



УКРАЇНА

КУПСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

Глибоцької районної ради, Глибоцького району, Чернівецької області
60425 с.Купка Глибоцького району Чернівецької області, вул..Центральна 105,
тел: (03734) 5-85-22; 5-85-54, CUPSKII_nvK @ukr.net

НАКАЗ

с.Купка

17.01.2020

№ 29

**Про зарахування дітей до 1-го класу
Купського НВК
у 2020/2021 навчальному році**

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту» із змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-го класу

НАКАЗУЮ:

- 1.** До 14.02.2020 оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території на здобуття освіти.
- 2.** Заступнику директора з освітньої діяльності Зигрі М.В.:
 - 2.1.** З метою формування мережі 1-х класів до 06.03.2020 проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок, дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти.
 - 2.2.** З метою формування прогнозованої мережі 1-х класів до 06.03.2020 вести попередній реєстр майбутніх першокласників на основі аналізу отриманих списків дітей з території обслуговування, враховуючи кількість потенційних братиків/сестричок та звернень батьків.
 - 2.3.** До 06.03.2020 провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця,

відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

2.4. Розпочати прийом заяв батьків до 1 класу за формою, наведеною в додатку 1, та документів про зарахування дітей до 1-го класу з 06.03.2020 та завершити 29.05.2020.

2.5. Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж 03-14.06.2020 р., а з 17.06.2020 - приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

2.6. До 03.06.2020 зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31.05.2020 кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

2.7. Розпочати процедуру зарахування дітей, якщо станом на 29.05.2020 кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, за такими правилами:

2.7.1. До 03.06.2020 зарахувати усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти.

2.7.2. До 05.06.2020 оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

2.7.3. До 15.06.2020 подати пропозиції для зарахування на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування закладу, за результатами жеребкування.

3. Адміністрації закладу:

3.1 До 15.06.2020 зарахувати дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього (додаток 2).

3.2 До 29.05.2019 повідомити письмово управління освіти про формування класів, які будуть навчатися за освітніми програмами, затвердженими Державною службою якості освіти України.

3.3 Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед управлінням освіти:

- відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного чи спеціального;
- внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;
- вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі, шляхом припинення орендних відносин).

3.4 До 02.09.2020 видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2020/2021 навчального року із внесенням їх персональних даних до Алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

4. Цей наказ розмістити на інформаційному сайті школи.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор НВК

М.І.Лазурка

Додаток 1
Директору Купського НВК
Лазурки М.І.

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові одного з батьків дитини)

як _____ проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

контактний телефон: _____

адреса електронної поштової скриньки:

ЗАЯВА
про зарахування

Прошу зарахувати _____

(прізвище, ім'я та по батькові, дата народження)

до _____ класу, як _____ фактично проживає за адресою

_____ на денну форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*)

(_____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*)

_____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____

_____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

(дата)

(підпис)

Бланк закладу/кутовий штамп

ДОВІДКА

Цією довідкою підтверджується, що _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)
відрахований (не зарахований) із (до) закладу освіти.

Директор

(підпис)