

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Купського НВК
30.08.2021 протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Купського НВК
30.08.2021 №177
Директор Купського НВК
М.І.Лазурка



План роботи
Купського навчально-виховного комплексу
Сучевенської сільської ради
на 2021-2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
Розділ I	Вступ. Аналіз діяльності закладу за 2020-2021 навчальний рік.	
Розділ II	Освітнє середовище закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці; - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; - формування інклюзивного, розвивального та мотивувального до навчання освітнього середовища; - забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів; - розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя; - створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. 	
Розділ III	Система оцінювання здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> - наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень; - застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти; - спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. 	
Розділ IV	Діяльність педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> - ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; - постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників; - налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти; - організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 	
Розділ V	Управлінські процеси закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> - наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань; - формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; - організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою; - формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. 	
Додатки	1. Вивчення стану викладання навчальних предметів.	
	2. Тематика засідань педагогічних рад і питання, що виносять на розгляд.	
	3. Тематика нарад при директорові.	
	4. Тематика нарад при заступнику директора.	
	5. Атестація педагогічних працівників.	
	6. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами . Тематика засідань методичної ради на 2021-2022 навчальний рік.	
	7. План роботи з питань запобігання та виявлення корупції на 2021–2022 роки.	
	8. План проведення моніторингових досліджень.	
	9. Фінансово - господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення.	
	10. План проведення семінарів	

Розділ І.

Вступ. Аналіз діяльності закладу за минулий навчальний рік.

Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

Сьогодні передбачає перезавантаження української освіти з оновленням наявного алгоритму професійної діяльності та переглядом методології роботи з учнями, батьками, вчителями; зміну акцентів та пріоритетів з процесу на результат із використанням ефективних методів практичної психології та соціальної педагогіки/роботи.

Купський навчально-виховний комплекс Сучевенської сільської ради у своїй діяльності керується: Конституцією України; Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; Державними стандартами, керівними законодавчими актами і інструктивно-методичними документами; переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах; типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів; нормативною базою з питань зовнішнього незалежного оцінювання, концепцією Нової української школи; Абеткою директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти; іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Завданням Купський навчально-виховний комплекс – створити атмосферу єдиного державного розуміння розвитку освіти, змінити орієнтацію педагогічного й учнівського колективів у бік оцінювання діяльності кожного за результатами праці, організувати освітній процес на підставі творчої співпраці педагогів та учнів.

Педагогічний колектив, адміністрація школи першочерговим завданням поставили створити у школі необхідні умови для навчання та всебічного розвитку здобувачів освіти.

Упродовж 2020-2021 навчального року діяльність педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку. Школа працювала за навчальним планом, складеним у відповідності до Типових навчальних планів, затвердженими наказом МОН України. При складанні робочих навчальних планів враховувалися інтереси, запити та потреби учнів.

Аналіз роботи у минулому навчальному році – це не тільки дослідження ходу й результатів навчальної та виховної діяльності закладу, а й вивчення зовнішніх зв'язків, які впливають на його діяльність, перспектив розвитку освітнього процесу, педагогічного й учнівського колективів. Результати комплексного аналізу, висновки, зроблені на його основі, складають одну з наукових вихідних для визначення актуальних завдань школи на наступний навчальний рік з урахуванням умов та можливостей їх реалізації у світлі реформування освіти.

Протягом 2020-2021 навчального року діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на виконання завдань:

- набуття учнями патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів
- виховування поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- реалізація сучасної державної політики в галузі освіти;
- моделювання умови максимально наближених до майбутнього життя вихованців початкової школи, стимулювання процесів набуття особистісних ресурсів за рахунок проблемного насичення найближчого оточення;
- педагоги школи визначали головним критерієм ефективності освітнього процесу високу ресурсозабезпеченість вихованців для свідомої побудови власного життя;
- розвиток дитини як основи для становлення національносвідомої особистості, здатної до життєтворчості;
- забезпечення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів;
- вдосконалення позаурочної роботи з розвитку особистісних здібностей учнів шляхом системи гурткової роботи;
- залучення учнів до участі в управлінні шкільними справами через організацію колективно-творчої діяльності;
- удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми;
- разом із органами внутрішніх справ, службою в справах неповнолітніх, громадськістю здійснювали профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до бродяжництва та скоєння злочинів;
- поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення й захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

Освітній процес було організовано відповідно до Освітньої програми закладу на 2020-2021 н. р., плану роботи школи та зорієнтовано на здібності, схильності, потреби й життєві плани кожного школяра, на розвиток в учнів та педагогів потреби в самовдосконаленні й самоосвіті, на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Уся діяльність педагогів була спрямована на реалізацію стратегії розвитку освіти, визначеної законодавством України у сфері освіти. Учителями школи здійснювалася послідовна робота щодо запровадження Державного стандарту

початкової, базової і повної загальної середньої освіти. Успішно реалізувалася в 2020-2021 н.р. і державна мовна політика. У своїй роботі педагоги керувалися розробленими заходами, які були спрямовані на утвердження державної мови як основного засобу навчання, спілкування, культурного відродження.

В закладі I ступеня навчалосся 65 учні; II ступеня навчалосся 102 учнів; III ступеня навчалосся 29 учнів.

Таким чином, у 11 класах навчалосся 196 учень, середня наповнюваність класів складала 17.7 учнів.

Із початку минулого року із закладу вибуло 2 учнів, прибуло – 0 учнів.

Першокласників зараховано 15 учнів, відвідували дошкільну установу 48 дітей.

Із випускників школи II ступеня вирішили продовжити навчання у школі 23 учнів.

Колективом школи вжито заходів щодо збереження контингенту учнів: контроль за відвідуванням занять; індивідуальна робота з учнями та батьками; робота Ради профілактики тощо.

У 2020-2021_н.р. штатними працівниками школа була забезпечена майже на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Більша половина педагогів школи володіють комп'ютером. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес із учнями. Адміністрація школи показує приклад усім вчителям - не тільки директор, а й заступники, добре володіють навичками роботи з інформаційно-комунікаційними технологіями, які наявні у комп'ютерних класах та в методичному кабінеті та використовується для адміністративної роботи.

У школі працює 24 вчителів, з них: 2 – учитель-методист; 11 учителів мають вищу категорію; 13 присвоєно звання старший учитель; 5 спеціалістів першої категорії; 1 має другу кваліфікаційну категорію; 4 – спеціалісти.

Освітній процес було зорієнтовано на здібності, схильності, потреби й життєві плани кожного школяра, на розвиток в учнів та педагогів потреби в самовдосконаленні й самоосвіті.

Всі вчителі мають відповідну фахову освіту, 1 викладає предмет не за фахом: англійська мова.

Педагогічний колектив школи стабільний, плинності кадрів немає.

Із питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів МОН України адміністрація закладу проводила виробничі наради, наради при директорові, співбесіди з окремими вчителями, що дало змогу працівникам школи дотримуватися всіх пунктів трудового розпорядку школи, виконання навчальних програм, створення належної робочої атмосфери, здорового психологічного мікроклімату.

У закладі пріоритетними формами освітнього процесу є демократизація, гуманізація, гуманітаризація, інтеграція навчання.

Система внутрішкільного планування та контролю забезпечила функціонування усіх напрямків діяльності педагогічного колективу: проведення контрольних зрізів знань з основних предметів; вивчення стану викладання окремих предметів; проведення атестації педагогічних працівників як методу оцінювання цілісного педагогічного процесу навчального закладу; моніторинг результативності навчальної діяльності учнів; ведення шкільної документації; дотримання норм організації охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарних норм; функціонування шкільної їдальні. Застосовано різні форми контролю: тематичний, персональний, оглядовий, оперативний, цільовий, класно–узагальнюючий. Результати контролю зафіксовані в книгах контролю адміністрації школи, відображені у відповідних наказах та обговорені на нарадах при директорові, заступниках директора, засіданнях МО, індивідуальних бесідах, консультаціях. Адміністрацією відвідано уроки під час атестації педагогів, на період класно – узагальнюючого, персонального, тематичного контролю.

Важливе місце в системі контролю за станом освітнього процесу посідає контроль за викладанням шкільних курсів основ наук. Для проведення якісного контролю за станом викладання шкільних курсів основ наук адміністрація залучає керівників методичних об'єднань відповідного профілю, досвідчених учителів школи. Це робиться з метою надання можливої потрібної допомоги вчителю, обміну досвідом між колегами.

Епідеміологічна ситуація, яка склалася в Україні внесла свої корективи у різні сфери життя співвітчизників. Не виключенням стала також і галузь освіти.

Відомо, що наслідком карантинних обмежень стала нова форма організації освітньої діяльності, а саме – освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання. Це нова реальність для як здобувачів освіти, так і для вчителів. І цей виклик було прийнято усіма педагогами ЗЗСО.

Відповідно до Постанови КМ України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказів по закладу освіти та інших нормативних документів освітня робота з учнями та самоосвітня діяльність педагогів здійснювалися за технологіями дистанційної форми навчання. Під час дистанційного навчання заняття проводилось згідно розкладу та рекомендацій:

Розклад он-лайн занять/консультацій

Клас	Дата	Предмети
1	Понеділок (1 урок від 10-15 хв.)	Українська мова, Математика, Навчання грамоти (ч.), Навчання грамоти (п.), фізична культура
	Вівторок (1 урок від 10-15 хв.)	Навчання грамоти (ч.), Навчання грамоти (п.), математика, Я досліджую світ, українська мова

	Середа (1 урок від 10-15 хв.)	Українська мова, математика, Я досліджую світ, мистецтво (музичне), фізична культура
	Четвер (1 урок від 10-15 хв.)	Українська мова, українська мова, англійська мова, мистецтво (образотворче)
	П'ятниця (1 урок від 10-15 хв.)	Навчання грамоти (ч), математика, Я досліджую світ, фізична культура
2	Понеділок (1 урок від 10-15 хв.)	Українська мова, математика, румунська мова, Я досліджую світ, фізична культура.
	Вівторок (1 урок від 10-15 хв.)	Математика, читання, українська мова, Я досліджую світ, фізична культура
	Середа (1 урок від 10-15 хв.)	Я досліджую світ, математика, румунська мова, мистецтво (музичне), фізична культура
	Четвер (1 урок від 10-15 хв.)	Читання, математика, Я досліджую світ (технології), українська мова, англійська мова
	П'ятниця (1 урок від 10-15 хв.)	Українська мова, українська мова, англійська мова, ЯДС (інформатика), мистецтво (образотворче)
3	Понеділок (1 урок від 15-20 хв.)	Читання, математика, українська мова, румунська мова, фізична культура
	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Я досліджую світ, математика, українська мова, мистецтво (образотворче), технології
	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Англійська мова, математика, українська мова, Я досліджую світ, фізична культура, ЯДС (інформатика)
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Румунська мова, українська мова, українська мова, мистецтво(музичне), фізична культура
	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	Англійська мова, читання, математика, українська мова, ЯДС

4	Понеділок (1 урок від 15-20 хв.)	Природознавство, англійська мова, математика, українська мова, фізична культура
	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Українська мова, математика, румунська мова, читання, інформатика
	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Математика, українська мова, румунська мова, основи здоров'я, Я у світі, трудове навчання
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Англійська мова, українська мова, фізична культура, румунська мова, образотворче мистецтво
	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	Природознавство, фізична культура, математика, читання, музичне мистецтво
5	Понеділок (1 урок від 15-20 хв.)	Англійська мова, фізична культура, математика, математика, література, християнська етика
	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Укр мова/укр. мова, природознавство, румунська мова, історія, українська література, музичне мистецтво
	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Румунська мова, англійська мова, трудове навчання, література, укр. мова/інформатика, математика
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Укр. мова/ укр. мова, румунська мова, математика, фізична культура, українська література, укр. мова/інформатика
	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	Природознавство, образотворче мистецтво, трудове навчання, англійська мова, основи здоров'я, фізична культура.
6	Понеділок (1 урок від 15-20 хв.)	Математика, математика, фізична культура, біологія, українська література, румунська мова, християнська етика.
	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Історія, укр. мова/укр. мова, фізична культура, укр. мова/інформатика, румунська мова, література, українознавство.

	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Біологія, географія, основи здоров'я, технології, англійська мова, музичне мистецтво.
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Математика, укр. мова/укр. мова, математика, англійська мова, румунська мова, література, фізична культура
	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	Історія, технології, інформатика/укр. мова, українська література, образотворче мистецтво, географія
7	Понеділок (1 урок від 15-20 хв.)	Українська мова, біологія, румунська мова, українська література, історія України, фізика, література.
	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Географія, всесвітня історія, українська мова, фізична культура, румунська мова, література, українознавство
	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Українська мова, алгебра, англійська мова, біологія, технології, основи здоров'я,
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Геометрія, хімія, інформатика, музичне мистецтво, фізична культура, українська література, фізика
	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	Алгебра, географія, фізична культура, образотворче мистецтво, англійська мова, геометрія.
8	Понеділок (1 урок від 15-20 хв.)	Біологія, українська мова, алгебра, геометрія, література, українська література, фізика.
	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Фізична культура, хімія, історія України, українська мова, географія, аналіз ліричного твору, діалогічне мовлення
	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Румунська мова, фізика, біологія, фізика, всесвітня історія, література, англійська мова
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Фізична культура, алгебра, українська література, геометрія, хімія, музичне мистецтво, англійська мова

	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	Інформатика, історія України, румунська мова, географія, фізична культура, технології, основи здоров'я.
9	Понеділок (1 урок від 15-20 хв.)	Фізична культура, хімія, укр. мова/інформатика, українська література, алгебра, геометрія, діалогічне мовлення
	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Фізика, румунська мова, географія, література, фізична культура, укр. мова/інформатика, українознавство
	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Історія України, румунська мова, інформатика/укр. мова, основи правознавства, біологія, англійська мова, фізика, аналіз ліричного твору
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Фізика, українська література, література, укр. мова/інформатика, художня культура, алгебра, геометрія
	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	Технології, хімія, історія України, основи здоров'я, біологія, англійська мова, фізична культура.
	Понеділок (1 урок від 15-20 хв.)	Фізика, українська мова, англійська мова, фізична культура, хімія, біологія, алгебра, /інформатика
10	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Румунська мова, історія України, громадянська освіта, географія, Орфографія та орфоепія, українська література, інформатика/
	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Фізика, українська мова, література, українська література, фізика, технології, біологія, інформатика/
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Зарубіжна література, фізична культура, українська мова, українська література, алгебра, англійська мова, українознавство, геометрія,
	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	всесвітня історія, громадянська освіта, географія, фізична культура, Захист України, Захист України, інформатика
	Понеділок	Хімія, українська мова, біологія, англійська мова, географія, історія України, фізика

	(1 урок від 15-20 хв.)	
	Вівторок (1 урок від 15-20 хв.)	Румунська мова, фізична культура, українська мова, українська література, всесвітня історія, література рідного краю, орфографія та орфоепія,
	Середа (1 урок від 15-20 хв.)	Хімія, історія України, алгебра, українська мова, українська література, біологія, фізика
	Четвер (1 урок від 15-20 хв.)	Румунська мова, зарубіжна література, англійська мова, фізика, українська література, астрономія, інформатика, фізична культура
	П'ятниця (1 урок від 15-20 хв.)	Фізична культура, алгебра, геометрія, технології, технології, інформатика, Захист України.

Облік педагогів та учнів

Кількість педагогів		Кількість учнів		
Всього	з них: здійснюють освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання	Клас	Всього	з них: залучені до освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання
21	21	1	15	15 учнів
		2	21	21 учнів
		3	19	19 учнів
		4	10	10 учнів
		5	23	23 учнів
		6	26	26 учнів
		7	14	14 учнів
		8	15	15 учнів
		9	23	23 учнів
		10	18	18 учнів
		11	8	8 учнів

Ресурсне забезпечення

Клас	Ресурси (платформи, інструменти, тощо), що використовуються для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (в розрізі навчальних предметів)
1	Платформа ZOOM .Viber (я досліджую світ, навчання грамоти (читання, письмо), математика, англійська мова - презентації PDF формату, текстові, голосові та відео повідомлення, інтернет посилання на відео уроки та інтерактивні завдання.
2	Платформа ZOOM. Viber, мобільний зв'язок, електронна пошта (українська мова, англійська мова, читання, математика, Я досліджую світ)
3	Платформа ZOOM Viber (українська мова, математика, природознавство, літературне читання)- текстові, голосові та відео повідомлення.
4	Платформа ZOOM Viber (українська мова, математика, природознавство, літературне читання)- текстові, голосові та відео повідомлення.
5	Платформа ZOOM (онлайн уроки з румунської літератури, англійської мови, математики, інформатика, основи здоров'я, природознавство, англійська мова, українська мова) - текстові та відеоповідомлення у Viber.
6	Платформа ZOOM (англійська мова, інформатика, українська мова та література, англійська мова, математика, зарубіжна література, українська мова і література, біологія, історія України, всесвітня історія, німецька мова, англійська мова, географія, математика, інформатика) - текстові, голосові та відеоповідомлення у Viber.
7	Платформа ZOOM (фізика, інформатика, англійська мова, українська мова та література, Румунська мова та література, фізика, інформатика, англійська мова, біологія, хімія, географія, історія України, всесвітня історія, алгебра, геометрія - текстові, голосові та відео повідомлення у Viber.
8	Платформа ZOOM (англійська мова, фізика, інформатика, українська мова і література, румунська мова та література, англійська мова, алгебра, геометрія, хімія, біологія, історія України, всесвітня історія, географія, - текстові, голосові та відео повідомлення у Viber.
9	Платформа ZOOM (онлайн уроки з румунської мови, літератури, алгебри і геометрії, англійської мови, українська мова і література, хімія, біологія, історія України, всесвітня історія, правознавство,

	географія, фізика, інформатика)- текстові, голосові та відео повідомлення у Viber.
10	Платформа ZOOM (онлайн уроки з румунської мови, літератури, алгебри і геометрії, англійської мова, українська мова і література, хімія, біологія, історія України, всесвітня історія, правознавство, географія, фізика, інформатика)- текстові, голосові та відео повідомлення у Viber
11	Платформа ZOOM (онлайн уроки з румунської мови, літератури, алгебри і геометрії, англійської мова, українська мова і література, хімія, біологія, історія України, всесвітня історія, правознавство, географія, фізика, інформатика)- текстові, голосові та відео повідомлення у Viber

Протягом перших двох-трьох днів у Вайбері були створені групи з усіх навчальних предметів. З допомогою класних керівників усіх учнів було приєднано до груп. Протягом першого тижня більшість учнів приєдналася, і розпочався освітній процес. Інші поступово долучалися.

Щотижня відповідно до розкладу (з незначними коригуваннями) проводились навчальні заняття. Уроки (за розкладом) завжди проводились в ZOOM. Вчителями підбирався обов'язково відеоматеріал (відеоуроки, відеопрезентації, фрагменти відеофільмів, аудіозаписи поезій тощо). Цікавими і корисними в роботі були матеріали сайтів EdEra, osvita.ua, YouTube-канали тощо.

Для пояснення матеріалу також додавалися посилання на сайти з цікавими та корисними розробками уроків, презентацій, схем тощо. Також учні були ознайомлені з розкладом уроків Всеукраїнської онлайншколи і переглядали їх.

Для проведення тестування (самостійні та контрольні роботи) використовувалися тести Google форми, створені вчителями, а також матеріали сайтів «На урок», «Всеосвіта» тощо.

Учні виконані роботи прикріпляли до уроку для перевірки, роботи перевірялися своєчасно. Вірші для вивчення напам'ять записували на відео і також приєднували до уроку. Усі оцінки фіксувалися педагогами у своїх журналах.

Більшість учнів активно брала участь у дистанційному навчанні, роботи виконували своєчасно та із задоволенням. Особливо подобалася робота з тренажерами та тестові завдання «На урок», «Всеосвіта».

Педагоги-предметники з учнями та батьками постійно тримали зв'язок через класних керівників або особисто через Viber, з учнями спілкування в основному велося у ZOOM, а також онлайн-консультування у Viber або у телефонному режимі.

Попри те, що дистанційна освіта створює багато можливостей для залучення сучасних технологій та пошуку нових методів викладання, така форма навчання не може повністю замінити безпосереднє спілкування дітей з учителем і в колективі. Через карантин батьки і діти опинились у полоні своїх комфортних домівок. Анкетування підтверджує, що більшості учням було легко працювати в онлайн-режимі, але діти дуже сумували за живим спілкуванням з

учителем та однокласниками, та неодноразово виявляли бажання скоріше повернутися до школи у звичний режим роботи. Тобто, соціалізація – важлива!

Запровадження карантинних заходів зумовило проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, але заплановані на 2020-2021 навчальний рік питання педрад, нарад при директорові, наказів по школі були розглянуті у повному обсязі.

На нарадах при директорові, у тому числі в онлайн-режимі, обговорювались питання упровадження Концепції Нової української школи, ходу реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, контролю за відвідуванням занять учнями, результати перевірки зошитів, щоденників, класних журналів, діагностична та корекційна робота з важковиховуваними учнями, санітарно-гігієнічні умови забезпечення здоров'я дітей, питання атестації педагогічних працівників, підготовки та проведення державної підсумкової атестації, стан роботи з охорони праці й техніки безпеки, підсумки огляду навчальних кабінетів, вимоги до ведення шкільної документації, об'єктивність тематичного та семестрового обліку знань з навчальних предметів, вивчення та впровадження в практику роботи інноваційних технологій, стан профорієнтаційної роботи в школі та шляхи її вдосконалення, про підвищення результативності самоосвітньої роботи вчителів, про графічні уміння і навички, техніку письма, культуру оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів, підсумки дистанційного навчання та інші. Відповідно до річного плану видані заплановані накази по школі.

Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання. У поточному навчальному році працювала постійно діюча конкурсна педагогічна комісія з профільного навчання, якою проведено комплекс заходів щодо підготовчої роботи з учнями допрофільного 9-го класу та профільного 10-го класу:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об'єднаннями пропозицій щодо планування спецкурсів, факультативів у профільних і допрофільних класах;
- батьківські збори паралелі 9-го, 10-го класів за участю заступника директора школи та практичного психолога.

Таким чином, у закладі створені умови допрофільної підготовки учнів 9-го класу. Із варіативної частини навчального плану додатково виділені години на підсилення факультативу з українознавства, української мови, румунської мови та літератури, спецкурсу «Школа проти СНІД-у», «Основи християнської етики».

Для реалізації у повному обсязі інтересів старшокласників, з урахуванням анкетування учнів, побажань батьків у школі з 2011 року функціонують профільні класи. У навчальних планах школи відображена подальша робота з виявлення інтересів дітей, розвитку їхніх здібностей. Так у 2020-2021 н.р. працювали факультативи із румунської мови, української мови, які вели досвідчені вчителі.

Профільне навчання у закладі спрямоване на реалізацію особистісно-орієнтованого підходу.

Над пошуком шляхів для реалізації завдань, визначених законодавством України в галузі освіти й виховання, працював педагогічний колектив КЗ реалізуючи методичну проблему «Розвиток професійної компетентності педагогів шляхом удосконалення форм і методів організації освітнього процесу в умовах реформування освіти».

Діяльність Купського НВК спрямована на реалізацію програмно – методичного забезпечення освітнього процесу.

Методичний супровід освітнього процесу відбувався за наявності Програм, підручників, методичних рекомендацій, затверджених МОН України для використання в поточному навчальному році, методичних посібників, рекомендацій та розробок, які відповідають Переліку програм, підручників та навчально – методичних посібників, рекомендованих МОН МС України для використання у початкових класах, основній і старшій школі загальноосвітніх навчальних закладів з навчанням українською мовою у 2020 – 2021 навчальному році, періодичних педагогічних видань, спрямованих на впровадження проектування та практичного забезпечення компетентісно спрямованого інноваційного розвитку загальноосвітньої школи.

Організація методичної роботи ґрунтувалася на глибокому вивченні та аналізі результативності освітнього процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів, координувалася різними формами підвищення кваліфікації педагогів та їх фаховою атестацією.

З метою підвищення професійної майстерності педагогів в школі діє чітко спланована система курсової перепідготовки.

Упродовж 2020-2021 навчального року підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи здійснювалося відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників та плану-графіку підвищення кваліфікації.

Відповідно до плану-графіку курсової перепідготовки підвищення кваліфікації у 2020-2021 навчальному році пройшли всі педагогічні працівники. Методичний супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювався постійно і найбільш повно враховував запити, потреби вчителів та визначався конкретними завданнями, які впливали з реального стану професійної діяльності педагогічних працівників.

Провідне місце в діяльності закладу посідає методична рада, основною метою якої є управління методичною роботою в школі. Протягом 2020-221 навчального року було проведено 5 засідань науково-методичної ради, на яких розглядалися важливі питання забезпечення професійного розвитку педагогічних кадрів школи, організації та проведення методичних заходів, проведення фахової атестації педагогів тощо.

Упродовж року педагогічні працівники школи активно долучалися до реалізації завдань методичної роботи. Вони були керівниками шкільних методичних об'єднань, творчих груп, наставниками молодих учителів. За їх активної участі проходили предметні тижні, методичні засідання, тощо. В організації науково-методичної роботи вчителі результативно використовували нормативні документи про освіту, зразки підручників, програми з базових

дисциплін, матеріали з досвіду роботи, матеріали діяльності шкільних методичних об'єднань та творчих груп, буклети учителів, науково-методичну та психолого-педагогічну літературу, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів на різноманітні конкурси, технічні засоби (комп'ютер, копіювальна техніка). У школі було організовано роботу методичних об'єднань учителів, затверджено плани роботи, методичні проблеми, над якими працювали ШМО, визначено керівників із числа досвідчених педагогів. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителів, удосконалення методики проведення уроків. Діяльність ШМО була сплановано на підставі річного плану роботи школи та перспективного плану розвитку над єдиною науково-методичною проблемою школи. Кожне з ШМО проводили по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОН України щодо викладання і вивчення навчальних предметів, зміни у навчальних програмах, впровадження Державних стандартів, підготовка і проведення олімпіад, педагогічних тижнів, майстер-класів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року всіма ШМО проводилися педагогічні тижні. З метою загальної теоретичної підготовки педагогічного колективу до впровадження в практику методичної теми організовані були круглі столи з питань обґрунтування вибору проблеми, визначення її місця у системі важливих ідей і закономірностей методики викладання предметів.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення підсумкових контрольних робіт, проведення державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Протягом 2020-2021 н.р. учителі школи проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів:

№	Термін проведення	Предмет	Відповідальний
1	07.09.-11.09.2020	Фізична культура	Марку П.П., Опаіц М.Г. Марку В.В., Чоботарь Д.Д.
2.	19.04. – 23.04.2021	Бібліотека	Алергуш Т.К.
3.	12.10.-16.10.2020	ЗВ	Морар П.В.
4.	01.02.-5.02.2021	Хімія	Плеван І.В.
5.	29.03. – 02.04.2021	Математика	Олар Л.Г., Цугуй В.А.
6.	18.01.-22.01.2021	Історія, правознавство	Цициу В.Г., Морар П.В.
7.	01.02. -05.02.2021	Інформатика	Плеван І.В.

8.	24.02.-28.02.2021	Образотворче мистецтво	Броаска В.Т., Опаїц М.Г., Цугуй Р.В., Чоботар Д.Д., Марку В.В.
9.	15.02.-19.02.2021	Румунська мова та література	Опаїц М.Г., Марку В.В. Чоботарь Д.Д., Цугуй Р.В. Душак Л.В., Лазурка М.І. Божеску О.П., Зигря М.В.
10.	09.03. -12.03.2021	Українська мова та література	Опаїц М.Г., Марку В.В. Овачук М.В., Алергуш М.В. Тарица А.А.
11.	14.12. – 18.12. 2020	Художня культура, основи християнської етики	Божеску О.П. Душак Л.В.
12.	05.04.- 09.04. 2021	Основи здоров'я	Цициу В.Г.
13.	08.02. – 12.02.2021	Трудове навчання	Опаїц М.Г., Марку В.В. Чоботарь Д.Д., Цугуй Р.В. Бічер В.І.
14.	12.04. – 16. 04. 2021	Фізика, астрономія	Олар Л.Г., Плеван І.В.
15.	01.03. - 05.03.2021	Біологія, природознавство	Сучеван Л.Г
16.	15.03 – 19.03.2021	Географія	Сучеван Л.Г.
17.	23.11. – 27.11.2021	Тиждень початкових класів	Цугуй Р.В, Опаїц М.Г., Марку В.В, Чоботар Д.Д, Тарица А.А., Алергуш М.В.
18.	08.02. – 12.02.2021	Англійська мова	Бічер А.К.

Одним із пріоритетних напрямків у системі освіти є актуальні проблеми навчання й виховання обдарованих дітей та молоді, адже надзвичайно важливо створити сприятливе освітнє середовище для всебічного розкриття та реалізації здібних та обдарованих учнів школи, яке базується на психології успіху дитини. Домінантами в нашому навчальному закладі є культ знань, успіху. Створено чітку структуру пошуку і розвитку обдарованих і здібних дітей, розроблено схему роботи з обдарованими учнями.

Дана робота неможлива без глибокого наукового, психологічного, педагогічного супроводу. Тому цілком природним є залучення кращих учителів навчального закладу до роботи з обдарованими та здібними учнями.

Учні школи брали участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», фізичному - «Левеня», історичному – «Лелека», всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів.

Учні школи брали участь в олімпіадах. З метою підготовки та участі переможців шкільних олімпіад в олімпіадах міського етапу було складено графік підготовки учнів до олімпіад. Учителі-предметники проводили підготовку учнів до олімпіад за складеним графіком.

Сучасній школі необхідні професіонали, здатні працювати в умовах швидкого зростання обсягів інформації, готові опанувати й упроваджувати компетентнісний підхід у навчанні, інноваційні освітні технології, сприяти розвитку пізнавальних інтересів та творчих здібностей учнів.

Проблема розвитку професійної компетентності педагогів школи вирішується завдяки системі методичних заходів та стимулюванню особистісного розвитку кожного педагога.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

Щороку перед початком навчального року опрацьовувалися плани заходів з організації та проведення атестації, коригувалися перспективні плани проходження атестації та курсової перепідготовки.

У 2020/2021 навчальному році відповідно графіку було атестовано 6 педагогів. Кадрова політика в освіті є одним із найважливішим чинників здійснення якісного навчально – виховного процесу. Нагальне завдання сьогодення для кожного керівника – сформувати такий корпус педагогічних працівників, які були б компетентними і професійно підготовленими фахівцями, активно впроваджували педагогічні інноваційні технології, володіли комп'ютерної технікою і новітніми інформаційними технологіями, постійно самовдосконалювалися і підвищували культурно – інтелектуальний рівень.

Протягом 2020/2021 н.р. зусилля адміністрації Купського НВК було спрямовано на якісне вирішення кадрових питань, відпрацювання власної системи кадрової політики.

Одним із провідних аспектів у кадровій роботі щодо забезпечення високого методичного та професійного рівнів діяльності педагогічного колективу є підвищення рівня кваліфікації та атестація педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників закладу у 2020/2021 навчальному році проводилася згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників та планом заходів з її проведення. Адміністрацією закладу та атестаційною комісією в визначені терміни було виконано наступне: створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом закладу, видано відповідні накази;

ознайомлено педагогічний колектив зі списком педагогічних працівників НВК, що атестуються, перевірено терміни проходження ними курсів підвищення кваліфікації

закріплено членів адміністрації за вчителями та вихователями, що атестуються, для вивчення системи досвіду роботи.

складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителями, що атестуються;

проведено психологічний моніторинг в класах, де викладають вчителі, що атестуються;

проведено коригування плану атестації на наступний навчальний рік;

Протягом року практикувалися виступи вчителів, що атестуються, на засіданнях шкільних методичних об'єднань, педагогічних рад, на семінарах, вивчався рівень кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури в педагогічному колективі, серед учнів та батьків. Педагоги активно брали участь у всіх загальношкільних заходах для учнів, вихованців та вчителів, предметних тижнях, давали відкриті уроки.

Питання щодо особистості вчителя та його професійних якостей завжди займало важливе місце в освітній політиці навчального закладу. Саме тому одним із пріоритетних завдань роботи з кадрами є створення в навчальному закладі системи неперервного підвищення фахової майстерності вчителів, головною метою якої є:

задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистісному та професійному зростанні;

забезпечення потреб у кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно, відповідально та якісно виконувати посадові функції;

допомога педагогічним кадрам у реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки;

активізація творчого потенціалу;

формування здатності до швидкої адаптації в умовах, що постійно змінюються.

Реалізація вищезазначеної мети відбувається шляхом перепідготовки та спеціалізації, підвищення рівня кваліфікації та розширення профілю, стажування та самоосвітньої роботи педагогів. Результати такої діяльності за 2020/2021 н.р. узагальнено в таблиці.

Аналіз сучасного стану післядипломної освіти та результати досліджень науковців щодо системи неперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів дають підстави для висновку про те, що на особливу увагу заслуговує система індивідуальної самоосвітньої роботи. Саме тому в НВК як одну з форм науково – методичної роботи використано самоосвітню роботу педагогів, яка в поєднанні з перепідготовкою кадрів, спеціалізацією, підвищенням кваліфікації та стажуванням дає: по – перше, практичні результати щодо вдосконалення необхідної для практичної діяльності теоретичної та практичної підготовки педагогічних кадрів; по – друге, підвищення якості знань і вмінь учнів.

В основу організації самоосвіти педагога покладено такі принци:

* систематичності і послідовності самоосвіти;

- * зв'язку самоосвіти з практичною діяльністю педагога;
- * взаємозв'язку наукових і методичних знань у самоосвітній підготовці вчителя;
- * комплексного вивчення психолого – педагогічних і науково – методичних проблем;
- * відповідності змісту самоосвіти рівню підготовки педагога, його інтересам і схильностям.

Протягом 2020/2021 н.р. основними формами самоосвітньої роботи педагогів були: індивідуальна робота над науково – методичною та психолого – педагогічною проблемою (у межах загальношкільної науково – методичної проблеми), участь у вебінарах, творчі звіти педагогів (у межах творчих звітів шкільних МО та підготовки підсумкових атестаційних матеріалів), наставництво та консультування, до курсова та після курсова діяльність, опрацювання фахових журналів і методичної літератури тощо.

Згідно з планом роботи проведено тематичні заняття для педагогічних працівників, а саме для тих, хто атестується в поточному році, зокрема: «Нормативно – правовий супровід виховного процесу сучасної школи» «Моніторинг як інноваційний інструмент забезпечення якості освіти» . «Толерантна освіта – запорука здорового суспільства». «Використання ІКТ у процесі навчання дітей».

Практичні результати самоосвітньої роботи окремих працівників та груп педагогів стали предметом розгляду та обговорення на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, засіданнях МО, педагогічних читань, науково – методичних семінарів.

З метою активізації творчої діяльності вчителів, їхнього залучення до науково – дослідної роботи та випереджувальних наукових експериментів, стимулювання неперервної фахової освіти, підвищення відповідальності за результатами навчання та виховання у 2020/2021 н.р. проведено атестацію 7 педагогів НВК. Вона проходила згідно з Дорожньою картою атестації педагогічних працівників, яка передбачала такі етапи.

Протягом атестаційного періоду здійснювалась комплексна оцінка рівня кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої педагогічної діяльності через вивчення рівня навчальних досягнень учнів із відповідного навчального предмета.

З метою отримання необхідної інформації про систему роботи вчителів, які атестуються, та організацію ними навчально – виховного процесу здійснено вивчення шкільної документації (класних журналів, журналів факультативних та індивідуальних занять, календарно – тематичного та поурочного планування вчителів, планів роботи МО), відвідано навчальні заняття та виховні заходи, здійснено моніторинг навчальних досягнень учнів, проведено анкетування учнів, огляд навчальних кабінетів.

Під час вивчення й узагальнення системи роботи вчителів особлива увага зверталась на такі аспекти їхньої діяльності:

дотримання інструктивно – методичних та програмованих рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;

- ведення шкільної документації;
- методичний та науково – теоретичний рівень викладання предметів;

- позакласна та індивідуальна робота вчителя;
- якість знань учнів.

Аналіз, узагальнення та систематизація отриманої інформації дали можливість констатувати, що викладання навчальних предметів учителями, які атестувалися, здійснювалося згідно з чинними державними навчальними програмами, із дотриманням основних інструктивно – методичних рекомендацій та вимог до їх використання.

Календарно – тематичне планування вчителів складено з урахуванням методичних рекомендацій (згідно з особливостями кожного предмета), у них передбачено в необхідній кількості всі обов'язкові види робіт та контролю, витримані за кількістю годин та змістом. Календарні плани всіх вчителів пройшли розгляд та погодження на засіданнях методоб'єднаннях, перевірені заступником директора з НВР Зигря М.В. та затверджені директором НВК.

Поурочні плани вчителів відповідають нормам та відображають їхню роботу з виконанням державних програм. Класні журнали ведуться вчителями чітко й охайно з дотриманням указівок до їх ведення та методичних рекомендацій щодо оформлення у класному журналі результатів навчальних досягнень учнів. Проведені уроки записуються згідно з календарно – тематичним плануванням з урахуванням тих вимог, які є чинними для кожної навчальної дисципліни.

Наслідки вивчення науково – методичної підготовки вчителів свідчать про те, що вчителі мають ґрунтовну науково – теоретичну підготовку, добре володіють методикою викладання навчальних дисциплін, забезпечують на достатньо високому рівні засвоєння учнями програмового матеріалу, значну увагу приділяють формуванню ключових компетентностей.

Відносини між педагогами й учнями на заняттях будуються на засадах взаємоповаги, довіри, тісної розумової співпраці. Значна увага приділяється створенню найсприятливіших умов для навчання учнів на основі максимального врахування їхніх схильностей, здібностей інтересів.

Структура відвіданих уроків здебільшого відповідає їх типу, характеризується чіткістю та завершеністю. Викладання навчального матеріалу відзначалось науковістю, доступністю, практичним спрямуванням. Достатня увага приділяється виділенню головного змісту матеріалу та його засвоєнню безпосередньо на уроці.

Учителі Марку В.В., Душак Л.В. на уроках ефективно використовують сучасні форми і методи навчання, які суттєво активізують розумову та пізнавальну діяльність учнів, сприяють підвищенню їхнього інтересу до вивчення предмета. Цікаво і заохотливо проводять уроки з використанням інтерактивних методик (уроки – семінари, інтегровані уроки, конференції, уроки – диспути, заочні подорожі, літературні вікторини, конкурси читців, конкурси знавців – ерудитів, написання нарисів і творів – есе тощо) такі педагоги :Душак Л.В., Морар П.В.

Педагоги Морар П.В. Марку В.В. зосереджують особливу увагу на роботі з обдарованими учнями й тим, хто цікавиться предметом, розвивають їхні творчі здібності, вдало мобілізують енергію та зусилля учнів для творчого пошуку. Диференціація навчальних завдань, розробка індивідуальних та групових завдань з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, рівня їхньої

підготовки та розвитку інтересу є характерними особливостями підготовки до уроків учителів Душак Л.В., Марку В.В., Морар П.В.

Рівень навчальних досягнень учнів, визначений під час вивчення стану викладання предметів, підтвердив достатньо високий рівень науково – методичної підготовки вчителів та свідчить про якісні показники навченості учнів.

Огляд навчальних кабінетів засвідчив, що предметно – просторове середовище, створене вчителями, які проходили атестацію, відповідає психолого – педагогічним, санітарним та освітнім критеріям. Кабінети обладнанні, мають необхідне матеріально – технічне та навчально – методичне забезпечення, утримуються відповідно до норм та правил з охорони праці і техніки безпеки.

Вихователі дошкільного підрозділу Скіпор М.М., Голунга Л.Г. здійснюють цілісний педагогічний процес у відповідності до державного стандарту дошкільної освіти. Вони володіють педагогічними методиками пізнавального, особистісного та фізичного розвитку дошкільників, обізнана у віковій психології дітей, за педагогіку співробітництва з обґрунтованою вимогливістю. Опаєць М.І. володіє прийомами мотивації, вміє організувати сприйняття та осмислення навчального матеріалу. В групі вихователями Душак М.Г., Скіпор М.М., Голунгою Л.Г., Опаєць М.І. сформоване відповідне предметно-ігрове середовище у вигляді чітко розмежованих зон, які оснащені якісним розвивальним матеріалом. Кожна дитина в групі може знайти заняття для себе, що сприяє всебічному розвитку дитячої особистості.

Окремо слід відзначити плідну роботу вихователів Скіпор М.М., Голунзі Л.Г. щодо постійного вдосконалення матеріально – технічної бази, естетичного оформлення, наповнення літературою, методичними та дидактичними розробками, наочністю.

Протягом 2020/2021 н.р. педагогічні працівники, які проходили атестацію, стали учасниками районних заходів, конкурсів, науково – практичних семінарів. У таблиці наведено комплексний кількісний аналіз проведення та результативність проходження атестації педагогічними працівниками у 2020/2021 н.р.

Узагальнивши стан роботи з підвищення педагогічного, методичного та фахового рівня педагогічних працівників, слід зазначити, що всі заходи науково – методичного спрямування, передбачені планом роботи атестаційної комісії, виконано в повному обсязі.

Важливим напрямом роботи з педагогічними кадрами, якому постійно приділяється значна увага, є питання педагогічної деонтології як системи морально – етичних норм і принципів, необхідних педагогів для виховання своїх професійних обов'язків. І хоча традиційно на перше місце входить навчальна (дидактична) функція вчителя, треба зазначити, що повноцінне навчання та виховання не можливе без особливої педагогічної етики і моралі, адже педагог готує своїх вихованців до конкретних запитів суспільства, залишається носієм і провідником людської культури, бере участь у формуванні особистості. Саме тому на перший план входять гуманістичні норми моралі, етика спілкування вчителя з учнями, співчуття до дитини та любов до неї, особисті риси педагога: толерантність, чемність, конкретність, делікатність, тактовність, скромність, уміння зіставляти власну самооцінку з думкою інших, не переоцінювати себе,

свою значущість, запобігати можливим конфліктним ситуаціям тощо. Варто також зазначити, що професійна поведінка педагогічного працівника не обмежується відносинами «учитель - учень», а має більш загальний характер, а саме:

передбачене виконання громадського обов'язку та необхідність у свідомому підпорядкуванні особистих інтересів потребам суспільства;

потребує дотримання етичних відносин у системі «педагог - батьки», «педагог - педагог».

Підсумовуючи вищезазначене, можна констатувати, що питання педагогічної деонтології були й залишаться основним аспектом у роботі з педагогічним кадрами та об'єктом постійної уваги з боку адміністрації закладу.

Проаналізувавши роботу з педагогічними кадрами, не можна залишати поза увагою виконавську дисципліну вчителів та виконання посадових обов'язків працівниками. Аналіз результатів контролю дає підстави констатувати, що переважна більшість педагогів якісно виконує свої професійні обов'язки, чітко дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, виконує всі розпорядження адміністрації в зазначені терміни й професійно. Прикладом професійного ставлення до своїх посадових обов'язків та їх якісного виконання є такі педагоги: Душак Л.В., Голунга Л.Г.

Результати діяльності за 2020/2021 н.р.

Категорія педагогічних працівників	Кількість педагогічних працівників	База проведення курсів післядипломного підвищення кваліфікації
Учителі початкових класів	1	Чернівецький ІППО, комунальна установа «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Учителі румунської мови та літератури	1	Чернівецький ІППО, комунальна установа «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Учителі історії та захисту України	1	Чернівецький ІППО, комунальна установа «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Вихователі дошкільного підрозділу	4	Чернівецький ІППО, комунальна установа «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Разом	7	

Дорожня карта атестації педагогічних працівників Купського НВК у 2020/2021 н.р.

(Підстава: Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 р. №930)

№	Назва заходу	Термін проведення	Модератор	Організаційно – правова основа
1	Наказ про створення атестаційної комісії та атестацію педкадрів.	До 20.09.2020р.	Директор	Наказ
2	Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проходження підвищення кваліфікації та подача їх до атестаційної комісії.	До 20.10.2020р.	Директор	Списки педагогічних працівників; наказ про підвищення рівня кваліфікації.
3	Приймання заяв від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації.	До 20.10.2020р.	Голова атестаційної комісії	Заява
4	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії та ознайомлення з ними під підпис.	До 20.10.2020р.	Атестаційна комісія	Протокол
5	Визначення атестаційною комісією педагогічної діяльності осіб, які атестуються	До 15.03.2021р.	Атестаційна комісія	
	Комплексне оцінювання рівня кваліфікації, педагогічної майстерності вчителя: відвідування уроків, позаурочних заходів;	Атестаційний період	Атестаційна комісія	

	вивчення рівня навчальних досягнень учнів із відповідного навчального предмета; ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичного об'єднання, фахових конкурсах, інших заходах, пов'язаних з організацією навчально – виховної роботи.			
6	Подача до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника в між атестаційний період.	До 01.03.2021р.	Директор	Характеристики
7	Ознайомлення педагогічних працівників із характеристикою підпис.	За 10 днів до проведення атестації	Атестаційна комісія	
8	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках.	До засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія	Атестаційний лист
9	Засідання атестаційної комісії (розгляд атестаційних листів, заслуховування працівників, які атестуються).	До 01.04.2021р.	Атестаційна комісія	Протокол
Реалізація рішень атестаційної комісії				
10	Наказ директора за результатами атестації.	Протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	Директор	Наказ
11	Доведення до відома педагогічного працівника наказу за результати атестації, подача його до	Триденний строк після видачі наказу	Директор	Інформаційне повідомлення

бухгалтерії для нарахування заробітної плати.			
---	--	--	--

Результативність проходження атестації педагогічними працівниками у 2020/2021н.р.

Результативність	Кваліфікаційні категорії			Педагогічні звання	
	II	I	Вища	«Старший учитель»	«Учитель - методист»
присвоєння категорії / присвоєння звання	1	-	1	1	1
Підтвердження категорії/ педагогічного звання	-	-	3	1	-
Разом	1	-	4	2	1
Загальна кількість учителів, які пройшли атестацію	1	-	4	2	1

Педагоги школи також активно залучалися до роботи у районних методичних заходах: семінарах, засіданнях творчих груп, брали участь у вебінарах, тренінгах, онлайн-семінарах.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції.

Нині українська система освіти активно реформується, щоб відповідати світовим тенденціям, потребам економіки, а також сучасним особистісним і суспільним запитам.

Всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізичних особливостей і потреб, формування цінностей; розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному суспільстві – це неповний перелік пріоритетів та викликів, які ставить суспільство перед початковою школою.

Важливим кроком на шляху докорінного і системного реформування загальної середньої освіти стала Концепція Нової української школи, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р (Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року). Вона передбачає перетворення української школи на важіль для досягнення соціальної рівності та згуртованості, що сприятиме економічному зростанню і конкурентоспроможності України.

Три роки тому в закладі освіти взято старт на створення школи для життя в XXI столітті. Реалізуючи вимоги Державної політики у сфері освіти «Нова українська школа» ми будуємо школу, у якій буде приємно навчатися і яка даватиме учням не тільки знання, а й уміння застосовувати їх у повсякденному житті. На передових засадах соціальних змін, як первинна ланка освітнього процесу, знаходиться початкова школа.

Докорінне реформування освіти в Україні, що представлено в Концепції Нової української школи було вивчене педагогами упродовж року на засіданнях педагогічної ради, нарад при заступнику.

Реалізація змісту і завдань реформи освіти здійснюється у закладі відповідно до чинного законодавства. У наявності електронна та паперова база нормативно-правових документів. Їх зміст визначено в питаннях до розгляду та обговорення на педраді, нарадах при директорі чи заступнику директора.

Основні напрямки діяльності щодо реалізації вимог даного документу наявні в освітній програмі закладу освіти.

З метою запровадження вимог Концепції Нової української школи, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2017 № 1021, з метою модернізації змісту початкової загальної освіти у закладі освіти виданий наказ «Про затвердження Плану заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» у Купському НВК від 05.02.2018р №66.

Траєкторія управлінської діяльності закладу освіти забезпечує аналіз та контроль виконання Плану заходів щодо впровадження НУШ. Результати обговорені на засіданні педагогічної ради. Рішення затверджені наказом по школі.

Оновлення цілей, змісту, методичного забезпечення початкової освіти в умовах реформування в 1-2 та 3-4 класах закладу освіти здійснюється на сьогодні за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, розробленою під керівництвом Савченко О.Я.

Організація освітнього процесу в школі I ступня здійснюється у відповідності до Державних санітарних норм утримання загальноосвітніх навчальних закладів та рекомендацій МОН щодо організації освітнього процесу.

Денне навчальне навантаження учнів 1- му класі складає 4-5 уроків (за розкладом).

З метою полегшення процесу адаптації першокласників до шкільного середовища навчальне навантаження збільшувалося поступово: протягом перших двох тижнів навчання у школі один із п'яти (чотирьох) уроків за розкладом проводився на свіжому повітрі або в нестандартних (неурочних) формах.

При складанні розкладу уроків для учнів 1-го класу було враховано санітарно-гігієнічні вимоги до розкладу учнів 1-го класу, відповідно до Державних санітарних правил і норм утримання загальноосвітніх навчальних закладів. Навчальне навантаження учнів 1-му класі у тижневому циклі розподілено так, що найбільша інтенсивність навчання припадає на вівторок, середу, а четвер є розвантажувальним днем. Предмети, що вимагають значного напруження (математика, письмо,) вивчаються на 2-3 уроках.

З метою запобігання психічного, статичного, динамічного навантаження на окремі органи і системи та на весь організм у цілому вчителі-класоводи 1-4 класів проводять на уроках фізхвилинки, динамічні паузи, рухливі ігри, вправи на релаксацію м'язів очей, пальців кисті рук.

Адміністрація школи, класоводи 1-4-х класів, чергові вчителі постійно стежать за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах, де навчаються учні, проводять роботу із забезпечення здорового способу життя учнів.

Інтелектуальним та організаційним ядром змін Нової української школи є учитель. Реалізацію змісту і завдань реформи в 1-3-х класах здійснюють педагоги різного рівня кваліфікації: 1 - вчитель-спеціаліст, «старший вчитель»: Опаїц М.Г., 2 – учитель вищої кваліфікаційної категорії, «старший вчитель»: Чоботарь Д.Д., Цугуй Р.В. вчителі активно залучені до очного та дистанційного навчання, пройшли курси підвищення кваліфікації, відвідують фахові тренінги та семінари, вебінари тощо. Про це свідчить наявність відповідних сертифікатів.

Підготовчі заходи надихнули педагогів на роботу, сповнену нововведень, відкриттів, а головне, на новий погляд на дитину. Ключові зміни підходів до навчання та змісту освіти, збільшення частки парної та групової роботи, дослідницькі практикуми, використання новітніх інтерактивних технологій навчання, результати партнерської взаємодії учнів, педагогів та батьківської громадськості широко висвітлені на шпальтах шкільного сайту та методичного об'єднання вчителів школи I ступеня - педагогів нової формації, які перебувають в авангарді суспільних та освітніх перетворень, успішних, умотивованих, компетентних, які є агентами сучасних змін.

Ресурсом навчання здобувачів освіти та вчителів є матеріали електронного освітнього контенту платформи Ed-Era, E-платформи «Нова українська школа».

Організація освітнього простору навчальних кабінетів потребує широкого використання нових ІТ-технологій, нових мультимедійних засобів навчання, оновлення навчального обладнання, що здійснюється через відповідні осередки.

Усі педагоги мають навички роботи з комп'ютерними програмами Word і Power Point. Програма Smart Notebook є менш відомою для вчителів, навички роботи з нею має лише третина педагогів. Рівень обізнаності щодо різноманітних інструментів для створення навчальних матеріалів серед учителів достатньо високий. З такими інструментами створення навчальних матеріалів, як ментальні карти, працювали більше половини вчителів, з інструментами Glogster: Glogster або Padlet працювали обмежено. Разом з тим, жоден педагог не має персонального сайту для здійснення комунікації з колегами і батьками та дітьми.

У період дистанційного навчання з перших днів запровадження карантинних заходів усі вчителі долучилися до реалізації освітніх завдань та виконання програмових вимог. Шляхом залучення вагомого контенту інтернет ресурсу: освітніх платформ: хмарний сервіс для навчальних закладів Google Classroom, сервіс для проведення відеоконференцій та вебінарів Zoom, соцмережі Viber педагоги налагоджували взаємозв'язок з учнівським та батьківським колективами.

Використовуючи інтернет-ресурс вчителі забезпечили виконання академічних навчальних завдань та очікуваних результатів навчання. Відеоуроки, що транслювалися на телебаченні, відеопрезентації, можливості

інтернет-платформ по створенню завдань, тестів, презентацій, навчальні ролики, дидактичні картки, інструкції, як правильно організувати процес навчання вдома дали змогу поліпшити процес засвоєння учнями навчального матеріалу. А «живе» спілкування у форматі відео-конференцій на платформі Zoom мало ефективний вплив на якість засвоєння учнями навчального матеріалу.

Курс розвитку сучасного освітнього процесу в напрямі формування компетентностей зумовлює перегляд основних підходів до оцінювання навчальних досягнень учнів. Однією з важливих технологій оцінювання у початковій школі, особливо у першому класі, є технологія портфоліо, яка відрізняється від традиційних методів оцінювання тим, що забезпечує вчителя обґрунтованою інформацією про процес і результати навчальної діяльності учня, забезпечуючи при цьому можливість для здійснення власних оцінних суджень щодо результатів своєї діяльності. У 2-х класах з метою аналізу поступу дитини у досягненні результатів навчання вчителі проводять діагностичні роботи. Їх термін проведення та зміст фіксується в календарному плануванні та класному журналі.

Відповідно до вимог оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-2-х класів учителями здійснено проміжне оцінювання в 1-х класах та проміжне та підсумкове в 2-3-х класах. Його результати занесені до «Свідоцтва досягнень». Один екземпляр з підписом батьків та їх побажаннями зберігається в особовій справі учня. Другий – вдома у батьків.

Стан ведення шкільної документації педагогами знаходиться на належному рівні. Класні керівники ведуть особові справи своїх учнів, є лист обліку документів. Номера особових справ відповідають номерам в алфавітній книзі запису учнів. Кожна папка містить список учнів класу з відомостями про адресу, за якою проживає учень та відомості про батьків, контактні телефони. Класні керівники, заступник директора з НВР щомісячно, станом на 15 число контролюють рух дітей. Номери особових справ записані в класних журналах.

Особливістю Нової української школи є, поміж іншого, організація такого освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини, її потенціалу та можливостей. Воно створене для дитини і заради дитини, це місце, де дитина проявляє себе, розвивається, спілкується. Освітня діяльність першокласників та другокласників здійснюється в окремому приміщенні школи I ступеня.

Навчальне обладнання класних кімнат відповідає віковим анатомо-фізіологічним особливостям учнів. У наявності комплекти парт і стільців, стаціонарні дошки, шафи для навчальних посібників, роздягальня. У всіх класних кімнатах створено освітні осередки, необхідні для реалізації нових підходів до навчання учнів.

Класні кімнати мають пряме лівостороннє освітлення, вікна мають кватирки для провітрювання кімнати. Разом з тим площа кабінету не дозволяє в повній мірі створити осередок відпочинку з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям. Тому визначений лише куточок відпочинку з пуфом для сидіння.

Наборами цеглинок LEGO забезпечені всі класи НУШ. У класних кімнатах визначені місця для проведення дослідів та спостережень.

У 2020-2021 році було придбано інтерактивну дошку, матеріально-технічне оснащення інших класних кімнат щороку оновлюється за рахунок коштів державної субвенції. Заслуговує на увагу ефективність управлінських рішень щодо капітального ремонту та переобладнання санвузлів та коридору в корпусі початкової школи.

Враховуючи високу рухову активність першокласників, у класних кімнатах, коридорах створені необхідні умови для вільного пересування. А от простору для рухливих та динамічних ігор замало. Тому активним є перебування під час перерв на свіжому повітрі.

Оновлення змісту освіти та введення компетентнісного підходу в сучасній українській школі потребують удосконалення методик, стратегій та підходів до організації освітньої діяльності в закладі освіти, спрямованих на нову колективну взаємодію всіх учасників процесу. Не залишаються поза увагою і батьки. Змінено формат проведення батьківських зборів, де останні є активними учасниками взаємодії у розробці та реалізації колективних справ класу.

Педагогіка партнерства – один із напрямів реформування загальної середньої освіти. Педагоги обирають демократичний стиль взаємодії з учнями, як найбільш ефективний. Під час освітнього процесу вчителі, організуючи освітню діяльність учнів, у більшості використовують групові, колективні, та індивідуальні форми. Разом з тим, групові та колективні форми діяльності, які передбачають навчання однією людиною учнів цілого класу, з огляду на концепцію Нової української школи, мають бути обмежені у використанні. Натомість кооперативні форми діяльності ототожнюються з навчанням у малих групах, що позитивно впливає на якість освітнього процесу. Сучасна українська школа на перше місце ставить методи, які формують комунікативні компетентності, що передбачає вміння працювати з текстами, вести діалоги, дискутувати. Ранкові зустрічі, за оцінкою педагогів, сприяють налагодженню позитивного емоційного фону в класі та активної комунікації між учнями. У методичному арсеналі педагогів і методи розвитку критичного мислення школярів: «Мозковий штурм», «Сенкан», «Асоціативний кущ», «Креативне письмо» тощо.

Робота вчителів початкових класів у 2021-2022 навчальному році буде спрямована на подолання всіх недоліків; формування ключових компетентностей здобувачів освіти, а саме: повноцінних читацьких, мовленнєвих, математичних, природничих компетентностей та наскрізних умінь; узагальнення знань про реальний світ у його зв'язках і залежностях, розвитку сенсорних умінь, критичного мислення, продуктивної уваги, пам'яті, здатність до творчого самовираження, особистісно-ціннісного ставлення до праці, мистецтва, здоров'я, вміння виконувати творчі завдання, аналізувати ризики, робити припущення, уміти дискутувати, проявляти ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими людьми тощо.

Адміністрацією школи видано наказ від 19.05.2021 № 111 «Про завершення 2020/2021 навчального року у Купському НВК». Відповідно до цього наказу чітко спланована робота щодо організованого закінчення навчального року. Проведено педагогічні ради: травень: 18 травня – про прийняття рішень щодо

проведення семестрового, підсумкового оцінювання учнів, графіків заповнення журналів; 14 червня – переведення учнів 1-8, 10 класів, підсумки проходження учнями 1-8, 10 класів навчальних екскурсій та практики, 16 червня – випуск учнів 11-го класу.

Згідно з річним планом роботи школи, на кінець навчального 2020/2021 року адміністрацією НВК було проведено аналіз досягнень учнів 5- 11-х класів.

У школі навчаються 195 учнів, з них атестації підлягають 142 учні. Учні 1-3 класів не оцінюються, оцінюються вербально. Високий рівень навчальних досягнень мають 31 % учнів, достатній – 32%, середній – 33%, початковий – 4 %. З 5 травня 2021 року згідно наказу Купського НВК освітній процес у 5-11 класах проводилось очна форма навчання.

Фізична культура:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	1	5%	5	25%	14	70%	10
6	26	-	-	-	-	2	11%	16	89%	10,3
7	14	-	-	1	10%	-	-	9	90%	10,1
8	15	-	-	-	-	1	10%	9	90%	9,9
9	24	-	-	-	-	3	19%	13	81%	10,3
10	18	-	-	-	-	3	20%	12	80%	9,9
11	8	-	-	-	-	1	12,5%	7	87,5%	10,8

Румунська мова:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	12	52%	4	17%	7	31%	7,1
6	26	-	-	10	38%	6	24%	10	38%	7,8
7	14	-	-	2	14%	6	43%	6	43%	8,5
8	15	-	-	4	27%	7	46%	4	27%	7,4
9	24	-	-	12	50%	9	38%	3	12%	6,7
10	18	-	-	8	45%	5	28%	5	28%	7,3
11	8	-	-	4	50%	2	25%	2	25%	6,6

Література (румунська та зарубіжна), інтегрований курс:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	11	48%	3	13%	9	39%	7,5
6	26	-	-	9	35%	6	23%	11	42%	8,2

7	14	-	-	2	14%	6	43%	6	43%	8,7
8	15	-	-	4	27%	7	46%	4	27%	7,7
9	24	-	-	12	50%	7	29%	5	21%	7
10	18	-	-	8	44%	5	28%	5	28%	7,2
11	8	-	-	4	50%	2	25%	2	25%	5,9

Українська мова:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	12	52%	3	13%	8	35%	7
6	26	-	-	10	39%	7	27%	9	34%	7,6
7	14	-	-	2	14%	7	50%	5	36%	8,3
8	15	-	-	4	27%	9	60%	2	13%	7,1
9	24	-	-	13	54%	8	33%	3	13%	6,4
10	18	-	-	8	45%	4	22%	6	33%	7,2
11	8	-	-	4	50%	4	50%	-	-	6,4

Українська література:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	12	52%	4	17%	7	31%	6,9
6	26	-	-	9	35%	6	23%	11	42%	7,7
7	14	-	-	2	14%	7	50%	5	36%	8,4
8	15	-	-	5	33%	7	47%	3	20%	7,1
9	24	-	-	13	54%	7	29%	4	17%	6,6
10	19	-	-	8	45%	4	22%	6	33%	7,2
11	8	-	-	4	50%	3	45%	1	5%	6,7

Музичне мистецтво:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	6	26%	7	30%	10	44%	8,4
6	26	-	-	5	19%	6	23%	15	58%	9
7	14	-	-	2	14%	4	29%	8	57%	9
8	15	-	-	4	27%	4	27%	7	46%	8,2

Трудове навчання:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	5	22%	8	35%	10	44%	8,9
6	26	-	-	5	19%	5	19%	16	62%	9,3
7	14	-	-	2	14%	2	14%	10	72%	9
8	15	-	-	4	27%	7	47%	4	27%	8
9	24	-	-	5	21%	8	33%	11	46%	9
10	18	-	-	6	33%	3	17%	9	50%	8,7
11	8	-	-	-	-	5	63%	3	37%	9

Хімія:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
7	14	-	-	2	14%	8	57%	4	29%	8,1
8	15	1	7%	6	40%	8	53%	-	-	6,4
9	24	-	-	13	54%	6	25%	5	21%	
10	18	-	-	8	44%	5	28%	5	28%	7,1
11	9	-	-	4	44%	3	33%	1	11%	7,1

Природознавство:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	8	35%	5	21%	10	44%	8,3

Інформатика:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	12	52%	2	9%	9	39%	7,6
6	26	-	-	9	35%	8	31%	9	35%	7,8
7	14	-	-	2	14%	7	50%	5	36%	8,4
8	15	1	7%	4	27%	7	47%	3	20%	7,4
9	24	-	-	11	46%	8	33%	5	21%	7,1
10	18	-	-	9	50%	4	22%	5	28%	8,2
11	9	-	-	4	50%	3	33%	1	13%	7,2

Фізика:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
7	14	-	-	2	14%	4	29%	8	57%	8,8
8	15	-	-	7	47%	7	47%	1	6%	6,5
9	24	-	-	12	50%	8	33%	4	17%	6,9
10	18	-	-	8	45%	5	28%	5	28%	6,7
11	8	-	-	4	50%	4	50%	-	-	7,2

Геометрія:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
7	14	-	-	2	14%	4	29%	8	57%	8,7
8	15	-	-	9	60%	6	40%	-	-	6,4
9	24	-	-	13	54%	7	29%	4	17%	6,5

Алгебра:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
7	14	-	-	2	14%	6	43%	6	43%	8,6
8	15	-	-	8	53%	7	47%	-	-	6,5
9	24	-	-	13	54%	7	29%	4	17%	6,5

Математика:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	12	52%	1	4%	10	47%	7,4
6	26	-	-	12	46%	4	15%	10	39%	7,2
10	18	-	-	9	50%	4	22%	5	28%	6,9
11	8	-	-	4	50%	4	50%	-	-	7,1

Основи здоров'я:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал

		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	10	43%	3	13%	10	43%	8,1
6	26	-	-	4	15%	7	27%	15	58%	9,5
7	14	-	-	2	14%	1	7%	11	79%	9,4
8	15	-	-	5	33%	4	27%	6	40%	7,6
9	24	-	-	5	21%	5	21%	14	58%	9,1

Правознавство, громадянська освіта:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
9	24	-	-	5	21%	6	25%	13	54%	8,8
10	18	-	-	8	44%	5	28%	5	28%	7,2

Історія України:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	12	52%	2	9%	9	39%	7,1
7	14	-	-	2	14%	5	36%	7	50%	8,9
8	15	-	-	6	40%	8	53%	1	7%	6,9
9	24	-	-	10	42%	3	13%	11	46%	7,8
10	18	-	-	8	44%	5	28%	5	28%	6,9
11	8	-	-	5	63%	2	25%	1	13%	6,8

Всесвітня історія:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
6	26	-	-	9	35%	8	31%	9	35%	7,8
7	14	-	-	2	14%	6	43%	6	43%	8,5
8	15	-	-	7	47%	7	47%	1	7	7
9	24	-	-	7	29%	6	25%	11	46%	8,1
10	18	-	-	8	44%	5	28%	5	28%	7,2
11	8	-	-	2	25%	4	50%	2	25%	7,7

Англійська мова:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
4	10	-	-	2	20%	4	40%	4	40%	8,4
5	23	-	-	11	48%	1	5%	10	44%	7,5
6	26	-	-	11	43%	3	11%	12	46%	7,9
7	14	-	-	2	14%	7	50%	5	36%	8,3
8	15	-	-	6	40%	8	54%	1	6%	6,7
9	24	-	-	12	50%	4	17%	8	33%	7,2
10	18	-	-	8	44%	4	22%	6	34%	7,5
11	8	-	-	5	62%	2	25%	1	13%	6,8

Географія:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
6	26	-	-	5	19%	6	23%	15	58%	9
7	14	-	-	2	14%	7	50%	5	36%	8
8	15	-	-	5	33%	7	47%	3	20%	7,4
9	24	-	-	10	42%	6	25%	8	33%	7,4
10	18	-	-	7	39%	6	33%	5	28%	7,8
11	8	-	-	3	38%	4	50%	1	12%	7,3

Біологія:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
6	26	-	-	5	19%	6	23%	15	58%	9
7	14	-	-	2	14%	7	50%	5	36%	8
8	15	-	-	5	33%	8	53%	2	14%	7,3
9	24	-	-	9	38%	7	29%	8	33%	7,6
10	18	-	-	7	39%	6	33%	5	28%	7,8
11	8	-	-	3	38%	3	38%	2	24%	7,6

Художня культура:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		

9	24	-	-	11	46%	5	21%	8	34%	7,2
---	----	---	---	----	-----	---	-----	---	-----	-----

Астрономія:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
11	8	-	-	4	50%	4	50%	-	-	7,1

Образотворче мистецтво:

Клас	Кількість учнів	Результат річного оцінювання учнів								Сер. Бал
		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень		
5	23	-	-	1	4%	10	43%	12	53%	10,1
6	26	-	-	3	11%	8	31%	15	58%	9,6
7	14	-	-	2	14%	3	21%	9	65%	9,2

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Акцентуючи позитивні моменти в навчальній діяльності учнів, необхідно зазначити ряд суттєвих недоліків, виявлених моніторинговими спостереженнями:

- зниження якості знань у 5- 11 класах (в порівнянні з минулим роком);
- збільшення кількості учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень.

Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутня система роботи зі слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвочасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники.

З усіма учнями та їх батьками, які мають оцінки початкового рівня, класними керівниками були проведені індивідуальні бесіди, вчителями-предметниками додаткові заняття з предметів, задані індивідуальні завдання.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях ШМО, з'ясовувалися причини слабкої успішності учнів.

Стан виконання навчальних планів і програм у 2020 - 2021 навчальному році проаналізовано згідно з планом роботи освітнього закладу у травні 2021 року з метою визначення послідовності вивчення навчального матеріалу відповідно до нормативно-правових засад якісного здійснення організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі у 2020 - 2021

навчальному році, враховуючи освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання під час карантину пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19), а саме:

- Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затвердженої Указом Президента України від 25 червня 2013 № 344/2013;
- Орієнтованої програми здійснення внутрішкільного контролю в загальноосвітньому навчальному закладі (додаток 3 до листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2013 №1/9-533 «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішкільного контролю навчальних закладів»);
- Державного стандарту загальної середньої освіти (пункт 6 – дотримання вимог Державних стандартів у календарному плануванні вчителів, пункт 79 – поурочні плани вчителів, пункт 52 – рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм, пункт 55 – виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів, пункт 68 – оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів, пункт 38 – дотримання вимог з ведення вчителями записів у класних журналах);
- вимог оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи, розроблених відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та наказу МОНмолодьспорту від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції від 11.05.2011 № 566/19304, у 5 класах загальноосвітніх навчальних закладів – з 2013/14 навчального року;
- лист Монмолодьспорту України від 02.04.2013 № 1/9-235 (фрмування здорового способу життя та профілактика ВІЛ/СНІДу);
- наказів Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», від 20.04.2018 р. № 406 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», від 20.04.2018 р. № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Вивчення питання показало, що викладання навчального матеріалу здійснюється відповідно до інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020-2021 навчальному році.

Аналіз якості виконання навчальних програм показав, що контроль навчальних досягнень учнів проводився за загальношкільним графіком, що не допустило перевантаження здобувачів освіти : відповідно до санітарно-гігієнічних вимог у класах не проводилось більше 1-єї контрольної роботи на день і не більше 2-х контрольних на тиждень. Обов'язковий мінімум різних видів письмових робіт (контрольних, розвитку зв'язного мовлення, творів, переказів) виконано в повному обсязі з усіх предметів інваріантної складової, кількість тематичних оцінювань, практичних робіт відповідає програмам з усіх предметів, тематичне оцінювання проведено відповідно до рекомендацій листа

Міністерства освіти і науки України «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2020-2021 навчального року».

З метою перевірки виконання навчальних планів та програм заступником директора з навчально – виховної роботи Зигря М.В. було звірено календарно-тематичні плани, навчальні програми, індивідуальні плани вчителів під час дистанційного навчання.

Перевіркою встановлено, що навчальні програми виконані в повному обсязі. Практична частина всіх навчальних програм виконана повністю.

Перевірка виявила, що вчителі здійснюють своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, тематичного оцінювання, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт. Під час відвідування уроків обов'язково зверталась увага на відповідність теми уроку календарному плану вчителя, на планування вчителем матеріалу і його відображення на уроці. Послідовність проходження навчального матеріалу, дотримання кількості письмових робіт притаманні роботі більшості вчителів. Особливо це прослідковувалось у таких учителів: Опаїц М.Г., Плеван І.В., Олар Л.Г., Тарица А.А. у яких склалася система роботи, яка сприяє результативній діяльності учнів.

На початку навчального року, згідно з планом внутрішнього контролю, адміністрацією школи було перевірено календарні плани учителів-предметників: до уваги бралися загальна кількість уроків, кількість тематичних оцінок, контрольних, лабораторних, практичних робіт.

З метою недопущення перевтоми учнів контрольні роботи проводилися згідно з графіком, затвердженим заступником директора школи з навчально-виховної роботи.

Учителі основної і старшої школи при оформленні класних журналів 5-11-х класів дотримувалися вимог Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12) класів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. № 498.

На виконання постанови Кабінету міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та для впровадження нового державного стандарту в 5-9-х класах адміністрацією закладу проводиться цілеспрямована робота щодо створення відповідних умов для учасників освітнього процесу.

Опрацьовано педагогічними працівниками школи матеріали вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів відповідно до нових Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти; проведено роз'яснювальну роботу серед батьків учнів закладу щодо загальної характеристики складових змісту освіти відповідно до вимог нових Державних стандартів.

Розроблений та затверджений в установленому порядку навчальний план школи та Освітня програма на 2020-2021 навчальний рік. Варіативна складова використовується в школі для факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять. Для факультативів, курсів за вибором використовуються програми, рекомендовані МОНУ, програмне забезпечення адаптоване до потреб школи. Розклад занять у школі складено так, що години факультативів та індивідуальні години проводяться після основних занять (згідно з нормативами). Заклад має

пояснювальну записку до робочого навчального плану, де умотивований вибір курсу чи факультативу для потреб школярів.

До планів роботи школи внесено заходи щодо якісного впровадження Державного стандарту освіти. На засіданнях шкільних предметних МО обговорені питання вивчення навчальних дисциплін у контексті відповідних освітніх галузей Державного стандарту освіти України в базовій школі.

Окремо слід висвітлити методичний та психологічний супровід впровадження державних стандартів освіти, які здійснюються в школі. Одним із напрямків діяльності практичного психолога Дуган М.Г. є вивчення адаптації учнів при переході з початкової ланки школи в середню. Перехід у 5-й клас (10 років) знаменує кінець дитинства, період, що безпосередньо передус підлітковому. Основними завданнями розвитку учня 5-го класу є:

- 1) оволодіння базовими шкільними навичками й уміннями;
- 2) формування загально навчальних умінь та навичок, уміння вчитися;
- 3) розвиток навчальної мотивації, формування інтересів;
- 4) розвиток навичок співробітництва з однолітками. Вміння змагатися з іншими, правильно та різнобічно порівнювати свої результати з успіхами інших;
- 5) формування вміння досягати успіху й правильно ставитися до власних успіхів і невдач, розвиток впевненості в собі;
- 6) формування уявлення про себе як про успішну людину з великими можливостями розвитку.

Особистісна, або соціальна, адаптація пов'язана з бажанням і вмінням дитини прийняти нову роль — школяра — й досягається цілим рядом умов.

Важливим показником задоволеності дитини перебуванням у школі виступає її емоційний стан, що тісно пов'язаний з ефективністю навчальної діяльності, впливає на засвоєння шкільних норм поведінки, на успішність соціальних контактів і в остаточному підсумку на сформованість внутрішньої позиції школяра.

Разом з адміністрацією та педагогічним колективом загальноосвітнього навчального закладу виробляється система вимог для учнів 5-х класів, яка будується з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей.

Розробляється план організаційно-педагогічних заходів із метою відстеження проходження дітьми адаптаційного періоду та створення сприятливих умов для цього, а саме:

- а) проводяться наради, педагогічні консилиуми з педагогами, що працюють у класі, працівників психологічної служби з метою обговорення аспектів психолого-педагогічних особливостей переходу дітей з початкової школи в середню. їх адаптації та готовності до навчання в середній школі тощо;
- б) проводиться обмін спостереженнями між учителями, що працюють у 5-х класах, з метою всебічного вивчення особистості кожної дитини та індивідуальних особливостей

З метою подальшої інформатизації процесу впровадження Державних стандартів створено банк даних для вчителів на шкільному сайті.

У школі протягом років діє система обліку відвідування учнями занять. Щоденно черговий учитель разом із черговим класом наприкінці першого уроку збирає дані про відсутніх учнів у школі, уточнює причини відсутності та заповнює шкільну книгу відсутності учнів на уроках.

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання наказу МОН України від 04.09.2003 р. № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. № 646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку у школі важливим завданням є контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

У руслі вищезазначеного протягом поточного навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книга обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проведені рейди контролю за відвідуванням.

За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями 1-11 класів школи. За результатами перевірки було встановлено таке:

- практично всі учні навчального закладу дотримуються виконання ст.52 Закону України «Про освіту», Статуту школи та єдиних вимог до учнів;
- книга обліку відсутніх, класні журнали знаходяться в належному стані і ведуться згідно з нормативно-інструктивними документами;
- учні, які тимчасово не відвідують школу, в обов'язковому порядку подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків про причину відсутності. Довідки та пояснення зберігаються в особових справах учнів у канцелярії директора;
- у разі відсутності учнів на заняттях без поважних причин понад 10 днів заступником директора з виховної роботи і соціальним педагогом складається подання до служби у справах дітей;
- класні керівники щоденно ведуть чіткий облік пропущених учнями уроків у класних журналах на сторінці обліку;
- чергові вчителі щоденно ведуть книгу обліку відсутніх і подають після уроків для ознайомлення і контролю черговому адміністратору школи, що дає змогу оперативно повідомляти батьків про відсутність дитини і з'ясувати причини;
- вибіркова перевірка щоденників показала, що класні керівники систематично роблять відповідні записи й повідомляють батьків про спізнення учнів на перший урок.

Головна мета виховної роботи – це виховання творчої особистості, наділеної естетичними смаками, інтелектуальною та етичною культурою, виховання громадянина своєї Батьківщини – України.

Виховна робота в 2020-2021 н.р. школи базувалась на ціннісному ставленні до людей, себе, мистецтва, суспільства, праці, природи і була спрямована на створення умов для розвитку особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створення і розвиток цінностей громадянського суспільства, виховання національної культури, утвердження принципів загальнолюдської моралі, пізнавальних інтересів та творчої активності.

Пріоритетні напрямки виховної роботи:

- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- підвищення фахового рівня вчителів;
- активізація роботи з батьками і громадськістю;
- активізація екскурсійної діяльності;
- активізація народознавчої, військово-патріотичної робіт;
- формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- активізація роботи органів учнівського самоврядування.

Безпечне і дружнє до дитини навчальне середовище є необхідною умовою успішного навчання, соціалізації і самореалізації дитини.

Упродовж 2020-2021 н.р. в школі були проведені заходи, які сприяють формуванню основних національних і загальнолюдських цінностей: уміння і навички підтримки і збереження злагоди, здатність враховувати думку інших людей, моральні якості (чуйності, чесності, справедливості, правдивості, гідності, толерантності, співпереживання, щедрості, поваги до особистості).

Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби із злочинністю. Головними напрямками роботи є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень, до девіантної поведінки.

Певна увага приділена роботі з дітьми пільгового контингенту. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, за необхідністю надано матеріальну допомогу, безкоштовне харчування.

Класні керівники докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя, здатних не пливати за течією, а йти обраним шляхом.

Підсумувавши, слід зазначити, що всі вихованці школи протягом року були задіяні в навчально-виховному процесі, мали доручення, більшість була залучена до роботи гуртків, факультативів.

Рівень ефективності участі класів у виховних закладах був високий.

Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень. В школі діє Рада профілактики, проводилась декада правових знань, де були організовані зустрічі представників з учнями старших класів.

Педагогом-організатором, класними керівниками проводиться індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, контролюється відвідування учнями уроків, ведуться щоденники психолого-педагогічних спостережень за цими дітьми.

В навчальному закладі створена (наказ № 235 від 07.092020 р.) і постійно діє Рада профілактики правопорушень, мета якої – проводити роботу по

створенню умов, які сприяють соціальному зростанню молоді, утвердженню її свідомості, високогуманних принципів, втілених у праві, підвищенню соціальної активності в діяльності, спрямованій на попередження правопорушень.

Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на педраді, нарадах при директорі, засіданнях МО класних керівників.

За результатами чергової перевірки роботи школи щодо питань захисту прав дітей, попередження дитячої безпритульності і бездоглядності та впровадження здорового способу життя визнано задовільною, такою що відповідає вимогам чинного законодавства.

У 2020-2021 н.р. систематично здійснювалось оновлення банку даних на дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносилися кожного разу після зміни у соціальному статусі учнів. Станом на 01.09 2020 року на обліку в перебуває 174 дітей пільгових категорій, з них: 78 дітей із багатодітних родин, 1 дитина з інвалідністю, 7 напівсиріт, 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, 2 з неповних родин, 14 ВПО, 1 дитина учасника АТО, 2 дитини перебували на ВШО.

Протягом 2020-2021 н.р. адміністрацією та класними керівниками проводилась систематична робота як з батьками так і з діти родин вимушених переселенців. Протягом навчального року ці сім'ї відвідувались адміністрацією школи, соціальним педагогом, практичним психологом школи, класними керівниками. З боку класних керівників здійснювався контроль за відвідуванням ними навчальних занять, проводилась індивідуальна робота.

Основною метою діяльності психологічної служби закладу є сприяння створенню оптимальних умов виховання і розвитку дітей, допомога вихователям в забезпеченні здійснення особистісно - орієнтованого підходу до кожної дитини з урахуванням індивідуально- психологічних особливостей дітей при організації їх виховання і навчання.

Упродовж навчального року працівниками психологічної служби велось постійне оновлення банку даних дітей пільгових категорій. Учні зазначених категорій забезпечувались безкоштовним харчуванням та отримали посильну матеріальну допомогу.

Багато зусиль було спрямовано на доукомплектування методичних матеріалів, розроблення пам'ятки для батьків та вчителів: пам'ятка для батьків майбутніх першокласників, пам'ятки для вчителів як працювати з тривожними, агресивними та гіперактивними дітьми, рекомендації щодо розвитку творчих здібностей учнів та інші.

Залучено до співпраці спеціалістів соціальних служб та установ.

Психологічна служба школи приймала участь у проведенні різних тижнів та місячників на профілактичну та просвітницьку діяльність.

Протягом року практичним психологом Дуган М.Г. надавалися консультації. Мета консультацій – допомога у пошуку розв'язання проблем. Вони були як індивідуальні так і групові, з короткостроковою (1-2 зустрічі) та середньою тривалістю. Більшість консультацій надавалась учням та їх батькам, які перебувають на ВШО та під опікою. Загалом тематика консультацій – вирішення конфліктних ситуацій, налагодження міжособистісних стосунків між

однолітками, батьками та вчителями. У цьому випадку використовувався метод медіації.

Велика увага приділялася просвітницькій роботі: виступи перед батьками, учнями на батьківських зборах, батьківському лекторії для батьків першокласників, Раді профілактики школи.

Протягом року проводили заняття з елементами тренінгу, виховні години, години спілкування, уроки-гри, арт-терапії, інформаційні хвилинки, тематичні та інтерактивні уроки. Проводилась робота з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, інвалідами, з метою перевірки житлово-побутових умов проживання та надання необхідних консультацій членам родин.

У 2021-2022 н.р. ШМО учителів-предметників необхідно чітко спланувати роботу з обдарованими дітьми, працювати над підвищенням рівня якості знань учнів, підвищувати якість підготовки учнів до олімпіад з математики, інформатики, української та іноземної мови, хімії, активніше залучати учнів до участі в інтелектуальних конкурсах, продумувати науково-теоретичні питання для обговорення на засіданнях стосовно реалізації науково-методичних проблем.

В 2021-2022 н. р. необхідно продовжити роботу щодо залучення учнів і педагогів до проведення науково-дослідницької роботи, удосконалення навичок дослідницької роботи, навичок роботи з використанням технологій дистанційного навчання.

У 2021-2022 навчальному році школа працюватиме над проблемою «Формування основних груп компетентностей учнів в умовах сучасної школи».

У відповідності з проблемою закладу в новому навчальному році слід приділити особливу увагу наступним завданням:

1. Впровадженню в практику викладання вчителями уроків із застосуванням «Чотирьох засад освіти для усіх»:

- 1) Навчання для того, щоб знати.
- 2) Навчання для того, щоб діяти.
- 3) Навчатися для того, щоб жити спільно
- 4) Навчатися для того, щоб бути.

2. Підготовці і розробці уроків на основі сучасних інноваційних методик викладання.

3. Навчання всіх педагогічних працівників основним навичкам роботи на комп'ютері, в Інтернеті та в класі з мультимедійним простором, навичкам проведення дистанційного навчання.

4. Вчителям ширше впроваджувати під час викладання можливості комп'ютера та проектора до нього. Розробити систему уроків з предмету, зокрема із використанням можливостей Інтернету.

5. Покращити роботу з підготовки учнів школи до участі в олімпіадах різних рівнів, в тому числі і в олімпіадах, що проводяться через всесвітню мережу Інтернет.

У виховній роботі школи слід і надалі виховувати в учнів:

1. Патріотичне ставлення до України, до рідного села, до своєї школи; сприяти набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення.

2. Глибоке розуміння громадянського обов'язку, готовність у будь-який час стати на захист Батьківщини. Розуміння того, що Україна історично і ментально належить до європейських країн (Україна – це Європа!).
3. Шанобливе ставлення до загиблих в зоні АТО на сході України, до членів їх сімей, до пам'яті про героїчні вчинки загиблих воїнів.
4. Правову культуру з прищепленням поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, і Гімну) та з дотриманням у поведінці Законів України та протидії особам і установам, що порушують закони, завдають збитків державі, зазіхають на територіальну цілісність і незалежність України.
5. Повагу до правил та обов'язків учня школи;
6. Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості; попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість (протидія булінгу).
7. Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.
8. Свідоме прагнення в оволодінні знаннями з предметів, що викладаються в школі; виховання відповідального ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;.
9. Повагу до надбань минулих поколінь та шанобливого ставлення до старших людей, людей похилого віку, прагнення опановувати духовну культуру людства, нації, найближчого соціального оточення.
10. Толерантне ставлення до людей будь-яких національностей та поваги їхніх культур, мови, традицій та звичок.
11. Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом. Турботливе ставлення до своїх батьків, бабусь, дідусів, братів, сестер та всієї родини, наслідування кращих моральних цінностей.
12. Виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
13. Виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності;
14. Утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості; формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я.
15. Економічну культуру; Прищеплення культури енергозбереження в повсякденному житті.
16. Формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них, здатності гармонійно співіснувати з природою; екологічної безпеки, критичної оцінки споживацько-утилітарного ставлення до природи; прагнення активної екологічної діяльності, негативне ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.
17. Розвиток учнівського самоврядування в закладі та в учнівських колективах, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.

18. Самореалізація людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.

Розділ II. Освітнє середовище закладу освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ	
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	
I тиждень	1.Адміністративна нарада.
III тиждень	1.Наказ про підготовку та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти.
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
I тиждень	<p>1. Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП (Адміністративна нарада.)</p> <p>2. Підготовка наказів:</p> <p>2.1. Про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням.</p> <p>2.2. Про організацію інклюзивного навчання учня.</p> <p>2.3. Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП.</p> <p>2.4. Про затвердження Посадової інструкції асистента вчителя.</p> <p>2.5. Про затвердження посадової інструкції вчителя-дефектолога.</p> <p>2.6. Про затвердження посадової інструкції вчителя-логопеда.</p> <p>2.7. Про проведення психолого-педагогічного консилиуму з організації освітньої діяльності учнів з ООП.</p> <p>2.8. Про створення ресурсної кімнати.</p> <p>3. Проведення тижня знань «Знання – дороговказ життя».</p> <p>4. Тиждень 30-ї річниці Незалежності України. Тиждень пам'яті захисників України. Ціннісне ставлення до України, її народу.</p>
II тиждень	<p>1. Наказ про підготовку консилиуму щодо організації освітньої діяльності з учнями з ООП.</p> <p>2. Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП. (Нарада при заступнику)</p> <p>3. Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП (Інструктивна нарада).</p> <p>4. Укладання договорів на проведення корекційно-розвиткових занять.</p>
III тиждень	<p>1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП (Круглий стіл).</p> <p>2. Тиждень безпеки руху дітей «Безпека дорожнього руху»</p>
IV тиждень	<p>1. Затвердження відкриття та функціонування класу з інклюзивною формою навчання (Педрада).</p> <p>2. Олімпійський тиждень здоров'я «Спорт – це життя!»</p>
I- IV Тиждень	Місячник національного виховання та формування здорового способу життя «ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ – БАГАТСТВО КРАЇНИ».
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	

I тиждень	<p>Підготовка наказів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію харчування учнів школи. 2. Про затвердження комісії з бракеражу сирової та готової продукції. 3. Про організацію безкоштовного харчування у Купському НВК. 4. Про надання безкоштовного харчування дітям, що знаходяться під опікою та дітям-інвалідам. <p>5. Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Про затвердження режиму харчування учнів школи. 7. Про затвердження комісії з бракеражу сирової та готової продукції.
II тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада).
III тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль).
IV тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій. (Адміністративна нарада).
<p>Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.</p>	
I тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчо-блоку, інших приміщеннях школи. (кл. керівники, черговий клас) Інформація 1 раз на семестр. 2. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця. (кл. керівники.)
II тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять (Адміністративна нарада.) 2. Затвердження графіку прибирання класних приміщень, спортивної кімнати, умивальних та туалетних кімнат (Адміністративна нарада.) 3. Аналіз оснащення медичної кімнати, поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги (Адміністративна нарада.) 4. Перед проведенням екскурсій, походів та різних розважальних заходів проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності. (класні керівники).
III тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти. 2. Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах. (Класні керівники, протягом року).

IV тиждень	1. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань (класні керівники. Плани виховної роботи).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
I тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності (Протягом року)
II тиждень	1. Контроль за роботою веб сайту закладу освіти.
<u>ЖОВТЕНЬ</u>	
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	
I тиждень	1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) (Медична сестра)
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
II тиждень	1. МО Аналіз методик організації освітньої діяльності з учнями з особливими освітніми проблемами.
III тиждень	1. Аналіз особливостей організації освітньої та виховної діяльності у класах з інклюзивною формою навчання (Нарада при заступнику)
I-III тиждень	Місячник військово-патріотичного виховання. Декада історії та права. Ціннісне ставлення до держави і суспільства, захисників. «РІДНИЙ КРАЙ, ДЕ МИ ЖИВЕМО, УКРАЇНОЮ ЗОВЕМО»
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
I тиждень	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду (Нарада при директорі)
II тиждень	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів)
IV тиждень	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль).
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
I тиждень	1. Аналіз організації харчування учнів. «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя» (Анкетування учнів та батьків).
III тиждень	1. Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя (Нарада при заступнику)

	2. Дотримуватись температурного режиму в школі в зимовий період відповідно до нормативних вимог.
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
I тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)
IV тиждень	1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти.
<u>ЛИСТОПАД</u>	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
II тиждень	1. Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять (Нарада при директорі)
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	
I-IV тиждень	1. Місячник превентивного виховання. 16 днів проти насильства. Ціннісне ставлення до людей і свого роду. «ТВОРИ ДОБРО, БО ТИ - ЛЮДИНА»
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
I тиждень	1. Про посилення контролю за організацією харчування учнів школи (Наказ).
II тиждень	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль)
III тиждень	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів)
IV тиждень	1. Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у школі (Наказ).
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
I тиждень	1. Затвердження заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій в епідсезон (Наказ).
II тиждень	1. Затвердження заходів щодо попередження захворюваності на опісторхоз (Наказ).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
I тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності (Протягом року).
<u>ГРУДЕНЬ</u>	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
II тиждень	1. Підготовка консиліуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП (Наказ).

III тиждень	1. Аналіз поступу та результативності організації освітньої діяльності з учнями з ООП (Нарада при директорі)
I-IV тиждень	Місячник патріотичного виховання. Тиждень права. Ціннісне ставлення до себе, суспільства і держави. «КОЖЕН, ХТО ХОДИТЬ ПО ЗЕМЛІ, МАЄ ОБОВ'ЯЗКИ СВОЇ У ЖИТТІ»
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
I тиждень	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР (Адміністративна нарада)
II тиждень	1. Аналіз меню та якості готової продукції у шкільній їдальні (Громадський контроль)
III тиждень	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль)
IV тиждень	Про аналіз харчування учнів школи та виконання встановлених норм харчування за IV квартал 2021 року (нарада при директорі).
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
I тиждень	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі (Наказ)
II тиждень	1. Провести акцію «За життя без наркотиків»: - Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); - Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи);
III тиждень	1. Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» (Класні керівники, 9-11 класи)
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
I тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)
IV тиждень	1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за I семестр 2021-2022 н.р. (Довідка. Педрада)
<u>СІЧЕНЬ</u>	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
II тиждень	1. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2021-2022 н.р. (Педрада).
III тиждень	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП (Круглий стіл).

II-IV тиждень	Місячник громадянського виховання. Тиждень дитячої книги, тиждень соборності. «РОДИНА, ДРУЗИ, РІДНИЙ КРАЙ, І СКРІЗЬ У ТОБІ ПОТРЕБА»
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
II тиждень	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів)
III тиждень	1. Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду (Наказ).
IV тиждень	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль).
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
I тиждень	1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчо-блоку, інших приміщеннях школи. (кл. керівники, черговий клас) Інформація 1 раз на семестр.
II тиждень	1. Аналіз роботи вчителів початкових класів формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів (Нарада при заступнику)
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
I тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності (Протягом року)
II тиждень	1. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні (Класні керівники)
<u>ЛЮТИЙ</u>	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
II тиждень	1. Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання».
I-IV тиждень	Місячник основ безпеки життєдіяльності, фізкультури та спорту. Тиждень правил дорожнього руху. Тиждень ціннісного ставлення до особистості. «НАШЕ СЬОГОДЕННЯ – ОСНОВА НАШОГО ЗАВТРА»
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	
II тиждень	Заняття з елементами тренінгу «Попередження насильства та жорстокої поведінки» (учителі)

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
I тиждень	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль. Акт.)
II тиждень	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів)
III тиждень	1. Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів (Нарада при директорі)
IV тиждень	1. Аналіз організації харчування згідно вимог HACCP (Адміністративна нарада).
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
II тиждень	1. Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз (Наказ).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
II тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності (Протягом року)
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
I тиждень	1. Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках (Наказ).
I-III тиждень	Місячник художньо-естетичного виховання. Декада української мови та літератури. Шевченківські дні. Тиждень іноземної філології. Ціннісне ставлення до мистецтва. «МИСТЕЦТВО БАЧИТИ НЕЗВИЧАЙНЕ»
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
I тиждень	1. Аналіз стану організації харчування учнів школи. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування (Педрада).
II тиждень	1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку (Громадський контроль. Акт.)
III тиждень	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
II тиждень	1. Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класних керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
II тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-

	комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності (Протягом року)
<u>КВІТЕНЬ</u>	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
I тиждень	1. Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП. (Наказ).
I-IV тиждень	Місячник екологічного виховання. Тиждень охоронця і захисника природи, Тиждень безпеки життєдіяльності. Ціннісне ставлення до природи, суспільства і праці. «ПРИРОДА – ЦЕ КАЗКА, ЯКУ ТРЕБА ЧИТАТИ СЕРЦЕМ»
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	
III тиждень	Година психолога з елементами тренінгу «Булінг у шкільному житті» (учні 1-11-х кл.)
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
I тиждень	1. Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2022 року (Нарада при директорі).
II тиждень	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль. Акт.)
III тиждень	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів)
IV тиждень	1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР (Адміністративна нарада).
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
I тиждень	Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Нарада при директорі.
III тиждень	1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (класні батьківські збори)
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
III тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності (Протягом року)
<u>ТРАВЕНЬ</u>	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
I тиждень	1. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП (Педрода).
II тиждень	1. Аналіз харчування учнів пільгових категорій (Нарада при директорі.)

III тиждень	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль. Акт.)
I-IV тиждень	Місячник родинного виховання. Декада патріотичного виховання. Тиждень правил дорожнього руху. Ціннісне ставлення до держави, суспільства, людей. «РОДИННОГО ТЕПЛА БЕЗМЕЖНИЙ СВІТ»
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
I тиждень	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи (класні керівники 1-11 класів)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
I тиждень	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Наказ)
IV тиждень	1. Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмою).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
I тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)
IV тиждень	1. Аналіз застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники)
ЧЕРВЕНЬ	
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	
II тиждень	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні під час організації діяльності пришкільного табору (Громадський контроль. Акт.)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	
III тиждень	1. Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти. Довідка. Педрада.
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	
I тиждень	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)
III тиждень	1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за 2021-2022 н.р. (Довідка. Педрада)

Розділ III. Система оцінювання здобувачів освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
I тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі (Нарада при заступнику) 2. Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів в умовах дистанційного навчання (Консультпункт) 3. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі. (Засідання ШМС)
II тиждень	1. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти (Засідання)
III тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні (Нарада при директорові) 1. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Нарада при директорові)
IV тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів (Нарада при директорові) 2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів для 3-4 класів (Педрода)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
I тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ в 2021-2022 н.р. (Наказ) 2. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2021-2022 н.р. (Наказ) 3. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін. (Наказ) 4. Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі (Наказ)
II тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ (Наказ) 2. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти основної і старшої школи (Наказ) 3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2021-2022 н.р. (Наказ)
III тиждень	1. Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2021 року (Наказ)

ІVтиждень	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти під час організації дистанційного навчання у 2020-2021 н.р.
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
I тиждень	1. Про охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням (Наказ) 1. Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні (Наказ)
II тиждень	1. Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи (Наказ)
III тиждень	1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів (Наказ)
IV тиждень	1. Якість знань з базових дисциплін. Контрольні зрізи.
<u>ЖОВТЕНЬ</u>	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
I тиждень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році. (Нарада при заступнику. Наказ.)
III тиждень	1. Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі. Методичний діалог.
IV тиждень	1. Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-х класах. (Наказ. нарада при директорові) 2. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах. (Наказ)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
II тиждень	1. Моніторинг сформованості графічні уміння і навички, техніку письма, культуру оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів (Наказ)
III тиждень	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів. (Наказ)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
I тиждень	1. Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (Наказ)
II тиждень	1. Про проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників школи. (Наказ)
<u>ЛИСТОПАД</u>	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
I тиждень	1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад (Наказ)

III тиждень	1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах (Наказ)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
I тиждень	1. Моніторинг проходження випускниками 2021 року ЗНО (Педрода) 2.Про результати перевірки шкільної документації.(Наказ. Нарада при заступнику)
II тиждень	1.Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах (Нарада при директорі)
III тиждень	1.Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів (Наказ)
IV тиждень	1.Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі (Наказ) 2. Впровадження інноваційних технологій. Анкетування вчителів.
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
III тиждень	1.Про участь учнів школи у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка.(Нарада при директорові. Наказ)
<u>ГРУДЕНЬ</u>	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
IV тиждень	1.Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.(Нарада п.д.) 2.Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада п.д.) 3. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики . (Нарада п.д.) 4.Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2021-2022 н.р. (Нарада п.д.)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
II тиждень	1.Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ) 2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі I-III ступеня (Наказ)
III тиждень	1.Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами (Нарада при директорі)
IV тиждень	1. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ). 2. Моніторинг стану ведення класних журналів (Наказ).

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
II тиждень	1. Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2022 році (Нарада п.д. Наказ)
III тиждень	1. Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (Наказ)
IV тиждень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року (Нарада п.з.д. Наказ.)
<u>СІЧЕНЬ</u>	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
I тиждень	1. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. (Нарада п.д.) 2. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2021-2022 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада п.д.)
II тиждень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізики та астрономії (Педрада) 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад» (Педрада)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
I тиждень	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2021-2022 н.р. (Нарада при директорі) 2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2021-2022 н.р. (Педрада)
II тиждень	1. Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня. (Наказ)
IV тиждень	1. Моніторинг ведення щоденників учнів. (Наказ) 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з біології (Педрада) 3. Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2021-2022 н.р. (Педрада) 4. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за I семестр 2021-2022 н.р. (Педрада) 5. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р. (Педрада)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
I тиждень	1. «А я роблю так!» Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. 2. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання.

	3.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»
III тиждень	1.Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» (Методичний поради́ник)
<u>ЛЮТИЙ</u>	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
I тиждень	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета Я досліджую світ(ЯДС) (Педрата)
IVтиждень	1.Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. (Нарада п.д.)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
III тиждень	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета Я досліджую світ (Педрата)
IVтиждень	1.Моніторинг адаптації учнів 4-го класів до навчання у школі II ступеня (Наказ)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
I тиждень	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи» 2. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».
II тиждень	1.Постійно діючий семінар з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі.
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
III тиждень	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з основ здоров'я, Школи проти СНІДу (Педрата) 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури у 1-4 класах.(Педрата)
IVтиждень	1.Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації.(Нарада п.д.) 2. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні..(Нарада п.д.) 3. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.(Нарада п.д.) 4. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови. (Нарада п.з.д.)

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
I тиждень	1. Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах (Педрода) 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури (Педрода) 3. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури у 1-4 класах (Педрода)
III тиждень	1. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі I-III ступеня (Наказ)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
III тиждень	1. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства» (Матеріали) 2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди» (Матеріали)
КВІТЕНЬ	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
I тиждень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури 5-11 класи (Педрода) 2. Про організований порядок закінчення 2021-2022 навчального року. (Педрода) 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах..(Педрода) 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрода) 5. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів (Педрода) 6. Про допуск учнів 9-го до ДПА (Педрода) 7. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО (Педрода) 8. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класі (Педрода)
IV тиждень	1. Методологія створення портфоліо педагога. Майстер-клас
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
I тиждень	1. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти школи II-III ступенів (Педрода)
II тиждень	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня (Наказ)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
II тиждень	1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»

ТРАВЕНЬ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
I тиждень	1. Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні (Педрода)
IV тиждень	2. Про створення державної атестаційної комісії (Наказ) 3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» (Наказ)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
II тиждень	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2021-2022 н.р. (Наказ)
III тиждень	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання (Нарада при директорі) 2. Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами (Нарада при директорі)
IV тиждень	1. Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації (Наказ)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
I тиждень	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2021-2022 н.р. (Нарада при директорі)
IV тиждень	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2021-2022 навчальний рік (Наказ)
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
II тиждень	1. Моніторинг виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р. (Педрода) 2. Моніторинг відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2021-2022 н.р. (Педрода)
IV тиждень	1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. (нарада п.д.) 2. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2021-2022 н.р. (Наказ)
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
IV тиждень	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2021-2022 навчальний рік (Наказ, нарада п.д.) 2. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями (Наказ)
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
I тиждень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв,

	Похвальних листів, особових справ, табелів успішності. (Нарада п.з.д.)
II тиждень	1. Про стан відвідування учнями школи за 2021-2022 навчальний рік (Нарада п.д.)

Розділ IV. Діяльність педагогічних працівників.

ВЕРЕСЕНЬ

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
I тиждень	<p>1. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2021-2022 н.р. (Інструктивно-методична нарада)</p> <p>3. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП (Індивідуальна консультація)</p> <p>4. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) (Інструктивно-методична нарада)</p> <p>5. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; <p>• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2020/2021 навчального року</p> <p>6. Засідання методичних об'єднань.</p>
II тиждень	<p>1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Дистанційне навчання: відмовитися не можна, працювати якісно!».</p> <p>2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ (Інструктивно-методична нарада)</p> <p>3. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти (Засідання МО)</p>
III тиждень	<p>1. Особливості організації формування оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (Тренінг)</p> <p>2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні (Нарада при директорові)</p> <p>3. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи) (Нарада при директорові)</p>
IV тиждень	<p>1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів (Нарада при директорові)</p>

	2. Тренінги для педагогів «Готовність вчителя до інноваційної діяльності» (вересень-листопад)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
I тиждень	1. Про створення атестаційної комісії. Наказ. 2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (Нарада п.д.)
II тиждень	1. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада п.д.) 2. Про створення шкільних методичних об'єднань. Наказ. 3. Про організацію методичної роботи в школі. Наказ
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
I тиждень	1. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП (Психолого-педагогічний консиліум) 2. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней (Учителі-класоводи 1-4 класів).
II тиждень	1. Громадський контроль організації харчування- система забезпечення безпеки та якості послуг (Інформаційна консультація).
III тиждень	1. Батьківські збори 1-11 класи 2. Семінар-практикум для педагогів «Види спілкування»
IV тиждень	1. Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації.
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
I тиждень	1. Затвердження Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (Педрада)
II тиждень	1. Обговорення Кодексу честі у навчанні (Учнівський всеобуч.)
<u>ЖОВТЕНЬ</u>	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
I тиждень	1. Засідання ШМО. Протоколи. 2. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).
II тиждень	1. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання» (Методична сесія)
III тиждень	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті»
IV тиждень	1. Засідання методичної ради. Протокол. 2. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах. Наказ.
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
I тиждень	1. Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом).

II тиждень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників (Інструктивно-методична нарада)
IV тиждень	1. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
I тиждень	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»
II тиждень	1. Спільний проєкт партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «3 Україною в серці» (Учителі-класоводи 1-4 класи).
IV тиждень	1. Про класно–узагальнюючий контроль учнів 5-х класів (Нарада п.д.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
I тиждень	1. Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів (Нарада п.д.)
III тиждень	1. Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності. (Учнівський всеобуч)
<i>ЛИСТОПАД</i>	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
I тиждень	1. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. 2. Інтерактивне заняття для педагогів школи I ступеня «Вікові особливості учнів»
II тиждень	1. Про виконання рішення попередньої педради «Про стан організації освітнього процесу і рівень знань, умінь і навиків учнів з інформатики» (Педрада) 2. Інтерактивне заняття для педагогів II та III ступеня «Вікові особливості учнів»
IV тиждень	1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. Наказ.
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
II тиждень	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії. Атестаційна комісія.
III тиждень	1. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти». Матеріали.
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	

I тиждень	1. Групова консультація для педагогів «Стили педагогічної діяльності»
II тиждень	1. Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проєкту «Озелени подвір'я школи» (Учителі-класоводи, батьки). 2. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней (Учителі-класоводи 1-4 класів)
III тиждень	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.
IV тиждень	1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад. Наказ.
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
III тиждень	1. Твої знання- твій капітал (Учнівський всеобуч.)
IV тиждень	1. Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання (Учнівський всеобуч.)
<u>ГРУДЕНЬ</u>	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
I тиждень	1. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП (Психолого-педагогічний консиліум)
II тиждень	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження формувального оцінювання»
III тиждень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)
IV тиждень	1. Предметні тижні (за окремим планом) 2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя. 3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2021-2022 навчального року. Наказ
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
I тиждень	1. Участь учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року».
II тиждень	1. Групова консультація для педагогів «Особливості роботи з різними категоріями громадян»
III тиждень	1. Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя».
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
I тиждень	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.
II тиждень	1. Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»

III тиждень	1. Батьківські збори (1-11 класи)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
III тиждень	1. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2021-2022 н.р. (Наказ)
IV тиждень	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики (Нарада п. д.)
<u>СІЧЕНЬ</u>	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
I тиждень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізики та астрономії (Педрада) 2. Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р. (Педрада) 3. Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр.
II тиждень	1. Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів (Методична консультація)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
I тиждень	1. Засідання методичної ради.
II тиждень	1. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .
III тиждень	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання».
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
III тиждень	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Нарада п. д.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
I тиждень	1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. (Педрада)
III тиждень	1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів (Нарада п. д.)

<u>ЛЮТИЙ</u>	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
ІV тиждень	1. Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (Тиждень початкової школи)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
I тиждень	1. Засідання ШМО
II тиждень	1. Фестиваль відкритих уроків.
III тиждень	1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи».
IV тиждень	1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
II тиждень	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.
III тиждень	1. День відкритих дверей для батьків у рамках Тижня початкової школи.
IV тиждень	1. Ефективність застосування різноманітних форм оцінювання навчального поступу учнів з ООП (Круглий стіл, батьки учнів з ООП, учителі.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
I тиждень	1. Толерантність – запорука академічної доброчесності. (Учнівський всеобуч)
II тиждень	2. Розроблення правил толерантної поведінки. (Учнівський всеобуч)
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
II тиждень	1. «А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.
III тиждень	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ»
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
I тиждень	1. Творчі звіти вчителів, які атестуються. 2. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались. Наказ 3. Про присвоєння кваліфікаційних категорій. Наказ
II тиждень	1. Про результати атестації педагогічних працівників (Нарада п.д.)

III тиждень	1. Взаємовідвідування уроків.
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
III тиждень	1. Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації (Нарада п.д.)
IV тиждень	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
I тиждень	1. Моральність – теж учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу (Учнівський всеобуч)
III тиждень	1. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови (Нарада п.д.)
<u>КВІТЕНЬ</u>	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
I тиждень	1. Про погодження завдань для проведення ДПА (Педрада)
II тиждень	1. «Здійснення підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА (Інформаційно-тренувальне засідання)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
I тиждень	1. Засідання ШМО. 2. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня
II тиждень	1. Про атестацію педагогічних працівників школи за результатами проходження атестації у 2021-2022 навчальному році. Наказ.
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
I тиждень	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах (Педрада)
II тиждень	1. День відкритих дверей для батьків у рамках «Шкільного дня».
III тиждень	1. Батьківські збори (1-4 класи). 2. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів. (Нарада п.д.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
II тиждень	1. Про визначення предметів за вибором на ДПА. Наказ.
III тиждень	1. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2021-2022 навчального року (Нарада п.д.)

ТРАВЕНЬ

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

I тиждень	1.Засідання МО вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» 2.Засідання методичної ради. 3. Засідання ШМО.
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
I тиждень	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.
III тиждень	1.Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2021-2022 навчальному році. Наказ.
IV тиждень	1.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році (Педрада)
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
I тиждень	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней (Учителі-класоводи 1-4 класів)
II тиждень	1.Результати організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП (Психолого-педагогічний консиліум)
III тиждень	1.Батьківські збори (1-4 класи) 2.Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю. Наказ.
IV тиждень	1.День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників. 2. Про нагородження учнів 2-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». Наказ. 3. Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні (Педрада)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
I тиждень	1.Моя шкільна наука:аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами (Учнівський всеобуч)
IV тиждень	1.Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації . Наказ.

ЧЕРВЕНЬ

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

II тиждень	1.Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9-го класу зі школи, видачу документів про освіту (Педрада) 2. Про стан виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р. (Педрада)
-------------------	--

	3. Про підсумки ЗНО в 11-му класі і видачу документів про освіту (Педрода)
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
II тиждень	1. Аналіз роботи педагогічного колективу школи II-III ступенів над методичною проблемою за підсумками року. (Педрода)
III тиждень	1. Про підсумки методичної роботи у школі. (Нарада п.д.)
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
II тиждень	1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів. (Педрода)
III тиждень	1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ. (Нарада п.д.)
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
II тиждень	1. Про вибір профілю навчання у 2022-2023 н.р. . (Педрода)

Розділ V. Управлінські процеси закладу освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
II тиждень	1.Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. на засіданні МО (Керівники МО).
III тиждень	1.Затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р.(Педрода)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
I тиждень	1. Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації
III тиждень	1.Про дотримання академічної доброчесності (Педрода)
IV тиждень	1. Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1.Адміністративна нарада. 2.Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи. 3. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2021-2022 н.р. (Педрода) 4.Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом (Штатний розпис) 5.Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники (Статистичні дані, списки)
II тиждень	1.Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Інструкції про ведення трудових книжок, Наказів, методичних листів органів управління освітою. (На нарадах, педрадах) 2. Провести тарифікацію педагогічних працівників. (Наказ)

<p>III тиждень</p>	<p>1. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.(Накази статистичні дані, списки) 2. Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) (Накази)</p>
<p>IV тиждень</p>	<p>1. Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників. 2. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)(накази, подання, протоколи)</p>
<p>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	
<p>I тиждень</p>	<p>1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять (Педрада.Наказ) 2. Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2021-2022 н.р. (Наказ) 3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. (Тематичний контроль) 4. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль) 5. Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ (Оглядовий контроль)</p>
<p>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	
<p>I тиждень</p>	<p>1. Обговорення Положення про академічну доброчесність закладу освіти (Наказ)</p>
<p>II тиждень</p>	<p>1. Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти. На засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО).</p>
<p style="text-align: center;"><u>ЖОВТЕНЬ</u></p>	
<p>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	
<p>I тиждень</p>	<p>1. Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень (Анкетування)</p>

III тиждень	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку освітнього середовища (Нарада при директорі)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
II тиждень	Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»
IV тиждень	1. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу».
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1. Адміністративна нарада. 2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників (Нарада п.д.)
IV тиждень	1. Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль)
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
I тиждень	1. Наступність у навчанні учнів 5-х класів. (Класно-узагальнюючий контроль).
II тиждень	1. Робота молодих та новоприбулих вчителів (Персональний контроль)
III тиждень	1. Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики (Оглядовий контроль)
IV тиждень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
I тиждень	1. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови (Нарада при заступнику)
<u>ЛИСТОПАД</u>	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
III тиждень	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо організації методичної роботи (Нарада при директорі)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
I тиждень	1. Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів.
III тиждень	1. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1. «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл)

III тиждень	1. Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».
IV тиждень	1. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів (Анкетування)
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
II тиждень	1. Контроль за веденням щоденників учнями 5-11 класів. 2. Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. (Оглядний контроль.)
IV тиждень	1. Адміністративна нарада.
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
I тиждень	1. Адміністративна нарада.
<u>ГРУДЕНЬ</u>	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
I тиждень	1. Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2021-2022 н.р. (Інструктивна нарада)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
II тиждень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1. Адміністративна нарада.
II тиждень	1. Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)
IV тиждень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
III тиждень	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови (Тематичний контроль)
IV тиждень	1. Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний контроль). 2. Контроль стану виконання навчальних програм. 3. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах (Оглядний контроль)
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
III тиждень	1. Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя».

<u>СІЧЕНЬ</u>	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
III тиждень	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. (Нарада п.д.)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
II тиждень	1. Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1. Адміністративна нарада.
II тиждень	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»
III тиждень	1. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
I тиждень	1. Засідання методичної ради. 2. Засідання педагогічної ради.
III тиждень	1. Моніторинг щодо дотримання прав дітей
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
II тиждень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти (Нарада п.д.)
<u>ЛЮТИЙ</u>	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
III тиждень	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку виховного процесу. (Нарада п.д.)
IV тиждень	1. Адміністративна нарада.
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
II тиждень	Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини»
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1. Адміністративна нарада.
II тиждень	1. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».
III тиждень	1. Фестиваль відкритих уроків.
IV тиждень	1. Місячник педагогічної майстерності.

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
III тиждень	1. Про хід атестації педагогічних працівників (Інструктивна нарада)
IV тиждень	1.«Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії школярів»(Психолого педагогічний семінар)
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
I тиждень	1.Аналіз Закону України «Про запобігання корупції»та ознайомлення звимогами антикорупційного законодавства (Нарада при заступнику)
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
II тиждень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу (Інструктивна нарада)
III тиждень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової (Нарада п.д.)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
I тиждень	1.Адміністративна нарада.
III тиждень	Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»
IV тиждень	1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1.Атестація педагогічних працівників.
II тиждень	1.Курсова перепідготовка педагогів (за планом).
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
I тиждень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва і мистецтва
II тиждень	1.Адміністративна нарада.
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
III тиждень	1.Про звернення громадян.(Нарада п.д.)
<u>КВІТЕНЬ</u>	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
III тиждень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу (Нарада п.д.)

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
II тиждень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
III тиждень	1.Адміністративна нарада.
IV тиждень	1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
I тиждень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з музичного мистецтва (початкові класи) (Педрада) 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури 5-11 класи (Педрада)
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
III тиждень	1.Про запобігання і протидії корупції в навчальному закладі (Нарада п.д.)
<u>ТРАВЕНЬ</u>	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
I тиждень	1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2022-2023 навчальний рік. (Наказ про затвердження плану-заходів)
II тиждень	1.Адміністративна нарада.
III тиждень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя (Нарада п. д.)
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
I тиждень	1.Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік.(Нарада при директорові)
IV тиждень	Консультації для родин пільгових категорій населення
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
I тиждень	1.Засідання ШМО. 2. Засідання методичної ради.
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
III тиждень	1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та

	громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (Звіт директора)
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
II тиждень	1. Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2022 навчальному році. Педрада.
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
III тиждень	Аналіз роботи сайту школи
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
I тиждень	1. Про попередній розподіл педагогічного навантаження (Наказ) 2. Про підсумки методичної роботи у школі. (Наказ)
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
I тиждень	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021-2022 навчальний рік (Нарада п.д.) 2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2021-2022 навчальний рік (Нарада п.д.)
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
II тиждень	1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 н.р. (Педрада)

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

<i>З з/п</i>	<i>Предмет</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. «Олімпійський урок» - тиждень фізичної культури.	Вересень		Наказ Нарада при директорові	
	Контроль знань, умінь та навичок учнів 1-4-х та 5-11х класів з математики.	Жовтень		Довідка, педрада	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з фізики та астрономії.	листопад		Довідка, педрада	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4-х класів з інформатики	листопад		Довідка, педрада	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії	Грудень		Довідка, педрада	
	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови та літератури, математики,	Грудень		Наказ Нарада при директорові	

	природознавства, іноземної мови.				
	Контроль викладання спецкурсів та стан гурткової роботи			Наказ	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з біології.	Січень		Довідка, педрада	
	Виконання програм	Січень		Довідка, педрада	
	Відвідування та успішність здобувачів освіти	Січень		Довідка, педрада	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з предмета ЯДС(1-4 класи).	Лютий		Довідка, педрада	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я та Школа проти СНІДу 10-11-х класів.	Березень		Довідка, педрада	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури у 1-4-х класах.	Березень		Довідка, педрада	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів з музичного мистецтва.	Квітень		Довідка, педрада	
	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури.	Квітень		Довідка, педрада	

•	Контроль за станом роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Травень		Довідка, педрада	
---	---	---------	--	------------------	--

**ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ
(контроль стану проведення предметних тижнів)**

<i>З з/п</i>	<i>Предмет</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідаль- ний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Фізична культура	II тиждень Вересня	Учителі – предметн ики	Накази, Наради при заступникові директора з навчально- виховної роботи	
2	Захист України	II тиждень жовтня			
3	Тиждень початкових класів	III тиждень листопада			
4	Історія, правознавство, громадянська освіта	II тиждень грудня			
5	Художня культура, християнська етика	III тиждень грудня			
6	Інформатика, хімія	I тиждень лютого			
7	Технології	II тиждень лютого			
8	Румунська мова та література, зарубіжна література	III тиждень лютого			
9	Образотворче мистецтво	IV тиждень лютого			
10	Англійська мова	I тиждень березня			
11	Українська мова та література	II тиждень березня			
12	Географія, біологія, природознавство	III тиждень березня			

13	Математика	IV тиждень березня			
14.	Основи здоров'я	I тиждень квітня			
15.	Фізика і астрономія	II тиждень квітня			
16	Тиждень бібліотеки	III тиждень квітня			

ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року		Співбесіди, інд. консультації, бесіди	
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	Нарада при директорові	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	ЗДНВР	Нарада при директорові	
4	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, кл. керівниками	Упродовж року	Керівники ШМС	Індивідуальний контроль	

ПЛАН ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

<i>Напря́м</i>	<i>Використання методів аналізу</i>	<i>Терміни проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	<i>Склад вибірки</i>			
1. Моніторинг роботи з обдарованими Учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень		
2. Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень		
3. Діяльність шкільних методичних спільнот	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень		
4. Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень		
5. Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів з української мови.	вересень, , грудень, травень		

Тематика засідань педагогічних рад і питання, що виносять на розгляд

<i>№</i>	<i>Тематика засідань/питання</i>	<i>Відповідальний</i>
<i>СЕРПЕНЬ</i>		
<i>1.</i>	1. Про вибори секретаря педагогічної ради	<i>ДИРЕКТОР</i>
	2. Про підсумки роботи Купського НВК у 2021/2022 н.р. та завдання на 2021/2022 навчальний рік	<i>ДИРЕКТОР</i>
	3. Про схвалення Плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік та Плану роботи дошкільного підрозділу 2021/2022 навчальний рік	<i>ЗДНВР</i>
	4. Про затвердження структури навчального року, режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку НВК 2021/2022н.р.. Особливості та терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2021/2022н.р.	<i>ДИРЕКТОР</i>
	5. Про погодження Стратегічного плану розвитку Купського НВК на 2021-2026 роки.	<i>ДИРЕКТОР</i>
	6. Про визнання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	<i>ЗДНВР</i>
	7. Про погодження Освітньої програми Купського НВК на 2021/2022 н.р..	<i>ДИРЕКТОР</i> <i>ЗДНВР</i>
	8. Про погодження Регламенту підготовки та організації освітнього процесу Купського НВК в умовах адаптивного карантину в 2021/2022 н.р..	<i>ДИРЕКТОР</i>
	9. Про форми організації освітнього процесу та запровадження навчання з використанням дистанційних технологій, про механізми та способи звітування педагогічних працівників в період дистанційного навчання.	<i>ЗДНВР</i>
	10. Про особливості орфографічного режиму, оцінювання та здійснення обліку занять варіативної складової робочого плану на сторінках класного журналу та врахування навчання учнів у позашкільних закладах при оцінюванні відповідних предметів.	<i>ЗДНВР</i>
	11. Про затвердження Положень про педагогічну раду, раду закладу, сайт закладу та класного керівника.	<i>ДИРЕКТОР</i>
	12. Про проведення свята Дня знань з дотриманням протиепідемічних закладів.	<i>ЗДВР</i>
	13. Про затвердження Положення про академічну доброчесність.	<i>ДИРЕКТОР</i>
<i>Листопад</i>		
<i>2</i>	1. Про адаптацію учнів 5-го класу до навчання в процесі впровадження Державного стандарту базової загальної освіти.	<i>ЗДНВР</i> <i>Практичний психолог</i>

	2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики та астрономії.	ЗДНВР
	3. Про стан викладання інформатики та рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів.	ЗДНВР
	4. Про національно-патріотичне виховання учнів Купського НВК на уроках та в позаурочний час.	ЗДВР
	5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	ЗДНВР
Січень		
3	1. Про якість знань і навчання учнів у I семестрі 2021/2022 н.р. і завдання щодо якісного закінчення 2021/2022 навчального року.	ДИРЕКТОР
	2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з біології.	ЗДНВР
	3. Про визнання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	ЗДНВР
	4. Про підсумки організації та ефективності методичної роботи у I семестрі 2021/2022 н.р..	ЗДНВР
	5. Про стан ведення класних журналів.	ЗДНВР
	6. Про стан розгляду звернень громадян дирекцією Купського НВК	ЗДНВР
	7. Про стан відвідування учнями закладу у I семестрі 2021/2022 н.р..	ЗДВР Класні керівники
	8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	ЗДНВР
Квітень		
4	1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури.	ЗДНВР
	2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з музичного мистецтва.	ЗДНВР
	3. Про стан роботи з превентивного виховання.	ЗДВР
	4. Про погодження завдань ДПА у 4-му класі.	ЗДНВР
	5. Про предмети за вибором у 9 кл.	ЗДНВР
	6. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році.	ДИРЕКТОР
	7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	ЗДНВР
Травень		
5	1. Про організоване закінчення навчального року у Купському НВК.	ДИРЕКТОР
	2. Про стан організації роботи з ОП.	ДИРЕКТОР

	3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	ДИРЕКТОР
Червень		
6	1. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8,10-го класів та нагородження Похвальними листами	ЗДНВР
	2. Про підсумки проходження учнями 1-8,10-го класів навчальних екскурсій та практики	ЗДНВР
	3. Про випуск 11-го класу. Про видачу випускникам 11-го класу сертифікатів про повну загальну середню освіту та нагородження похвальними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів»	ЗДНВР Класний керівник
	4. Про попереднє педагогічне навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік	ДИРЕКТОР
	5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 9-го класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту	ЗДНВР Класний керівник
	6. Про виконання Освітньої програми за 2020/2021 н.р;	ЗДНВР
	7. Про погодження Освітньої програми Купського НВК на 2021/2022 н.р.	ДИРЕКТОР
	8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	ЗДНВР
	9. Про визначення нагородження Золотою та срібною медаллями учнів 10-го класу	ЗДНВР

Тематика нарад при директорові

№	Тематика засідань/питання	Термін проведення	Відповідальний
Вересень			
1.	1. Про структуру 2021-2022 навчального року та навчальний план школи	1 тиждень	Директор
	2. Про режим роботи навчального закладу у 2021-2022 навчальному році		ЗДНВР
	3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!»		ЗДВР
	4. Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань		ЗДВР
	5. Про посилення відповідальності працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учнів		Директор
	6. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників		ЗДНВР
	7. Про дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнів школи		ЗДВР
	8. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів		Соц.педагог
2.	1. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації	2 тиждень	ЗДНВР
	2. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів		ЗДВР
	3. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури		ЗДНВР
	4. Про організацію роботи шкільних гуртків у 2021-2022 навчальному році		ЗДВР
	5. Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021-2022 навчальному році		ЗДНВР
	6. Про проведення виховних годин, тематичних та предметних тижнів протягом 2021-2022 навчального року		ЗДВР
	7. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя		Медичга сестра
	8. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму		ЗДВР
3.	1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні	3 тиждень	Директор

	2. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи		ЗДНВР
	3. Про організацію роботи з батьками у 2021-2022 навчальному році		Директор
	4. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2020-2021 навчальному році		ЗДНВР
	5. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та чергування у 2021-2022 навчального року		ЗДВР
	6. Про вжиття заходів для профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів школи		Медична сестра
4	1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів	4 тиждень	ЗДНВР
	2. Про організацію роботи з профорієнтації учнів 9 класу		Соціальний педагог
	3. Про посилення контролю за організацією харчування у навчальному закладі 2021-2022 навчального року та забезпечення безкоштовним харчування учнів пільгових категорій		Медична сестра
	4. Про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2021-2022 навчальному році		Практ. психолог
Жовтень			
5.	1. Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду	1 тиждень	ЗДВР
	2. Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів		ЗДНВР
	3. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників		ЗДНВР
	4. Щодо безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу		ЗДВР

	5. Про підсумки проведення в школі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2021 року		ЗДВР
	6. Про результати перевірки календарно-тематичного планування вчителів		ЗДНВР
	7. Про підсумки планування виховної роботи класними керівниками 1-11 класів		ЗДВР
	8. Про підсумки планування роботи керівниками гуртків		ЗДВР
	9. Про підсумки відвідування учнями школи протягом вересня 2021 року		Директор
6	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку освітнього середовища	3 тиждень	Директор
	2. Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул		ЗДВР
	3. Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів		ЗДНВР
7	1. Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-х класах.	4 тиждень	ЗДНВР
	2. Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань		Директор
	3. Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році		ЗДНВР
	4. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в жовтні 2021 року		ЗДВР
Листопад			
8	1. Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять	2 тиждень	Практ. психолог
	2. Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови та математики		ЗДНВР
	3. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми		ЗДВР
9	1. Про участь учнів школи у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка	3 тиждень	ЗДНВР
	2. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо організації методичної роботи		Директор

	3. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році		ЗДНВР
	4. Про правила користування мобільними телефонами в школі		Практ. психолог
	5. Про хід атестації педагогічних працівників		ЗДНВР
Грудень			
10	1. Аналіз харчування учнів пільгових категорій	2 тиждень	Соц.педагог
	2. Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2022 році		ЗДНВР
	3. Про стан відвідування школи учнями в листопаді 2021 року		ЗДВР
	4. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів		ЗДВР
	5. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул		Директор
	6. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят		ЗДВР
11	1. Аналіз поступу та результативності організації освітньої діяльності з учнями з ООП	3 тиждень	Директор
	2. Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами		Директор
	3. Про підсумки перевірки класних журналів та журналів		ЗДНВР
	4. Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності		ЗДНВР
	5. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в грудні 2021 року		ЗДВР
	6. Про підсумки участі учнів школи в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін		ЗДНВР
	7. Про підсумки навчально-виховного процесу в I семестрі 2021-2022 навчального року		ЗДНВР
12	1. Про аналіз харчування учнів школи та виконання встановлених норм харчування за IV квартал 2021 року	4 тиждень	Медична сестра
	2. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН		ЗДНВР

	3. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт		ЗДНВР
	4. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики		ЗДНВР
	5. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2021-2022 н.р..		Директор
Січень			
13	1. Про підсумки участі учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	1 тиждень	ЗДНВР
	2. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2021-2022 навчального року за результатами контрольних робіт.		Директор
	3. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2021-2022 н.р.		Директор
	4. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул		ЗДВР
14	1. Про підсумки участі учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	3 тиждень	ЗДНВР
	2. Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2021-2022 навчального року за результатами контрольних робіт		Директор
	3. Про підсумки перевірки ведення класних журналів		ЗДНВР
	4. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		Директор
	5. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів у 2022 році		Медицина сестра
Лютий			
15	1. Аналіз організації проведення просвітницької роботи в ГПД з організації безпечного та якісного харчування	1 тиждень	ЗДВР

	2. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі		ЗДНВР
	3. Про реформування ланки початкової освіти. Робота з педкадрами, які здійснюватимуть набір до 1-го класу у 2022-2023 навчальному році		Директор
	4. Про підсумки контролю відвідування учнями школи у січні 2022 року		ЗДВР
16	1. Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів	3 тиждень	Медична сестра
	2. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку виховного процесу		Директор
	3. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2022 року		Медична сестра
	4. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, снігових накрижень, біля водоймищ в зимовий період		ЗДВР
17	1. Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації	4 тиждень	ЗДНВР
	2. Про порядок закінчення 2021-2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації		Директор
	3. Про підвищення кваліфікації вчителів початкової школи, які навчатимуть учнів 1-го класу в 2022-2023 навчальному році		ЗДНВР
	4. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі		Директор
Березень			
18	1. Про результати атестації педагогічних працівників	2 тиждень	ЗДНВР
	2. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 2022 року		ЗДНВР
	3. Підсумки контролю відвідування учнями школи в лютому 2022 року		ЗДВР
	4. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами		ЗДВР
19	1. Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації	3 тиждень	ЗДНВР

	2. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови		ЗДНВР
	3. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової		Директор
	4. Про звернення громадян		Директор
20	1. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні	4 тиждень	ЗДНВР
	2. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови		ЗДНВР
Квітень			
21	1. Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2022 року	1 тиждень	Директор
	2. Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.		Директор
	3. Про підготовку до ремонтних робіт		Директор
22	1. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів.	3 тиждень	ЗДВР
	2. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2021-2022 навчального року		Директор
	3. Про запобігання і протидії корупції в навчальному закладі		Директор
	4. Про надання щорічної відпустки працівникам		Директор
Травень			
23	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2021-2022 н.р.	1 тиждень	ЗДНВР
	2. Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік.		Директор
	3. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА		ЗДНВР
	4. Підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи		ЗДНВР
	5. Про організацію літнього відпочинку учнів		ЗДВР
24	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання	3 тиждень	ЗДНВР
	2. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо		Директор

	системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя		
	3. Про підсумки проведення річних контрольних робіт		ЗДНВР
	4. Аналіз навчально-виховної роботи за II семестр		ЗДВР
Червень			
25	1. Про підсумки методичної роботи у школі	1 тиждень	ЗДНВР
	2. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021-2022 навчальний рік		Директор
	3. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2021-2022 навчальний рік		Директор
26	1. Про стан відвідування учнями школи за 2021-2022 навчальний рік	2 тиждень	ЗДВР
	2. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік		ЗДНВР
27	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021-2022 навчальний рік.	3 тиждень	Директор
	2. Про підсумки методичної роботи у школі.		ЗДНВР
	3. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ		ЗДНВР
28	1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.	4 тиждень	ЗДНВР
	2. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2021-2022 навчальний рік		Директор
	3. Про координування планів роботи на новий навчальний рік		Директор

Тематика нарад при заступнику директора

№	Тематика засідань/питання	Термін проведення	Відповідальний
Вересень			
1	1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі	2 тиждень	ЗДНВР
	2. Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП.		ЗДНВР Практичний психолог
	3. Єдині вимоги до ведення шкільної документації.		
Жовтень			
2	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році.	1 тиждень	ЗДНВР
	2. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови		ЗДНВР
	3. Про атестацію вчителів: список, дорожня карта, план засідань.		
3	1. Аналіз особливостей організації освітньої та виховної діяльності у класах з інклюзивною формою навчання	3 тиждень	Практичний психолог
	2. Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя		ЗДВР
Листопад			
4	1. Про підсумки I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Про результати перевірки шкільної документації. 3. Самоосвіта вчителя в між атестаційний період.	1 тиждень	ЗДНВР
Грудень			
5	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних	4 тиждень	ЗДНВР

	<p>програм за I семестр поточного навчального року</p> <p>2.Про планування навчально-виховного процесу на II семестр.</p>		
Січень			
6	<p>1.Аналіз роботи вчителів початкових класів з формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів</p> <p>2.Про дотримання правил ТБ під час освітнього процесу.</p>	2 тиждень	ЗДНВР
Лютий			
7	<p>1.Аналіз Закону України «Про запобігання корупції»та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.</p> <p>2.Про підготовку творчих звітів та кейсів вчителів, які атестуються.</p>	1 тиждень	ЗДНВР
Березень			
8	<p>1.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови.</p>	4 тиждень	ЗДНВР
Квітень			
9	<p>1.Про підготовку проведення ДПА в 4-х, 9-х класах та ЗНО у 11-му класі.</p> <p>2.Про організацію закінчення навчального року.</p>	2 тиждень	ЗДНВР
Травень			
10	<p>1.Про оформлення звітів щодо виконання навчальних програм та моніторингу викладання предметів.</p> <p>2.Звіти про діяльність шкільних методичних спільнот щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога.</p>	2 тиждень	<p>ЗДНВР</p> <p>Керівники ШМС</p>
Червень			
11	<p>1.Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності.</p> <p>2.Аналіз відвідування учнями навчальних занять.</p>	1 тиждень	ЗДНВР

	3.Аналіз якості ведення шкільної документації.		
--	--	--	--

Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників освітнього закладу проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (зі змінами), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

№	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	вересень 2021 жовтень 2021 лютий 2021 березень 2022	директор	Протоколи	
2	Організувати роботу з учителями, які атестуються в 2021-2022 навчальному році	вересень 2021	ЗДНВР	Співбесіда	
3	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	вересень, жовтень 2021	директор	Інформація	
4	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про склад атестаційної комісії	до 20.09.21	директор	Наказ	
5	Оновлення куточка «Атестація працівників»	жовтень 2021	ЗДНВР	Стенд	
6	Уточнення списків атестації педагогічних працівників закладу	до 20.10.21	Атестаційна комісія	Інформація	

7	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	лютий 2022	Атестаційна комісія	Протоколи	
8	Творчі звіти вчителів, які атестуються	березень 2022	Атестаційна комісія	Творчі звіти	
9	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданні атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	березень 2022	Атестаційна комісія	Документація	
10	Про результати атестації. Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників школи за результатами атестації у 2021-2022 н.р.	березень-квітень 2022	директор	Накази, звіт, нарада	

**ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ
КАДРАМИ
Серпень**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Терміни</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)		ЗДНВР	Інформація на педраді в серпні	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації		ЗДНВР	Інформація	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2020/2021 навчального року 		ЗДНВР	Протоколи засідань методичних об'єднань	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року			Інформація	
5	Засідання педагогічної ради		Директор	Протокол	
6	Засідання методичної ради		ЗДНВР	Протокол	
7	Засідання методичних спільнот		Керівники ШМС	Протокол	

Вересень					
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями		ЗДНВР	Довідка	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ		ЗДНВР	Довідка	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів		ЗДНВР	Довідка	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродо вж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродо вж місяця	Педагоги	Інформація	
Жовтень					
1	Засідання методичної ради			Протокол	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродо вж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Засідання ШМО		Керівники ШМО	Протокол	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродо вж місяця		Довідка	
5	Постійнодіючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .		ЗДВР	Матеріали семінару. Рекомендації.	

Листопад					
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродо вж місяця	Педагоги	Наказ	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродо вж місяця		Інформація	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродо вж місяця		Інформація	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродо вж місяця		Інформація	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродо вж місяця	Педагоги		
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродо вж місяця		Довідка	
7	Засідання педагогічної ради школи			Протокол	
8	Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»			Рекомендації.	
Грудень					
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)			Довідка	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродо вж місяця	Педагоги	Наказ	
3	Контроль стану виконання навчальних програм		Педагоги	Наказ	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя			Наказ	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.			Наказ	
6	Участь учителів школи у міському професійному конкурсі «Учитель року»	Упродо вж місяця		Інформація	

7	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя».			Матеріали.	
Січень					
1					
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр		Педагоги	Інформація	
3	Засідання методичної ради			Протокол	
4	Засідання педагогічної ради			Протокол	
5	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічне звання .			Рекомендації.	
6	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»			Рекомендації.	
Лютий					
1	Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	Упродовж місяця		Рекомендації.	
2	Засідання педагогічної ради			Протокол	
3	Засідання ШМО		Керівники ШМО	Протокол	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця		Довідка	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця		Довідка	
6	Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи».	Упродовж місяця		Рекомендації.	

Березень					
1	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.			Довідка	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродо вж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродо вж місяця		Інформація	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродо вж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Засідання педагогічної ради			Протокол	
6	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».			Рекомендації.	
7	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».			Матеріали.	
Квітень					
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня управління освіти і науки Сумської міської ради	За планом		Інформація	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродо вж місяця	Педагоги	Інформація	
3	Засідання педагогічної ради			Протокол	
4	Засідання ШМО		Керівники ШМО	Протокол	
5	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»			Рекомендації	
Травень					
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році			Інформація	

2	Засідання ШМО		Кер ШМО	Протокол	
3	Засідання методичної ради			Протокол	
4	Засідання педагогічної ради			Протокол	

**Тематика засідань методичної ради
на 2021-2022 навчальний рік**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2020-2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021-2022 навчальний рік.(довідка)	серпень	ЗДНВР	
2	Про організований початок 2021-2022 навчального року		ЗДНВР	
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021-2022 навчальному році.		ЗДНВР	
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних спільнот вчителів-предметників на 2021-2022 навчальний рік.		ЗДНВР, члени ради	
5	Про ведення шкільної документації вчителя.		ЗДНВР	
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.		ЗДНВР	
7	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		ЗДНВР Члени ради	
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню професійного розвитку, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	Вересень ЗДНВР		
2	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021-2022 навчальному році	ЗДНВР		
3	Про конкурс «Учитель року»	ЗДНВР		
4	Обговорення і затвердження графіка проведення предметних тижнів на 2021-2022 н.р	ЗДНВР		
5		ЗДНВР		

	Про особливості формувального оцінювання здобувачів освіти.			
Засідання № 3				
1	Освітні інновації в сучасній школі.	жовтень		
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	ЗДНВР ЗДНВР		
Засідання № 4				
1	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми	Січень		
2	Про результати моніторингу у I семестрі.	ЗДНВР		
3	Підготовка до тижня педагогічної майстерності та тижня молодого вчителя.	ЗДНВР		
4	Про організацію дистанційного навчання. Нормативно-правова база та методичні рекомендації.	ЗДНВР ЗДНВР		
Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації учителів у 2022 році.	Квітень		
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021-2022 навчальному році	ЗДНВР ЗДНВР		
3	Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та особливості проведення ДПА здобувачів освіти 4,9,11-х класів	ЗДНВР		
4	Про компетентнісну школу як провідну ідею концепції НУШ.	Члени ради		
Засідання №6				
1	Про підсумки методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022-2023 навчальний рік.	Травень		
2	Про підсумки роботи: шкільних методичних спільнот; роботи з обдарованими і здібними дітьми.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР		
3	Про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики здобувачів освіти 1-4, 5-8, 10-х класах.			
4				

	Сучасні освітні технології в навчально-виховному процесі школи як засіб розвитку творчих здібностей учителя та здобувачів освіти.	Члени ради		
--	---	------------	--	--

**План
роботи з питань запобігання та виявлення корупції
на 2021–2022 роки**

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції", Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 "Питання запобігання та виявлення корупції", методичних рекомендацій Міністерства юстиції України від 16.10.2013 "Запобігання і протидія корупції в державних органах і органах місцевого самоврядування"	Директор	Постійно	
2.	Участь в нарадах, колегіях з метою вивчення основних положень антикорупційного законодавства та обговорення фактів корупційних діянь, наведених в оприлюдненому звіті спеціально уповноваженого органу з питань антикорупційної політики про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції	Адміністрація	Постійно	
3.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Директор	Постійно	
4.	Не допущення випадків прийняття на службу посадових осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким особам	Директор	Постійно	
5.	Участь у проведенні службових перевірок з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або	Директор	За потребою	

	невиконання вимог антикорупційного законодавства			
7.	Забезпечення негайного реагування на повідомлення про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством	Директор	За потребою	
8.	Проведення перевірки організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Директор	Постійно	
9.	Надання допомоги працівникам в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	ЗДНВР	Щорічно До 1 березня	
10	Підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті школи матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою дотримання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності.	ЗДНВР	За потребою	
11	Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті школи.	Директор	Постійно	
12	Забезпечення виконання положень листа МОНУ від 10.08.2018 р. «Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти»	Директор	Постійно	
13	Висвітлення на офіційному веб-сайті школи інформації про отримання та освоєння благодійних внесків	Директор	Постійно	
14	Забезпечення систематичного прийому громадян відповідно до циклограми дня, затвердженої планом роботи Купського НВК	Адміністрація	Постійно	
15	Своєчасне надання суб'єктам звернення до закладу освіти достовірної інформації та роз'яснень відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади запобігання і протидії корупції»	Директор	За потребою	

16	Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Директор	Щорічно	
17	Здійснення аналізу скарг та звернень громадян, у яких вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками ліцею, що надходять від громадян та юридичних осіб. Розглядати двічі на рік отримані результати на нарадах при директорові з відповідними висновками та рекомендаціями	Директор	За потреби	
18	Звітування директора школи про роботу за поточний навчальний рік	Директор	Щорічно Травень	
19	Підготовка проекту Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на наступний рік	ЗДНВР	Щорічно До грудня	
20	Звітування про виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у поточному році на нараді при директорові	ЗДНВР	Щорічно Січень	

План проведення моніторингових досліджень

<i>№ за /п</i>	<i>Показники</i>	<i>Інструментарій</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Термін Виконання</i>
1	Кількісні показники якості освіти	Статистичні дані	Директор	січень-червень 2022
2	Рівень задоволення потреб учнів	Анкетування	Класні керівники	листопад 2021-лютий 2022
3	Результати ДПА	Статистичні дані	ЗДНВР	червень 2021
4	Якість знань з базових дисциплін	Контрольні зрізи	ЗДНВР	Згідно з річним планом
5	Вибір профілю навчання	Анкетування	Класні керівники	травень 2022
6	Результативність роботи з обдарованими (аналіз)	Статистичні дані	ЗДНВР	травень 2022
7	Кількість медалістів	Статистичні дані	ЗДНВР	червень 2022
8	Якість проходження ЗНО випускниками	Статистичні дані	ЗДНВР	серпень-вересень 2022
9	Сформованість позитивної мотивації на здоровий спосіб життя	Анкетування	ЗДВР	вересень 2021-червень 2022
10	Рівень вихованості учнів	Анкетування	ЗДВР	грудень 2021-травень 2022
11	Стан здоров'я та фізичного розвитку учнів	Дані медичного огляду	Медична сестра	згідно з планом
12	Охоплення вчителів курсами підвищення кваліфікації	Статистичні дані	ЗДНВР	червень 2022
13	Якісний та кількісний склад педпрацівників	Статистичні дані за кваліфікаційними категоріями	Директор ЗДНВР	червень-вересень 2022
14	Впровадження інноваційних технологій	Анкетування вчителів	ЗДНВР	листопад 2021
15	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Статистичні дані	Бібліотекар	вересень 2021

**Фінансово - господарська діяльність.
Матеріально-технічне забезпечення.**

Щомісяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передача показників лічильників тепла, води, електроенергії;
- придбання інвентарю, обладнання.

<i>№ за/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Контроль за інформаційним забезпеченням</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Здійснити перевірку якості ремонтних робіт та підготовки школи до нового 2020/2021 навчального року	до 01.08.2021	Директор завгосп	Інформація	
	Забезпечити школу необхідним інвентарем та матеріалами для підтримання належного санітарно-гігієнічного режиму	серпень 2021	Директор завгосп	Акти	
	Здійснити комплекс заходів щодо підготовки школи до роботи в зимовий період	до 10.10.21	Директор	Наказ	
	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет їх справності.	до 01.08.2021	завгосп	Інформація	
	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду	серпень 2021	бібліотекар	Інформація	
	Проводити роз'яснювальні бесіди з учнями та працівниками школи про збереження	протягом року	класні керівники	-	

	тепла, електроенергії та води				
	Провести профілактичний огляд вимикачів та розеток в закладі	жовтень 2021	завгосп	Інформація	
	Оформити передплату на періодичні видання	листопад 2021	бібліотека р	Документація	
	Провести поточний ремонт та поповнити матеріально-технічну базу кабінетів, шкільної майстерні, спортивного залу	протягом року	зав.кабінет ами	Інформація	
	Провести інвентаризацію матеріально-технічної бази школи та списати матеріальні цінності, які вийшли з ладу	жовтень-листопад 2021	комісія по списанню	Акти	
	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання	1 раз на семестр	завгосп	Інформація	
	Провести благоустрій шкільного подвір'я, пришкільної ділянки. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	квітень-серпень 2022	класні керівники 1-11 класів	Інформація	
	Продовжити проведення акції «Посади деревце біля школи»	квітень 2022	ЗДВР	Інформація	
	За рахунок спонсорської допомоги озеленити подвір'я школи декоративними деревами і кущами	квітень 2022	класні керівники 1-11 класів	-	
	Контролювати показники електро лічильників. Дотримуватись лімітів по енергоносіях.	протягом навчального року	завгосп	Інформація	

	Забезпечувати шкільну їдальню продуктами харчування	протягом року		Документація	
	За бюджетні кошти придбати миючі засоби, інвентар, спецодяг	протягом навчального року		Акти	
	Підвести підсумки роботи школи щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік	червень 2022		Звіт директора	

План проведення семінарів

<i>№</i>	<i>Тема семінару</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Постійнодіючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу».	Жовтень	ЗДВР Практичний психолог
2	Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Листопад	ЗДНВР
3	Методичний діалог «Формування медіа грамотності вчителя».	Грудень	
4	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .	Січень	Вчителі які атестуються
5	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»		ЗДНВР
6	Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи».	Лютий	Голова МО початкових класів
7	Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».		Вчителі початкових класів
8	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».	Березень	Директор
9	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».		ЗДНВР
10	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Квітень	ЗДНВР