<br>педагогі    |
| 1.4.                    | Рівень пізнавального розвитку та самооцінки                                                | жовтень,<br>листопад,<br>березень,<br>квітень | Діти старших груп      |
| 1.5.                    | Запити щодо консультацій                                                                   | постійно                                      | Педагогі, батьки       |
| 1.6.                    | Рівень адаптації                                                                           | постійно                                      | Новоприбулі діти       |
| <b>2.Профілактика</b>   |                                                                                            |                                               |                        |
| 2.1.                    | Проведення корекційно-розвиткових занять                                                   | Протягом року                                 | Діти всіх вікових груп |
| 2.2.                    | Психологічна вітальня. Заняття №1 «Скажімо «Так!» позитиву»                                | вересень                                      | Педагогі ДП            |
| 2.3.                    | Психологічна вітальня. Заняття №3 «Сонячні люди»                                           | квітень                                       | Педагогі ДП            |
| <b>3.Корекція</b>       |                                                                                            |                                               |                        |
| 3.1.                    | Проведення корекційно-розвиткових занять                                                   | Протягом року                                 | Діти старшої групи     |
| 3.2.                    | Проведення корекційно-розвиткових занять                                                   | Протягом року                                 | Діти старшої групи     |
| <b>4.Консультавання</b> |                                                                                            |                                               |                        |
| 4.1.                    | Адаптація дитини до умов ЗДО                                                               | вересень                                      | Педагогі, батьки       |
| 4.2.                    | Проблеми виховання дитини в неповній сім'ї                                                 | жовтень                                       | Педагогі, батьки       |
| 4.3.                    | Виховання та розвиток дітей раннього віку (індивідуальні консультації)                     | листопад                                      | Педагогі, батьки       |

|                                         |                                                                                       |                 |                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 4.4.                                    | Пізнавальний розвиток дитини                                                          | грудень         | Педпрацівники, батьки |
| 4.5.                                    | Дитина та комп'ютер                                                                   | січень          | Педпрацівники, батьки |
| 4.6.                                    | Створюємо розвивальне середовище                                                      | лютий           | Педпрацівники, батьки |
| 4.7.                                    | Правове виховання дошкільників                                                        | березень        | Педпрацівники, батьки |
| 4.8.                                    | Пізнавальний розвиток дитини                                                          | квітень-травень | Педпрацівники, батьки |
| <b>5.Просвіта</b>                       |                                                                                       |                 |                       |
| 5.1.                                    | Психологічний супровід дітей старшого дошкільного віку                                | вересень        | Батьки старшої групи  |
| 5.2.                                    | Психологічна вітальня. Заняття №2 «Протидія булінгу»                                  | грудень         | Педагоги ДП           |
| 5.3.                                    | Рівень пізнавального розвитку та самооцінки дітей старших груп                        | травень         | Батьки старшої групи  |
| <b>6.Організаційно-методична робота</b> |                                                                                       |                 |                       |
| 6.1.                                    | Складання річного плану                                                               | серпень         |                       |
| 6.2.                                    | Складання щомісячного плану та щоденного плану роботи                                 | постійно        |                       |
| 6.3.                                    | Складання статистичних звітів                                                         | Протягом року   |                       |
| 6.4.                                    | Складання аналітичного звіту                                                          | травень         |                       |
| 6.5.                                    | Самоосвіта, вивчення передового досвіду, ознайомлення з новинками психологічної преси | постійно        |                       |